

行政サービスセンターの業務(案)

センター長 次長	本庁所管課	主な業務	できなくなる業務	
戸籍・税担当	市民課	戸籍、住基届出受付、印鑑登録、各種証明書発行 国保、老人保健各種申請書受付、国民年金等受付		
	廃棄物対策課 環境課	ごみ分別・収集業務の照会・回答 火葬許可、火葬場利用仲介	漂着ごみの対応、不法投棄の調査報告 狂犬病予防注射、墓地に関すること	
	税務課	所得証明書等発行、納付書再交付 原付バイク等の標識交付 地籍図等の閲覧、コピーサービス	住民税申告相談、各税納税相談 新築家屋の把握、家屋評価	
収納担当	会計課	公共料金の収納、管理		
	社会福祉課	福祉関係各種申請書受理及び相談	民生委員協議会等各種団体の支援 行旅病人、行旅死亡人の対応	
福祉担当	高齢福祉課 保健医療課	高齢福祉関係各種申請書受理及び相談 保健関係各種申請書受理及び相談	高齢者世帯等の各種ケア 各種検診、健康づくり事業	
	総務課	嘱託員文書配布 出前市役所、日直業務(人員不足)		
地域担当	防災管財課 秘書課	庁舎・車両等管理、地域防災対策 広報、HP情報提供	災害発生時の対応、交通安全対策 広報、HP取材記事提供	
	企画振興課	地域振興補助事業申請の受付	統計調査、対外交流、 地域審議会 地域活性化対策	
	情報政策課 選管事務局	CATV関係届書受理、利用料納付書再交付 選挙公報配布 期日前投票	CATV関係機器故障等トラブル対応 選挙準備、投票所事務	
	農業委員会	農地法関係申請書受付、経営主変更の受付 各種証明書発行(追加)	農業年金受給者連盟に関すること	
	農業振興課 農地林政課	各種農業関係申請書受付 農道等不具合箇所、修繕要望の提出	地域農業振興、ラジコンヘリ防除 農道・林道施設・台帳の管理 国営・県営かん排事業に関すること (土地改良区加入促進、末端用水路計画)	
	水産課 観光課 商工課 建設課	水道関係届書受理、納付書の再発行 水道栓開閉業務	水産・漁港関係 地域観光振興、地域イベント支援 地域商工業振興 道路施設・台帳の管理 用地交渉支援、市営住宅管理	
	水道課	水道関係届書受理、納付書の再発行 水道栓開閉業務	検針、納付書の発行 水道浄水場・施設管理機器等の管理 漏水対応	
	下水道課	下水道関係届書受理	下水道施設の管理	
	< 全般 >			支所管内施設の管理運営

黒字：第2回～第3回で協議した業務

赤字：第4回会議で事務局から追加した業務

青字：第4回会議で事務局から支所へ追加可能か検討を依頼した業務