

アウトソーシング推進計画  
(平成 27 年度実績)

平成 2 8 年 3 月  
(平成 2 9 年 4 月)

佐 渡 市

## 目 次

I	アウトソーシング推進計画について	1
1	計画策定の趣旨	1
2	計画の推進期間	1
3	取組方針	1
II	個別取組項目	2
1	アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧	2
2	個別取組項目	3
	<b>【参考資料】</b>	
	■アウトソーシング検討フロー図	13
	■対象事務・事業等一覧（手法別）	14
	■アウトソーシング導入済の事務・事業	16
	■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業	16

## I アウトソーシング推進計画について

### 1 計画策定の趣旨

この推進計画は、佐渡市将来ビジョン「第3章 行政改革の指針」に掲げる「市民参画による行政経営の推進」に向けた取組の一環として、今後具体的にアウトソーシングの推進を図る内容を行動計画として位置付け、公表することにより、市民の理解と協力を得ながら、その着実な推進に資するために策定する。

### 2 計画の推進期間

推進期間は、平成27年度から平成31年度までの5年間とする。

なお、導入時期は未定であるがアウトソーシング実施に向けて検討していく事務・事業等についても、公表した上で、可能であれば適宜、推進期間中にアウトソーシングを実施するなど、進行管理の対象とする。

### 3 取組方針

佐渡市の人口減少や少子高齢化の進展に伴い、今後の行政需要の変化に対応するため、「民間でできることは民間へ」という基本的姿勢の下で業務を選択することにより、行政の担うべき役割が一層明確化され、市民サービスの向上を図ることを目的とし積極的に取り組む。

- (1) アウトソーシングの推進に当たっては、可能な限り実施による成果や目標を明確にするとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるための創意工夫に努めていく
- (2) 計画に位置付けた事務・事業等については、所管する各課等において計画の中で定められたスケジュールに基づき、アウトソーシングの推進を図る。
- (3) 計画の推進期間中においても、引き続き既存の事務・事業等の検証を行い、新たにアウトソーシングを推進すべき事務・事業等が抽出された場合は、必要に応じて随時新規項目として追加し、進行管理を図っていく。
- (4) 今後の社会情勢や、国等の動向に的確に対応しながら、アウトソーシングの取組を進めていく。
- (5) アウトソーシングの推進状況については、毎年その進捗状況を取りまとめ、市のホームページ等を通じて公表する。

## II 個別取組項目

### 1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧

No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
1	し尿受入施設運転管理業務	平成27年度	環境対策課
2	クリーンセンター運営管理業務	平成27年度	環境対策課
3	後期高齢者医療給付事務	平成28年度	市民生活課
4	胃がん健診・大腸がん検診業務	平成28年度	市民生活課
5	水道維持管理業務	平成28年度	上下水道課
6	佐渡インフォメーションセンター運営事業	平成29年度	地域振興課
7	子育て支援センター運営業務	平成29年度	社会福祉課
8	トキ交流会館管理事業	平成29年度	農林水産課
9	体育施設管理運営業務	平成29年度	社会教育課
10	電話交換業務	平成30年度	総務課
11	総合事務センター運営事業	平成30年度	行政改革課
12	広報紙作製業務	検討	総合政策課
13	金井東部コミュニティセンター管理運営事業	検討	地域振興課
14	児童館・学童保育管理運営業務	検討	社会福祉課
15	学童バス運転管理業務	検討	社会福祉課
16	保育園バス運行管理業務	検討	社会福祉課
17	フィルムコミッション事業	検討	観光振興課
18	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課
19	スクールバス運行管理業務	検討	学校教育課
20	自校給食管理運営業務	検討	学校教育課
21	給食センター管理運営業務	検討	学校教育課
22	学校管理業務	検討	学校教育課
23	図書館業務	検討	社会教育課

## 2 個別取組項目

No.	アウトソーシング対象業務名	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	
		計画		実施				
所管課	〇〇課	実績		実施				
事業の概要	事業内容(事業量の概数) ※【総事業費】は、当該対象業務に直接係るコスト(人件費相当額を含む。) 【従事者】は、当該対象業務に直接従事している人数(業務量)							
	【総事業費】	(千円)	【正職員従事者】	(人)	【臨時職員従事者】	(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ②包括業務委託 ③指定管理者制度 ④人材派遣 のうち最適な手法を記載							
効果	①公民の役割明確化 ②人材の有効活用 ③専門性の向上 ④市民協働の推進 ⑤経費の縮減 ⑥地域経済の活性化 ⑦新規雇用の創出 のうち見込む効果を記載							

(1) 事業の概要には、アウトソーシングを予定している事業内容、事業量の記載が可能な業務については、事業量の概数を記載する。

(2) 総事業費は、アウトソーシングを計画している直接事業費に、当該業務に従事している正職員従事者の人件費相当額を加算し、現状のコストを記載する。

(3) 正職員従事者数、臨時職員従事者数は、アウトソーシング対象業務に直接従事している人数を業務量に応じて記載する。記載した人数は、アウトソーシングにより削減可能な人数(業務量)とする。

記載例：1.00人=1,800時間/年、0.20人=1~2時間/日、  
0.04人=1~2時間/週、0.01人=1~2時間/月

(4) アウトソーシングの「実施手法」は、以下から最適な手法を選択し、個別計画においても、以下の区分で表示する。

- ① 業務委託
- ② 包括業務委託
- ③ 指定管理者制度
- ④ 人材派遣

(5) アウトソーシングにより見込む「効果」は、以下の視点により、効果として大きなものを上位2項目程度に絞り、個別計画においても、以下の区分で表示する。

① 公民の役割明確化

「民間ができることは民間へ」という基本的姿勢の下で業務を選択することにより、行政の担うべき役割が一層明確化され、市民サービスの向上を図ることができる。

② 人材の有効活用

当該業務に係る経営資源を、他の重要な施策に振り替えることで、組織の質及び職員のモチベーションを高め、より質の高いサービスが提供できる。

③ 専門性の向上

アウトソーシングの担い手は、業務に精通しており、より質の高いサービスが提供できる。

④ 市民協働の推進

市民団体及びNPO法人等、市民が担い手になることにより、生活者の視点に根ざしたサービスの提供及び自治意識の高揚を図ることができる。

⑤ 経費の縮減

外部資源を活用することで、給与、賞与、福利厚生費等の人件費が削減できる。

⑥ 地域経済の活性化

アウトソーシングを一つの産業分野として捉えると、業務に係る既存・新規産業の参画が見込まれ、高度な担い手が育成され、地域の産業振興に貢献することができる。

⑦ 新規雇用の創出

公共サービスの民間開放に伴い、雇用需要が拡大し、失業者及び高齢者等に新たな雇用機会を与えることができる。

1	し尿受入施設運転管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	実施				
所管課	環境対策課	実績	実施				
事業の概要	①し尿受入施設の一部運転管理業務						
	【総事業費】 14,896(千円)	【正職員従事者】 2.00(人)	【臨時職員従事者】	—(人)			
実施方法又は検討の方向性	①業務委託						
効果	⑤経費の削減						

2	クリーンセンター運営管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	実施				
所管課	環境対策課	実績	実施	長期包括管理委託契約を締結している			
事業の概要	①佐渡クリーンセンター・両津クリーンセンター・南佐渡クリーンセンターの施設運転、物品等の調達、点検、補修等業務(10年間)						
	【総事業費】 549,236(千円)	【正職員従事者】 14.00(人)	【臨時職員従事者】	1.00(人)			
実施方法又は検討の方向性	②包括業務委託 ・公募型プロポーザル方式による業者選定を行う。						
効果	③専門性の向上 ⑤経費の削減						

3	後期高齢者医療給付事務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画		実施			
所管課	市民生活課	実績	検討				
事業の概要	①後期高齢者医療給付に関する申請内容の広域連合システムへの入力業務						
	【総事業費】 745(千円)	【正職員従事者】 0.10(人)	【臨時職員従事者】	—(人)			
実施方法又は検討の方向性	①業務委託						
効果	⑤経費の削減						

4	胃がん検診・大腸がん検診業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画		実施			
所管課	市民生活課	実績	準備				
事業の概要	①胃がん検診当日の誘導、料金徴収業務(検診日 54日/年) ②大腸がん検診当日の誘導、料金徴収業務(検診日 52日/年)						
	【総事業費】 40,649(千円)		【正職員従事者】 0.36(人)		【臨時職員従事者】 0.01(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・現在、市が行っている検診当日の誘導、料金徴収を含めて、検診当日の全ての業務を委託先医療機関へ委託する。						
効果	①公民の役割明確化 ⑤経費の縮減						

5	水道維持管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画		実施			
所管課	上下水道課	実績	検討				
事業の概要	①水道施設維持管理業務(通常の運転管理・保守点検業務、異常時・緊急時の対応、関係者との調整)						
	【総事業費】 74,115(千円)		【正職員従事者】 一(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・現在、集落管理簡易水道の上水道への統合を進めており、水源や施設の統廃合等の水道事業全体の見直しを行っている。その中でアウトソーシングの方向性も調査、検討する。						
効果	③専門性の向上 ⑥地域経済の活性化						

6	佐渡インフォメーションセンター運営事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画			実施		
所管課	地域振興課	実績	検討				
事業の概要	①施設の管理、予約受付、窓口業務 ②2階展示室企画運営						
	【総事業費】 56,359(千円)		【正職員従事者】 2.00(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・指定管理者制度導入に向け条件を検討する。						
効果	⑤経費の縮減 ⑦新規雇用の創出						



7	子育て支援センター運営業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画			実施		
所管課	社会福祉課	実績	検討				
事業の概要	①子育て支援センターの運営業務(4施設)						
	【総事業費】 2,314(千円)		【正職員従事者】 0.30(人)		【臨時職員従事者】 0.05(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・今後開設される、統合保育園併設の支援センターの利用状況等を検証し、直営の施設も含め計画を検討する。						
効果	⑤経費の縮減						

8	トキ交流会館管理事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画			実施		
所管課	農林水産課	実績	準備				
事業の概要	①宿泊業務 ②貸館業務 ③体験学習等受入業務 ④施設維持管理業務						
	【総事業費】 20,547(千円)		【正職員従事者】 1.07(人)		【臨時職員従事者】 0.78(人)		
実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・H27年度に耐震工事を実施する。指定管理手続きとなる公募、選定委員会、議会議決や、トキ交流会館に入っている新潟大学、NPO等に指定管理の説明会を実施する。						
効果	①公民の役割明確化 ③専門性の向上						

9	体育施設管理運営業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画			実施		
所管課	社会教育課	実績	検討				
事業の概要	①体育館管理運営業務(佐渡市総合体育館)						
	【総事業費】 27,992(千円)		【正職員従事者】 0.70(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・指定管理者制度の導入に向け管理データ収集等の準備作業を行う。						
効果	②人材の有効活用 ⑤経費の縮減						

10	電話交換業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画				実施	
所管課	総務課	実績	検討				
事業の概要	①市民等からの電話の担当部署への取次ぎ(電話取次ぎ件数 120~130件/日)						
	【総事業費】 3,072(千円)	【正職員従事者】 0.20(人)	【臨時職員従事者】 1.00(人)				
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・総合事務センターの設置に伴い、電話交換業務の委託が可能か検討する。						
効果	③専門性の向上 ⑦新規雇用の創出						

11	総合事務センター運営事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画				実施	
所管課	行政改革課	実績	検討				
事業の概要	①総務課市民相談室、市民生活課、税務課の一部窓口業務 ②総務事務センター業務 ③各課の定型的な支出伝票処理の民間委託						
	【総事業費】 48,600(千円)	【正職員従事者】 6.00(人)	【臨時職員従事者】 3.00(人)				
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・他自治体の先進地事例等を参考に、導入に向け検討する。						
効果	③専門性の向上 ⑤経費の縮減						

12	広報紙作製業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	総合政策課	実績	検討				
事業の概要	①記事の取材、編集、校正、作製						
	【総事業費】 9,542(千円)	【正職員従事者】 3.00(人)	【臨時職員従事者】 一(人)				
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・広報紙の役割や内容の改善、情報発信方法等について広報戦略官と検討し、H27年度に広報紙の改善を行う。この結果を見極めながらアウトソーシング導入を検討する。 ・他市の先進地事例等を調査、研究する。						
効果	④市民協働の推進						

13	金井東部コミュニティセンター管理運営事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	地域振興課	実績	検討				
事業の概要	①施設の管理、予約受付、窓口業務						
	【総事業費】 6,508(千円)		【正職員従事者】 0.20(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・受付業務については個人へ委託済である。 ・施設の受付、管理業務全般の業務委託は、施設の規模及び利用上、地区内での受託事業者の見込みがないため、指定管理者制度の導入を検討する。						
効果	⑤経費の縮減 ⑦新規雇用の創出						

14	児童館・学童保育管理運営業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	社会福祉課	実績	検討				
事業の概要	①施設の維持管理業務(児童館2施設、学童保育11施設) ②児童指導員を配置しての運営業務(児童館2施設、学童保育11施設)						
	【総事業費】 5,080(千円)		【正職員従事者】 0.65(人)		【臨時職員従事者】 0.15(人)		
実施方法又は検討の方向性	②包括業務委託 ・経費縮小の検証と、学童バス運転管理業務との包括業務委託の可能性を検討する。						
効果	④市民協働の推進 ⑥地域経済の活性化						

15	学童バス運転管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	社会福祉課	実績	検討				
事業の概要	①学童バス配車計画作成 ②学童バス運転業務(3台)						
	【総事業費】 2,121(千円)		【正職員従事者】 0.02(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	②包括業務委託 ・運転業務については委託済みである。 ・経費縮小の検証と、児童館・学童保育管理運営業務との包括業務委託の可能性を検討する。						
効果	②人材の有効活用						

16	保育園バス運行管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	社会福祉課	実績	検討				
事業の概要	①保育園通園バスの車両運転管理業務(バス16台)						
	【総事業費】 48,531(千円)		【正職員従事者】 0.20(人)		【臨時職員従事者】 18.0(人)		
実施方法又は検討の方向性	②包括業務委託 ・学童バス運転管理業務、スクールバス運行管理業務と連携して検討する。						
効果	①公民の役割明確化 ②人材の有効活用						

17	フィルムコミッション事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	観光振興課	実績	検討				
事業の概要	①映画、TVドラマ、CM、写真の撮影や雑誌等の取材適地の紹介及び誘致業務 ②ロケーション活動の支援業務						
	【総事業費】 2,234(千円)		【正職員従事者】 0.30(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・他自治体の事例等を参考に実施方法を検討する。						
効果	④市民協働の推進						

18	両津地区道路除雪(直営)事業	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	建設課	実績	検討				
事業の概要	①両津地区の直営道路の除雪作業(52路線、23.02km)及び歩道除雪(2路線、0.5km)						
	【総事業費】 4,513(千円)		【正職員従事者】 0.50(人)		【臨時職員従事者】 0.25(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・天候によりその年の委託料が大きく変化するため、新規事業者が望みにくいことや、建設業の衰退による委託先の減少により、現時点では島内に受託事業者の見込みがない状況であるが、引き続き検討する。						
効果	①公民の役割明確化 ⑤経費の縮減						

19	スクールバス運行管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	学校教育課	実績	検討				
事業の概要	①スクールバスの運行管理業務(学校との連絡調整、運転員業務調整、校外学習等の手配・調整、スクールバスの管理)						
	【総事業費】 46,443(千円)		【正職員従事者】 0.20(人)		【臨時職員従事者】 一(人)		
実施方法又は検討の方向性	②包括業務委託 ・保育園バス運転管理業務、学童バス運転管理業務と連携して検討する。						
効果	②人材の有効活用 ③専門性の向上						

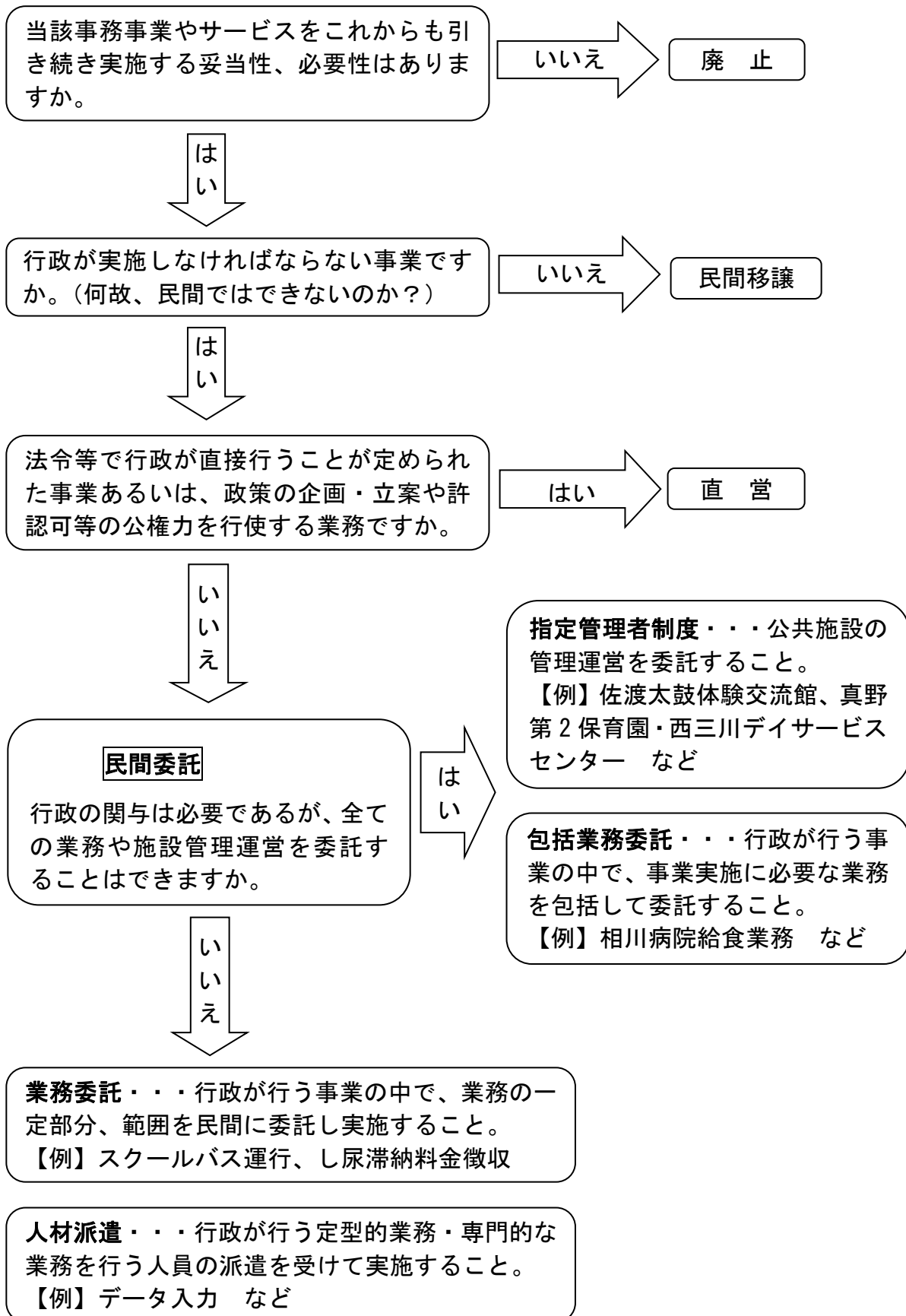
20	自校給食管理運営業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	学校教育課	実績	検討				
事業の概要	①自校給食の調理、洗浄業務(3校) ②調理室の維持管理業務(3校)						
	【総事業費】 37,600(千円)		【正職員従事者】 4.00(人)		【臨時職員従事者】 3.00(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・費用対効果、法令等の検証を行い、業務委託を検討する。						
効果	⑦新規雇用の創出 ⑤経費の縮減						

21	給食センター管理運営業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	学校教育課	実績	検討				
事業の概要	①給食センターの調理、洗浄業務(8施設) ②調理室の維持管理業務(8施設)						
	【総事業費】 378,980(千円)		【正職員従事者】 27.00(人)		【臨時職員従事者】 36.70(人)		
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・費用対効果、法令等の検証を行い、業務委託を検討する。						
効果	⑦新規雇用の創出 ⑤経費の縮減						

22	学校管理業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	学校教育課	実績	検討				
事業の概要	①学校周辺の管理(除草等)(24校) ②学校施設の軽微な修繕(24校) ③文書集配を行う庁務員の業務(24校)						
	【総事業費】	178,752(千円)	【正職員従事者】	24.00(人)	【臨時職員従事者】	—(人)	
実施方法又は検討の方向性	④人材派遣 ・費用対効果、法令等の検証を行い、人材派遣を検討する。						
効果	⑦新規雇用の創出						

23	図書館業務	進捗状況	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
		計画	検討				
所管課	社会教育課	実績	検討				
事業の概要	①図書館管理運営業務(中央図書館)						
	【総事業費】	2,709(千円)	【正職員従事者】	—(人)	【臨時職員従事者】	1.74(人)	
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ・他自治体の事例等を参考に実施方法を検討する。						
効果	①公民の役割明確化 ④市民協働の推進						

## ■アウトソーシング検討フロー図



【参考資料】

■ 対象事務・事業等一覧（手法別）

① 業務委託

No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
1	し尿受入施設運転管理業務	平成27年度	環境対策課
3	後期高齢者医療給付事務	平成28年度	市民生活課
4	胃がん健診・大腸がん検診業務	平成28年度	市民生活課
5	水道維持管理業務	平成28年度	上下水道課
7	子育て支援センター運營業務	平成29年度	社会福祉課
10	電話交換業務	平成30年度	総務課
11	総合事務センター運営事業	平成30年度	行政改革課
12	広報紙作製業務	検討	総合政策課
17	フィルムコミッション事業	検討	観光振興課
18	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課
20	自校給食管理運營業務	検討	学校教育課
21	給食センター管理運營業務	検討	学校教育課
23	図書館業務	検討	社会教育課

② 包括業務委託

No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
2	クリーンセンター運営管理業務	平成27年度	環境対策課
14	児童館・学童保育管理運營業務	未定	社会福祉課
15	学童バス運転管理業務	未定	社会福祉課
16	保育園バス運行管理業務	未定	社会福祉課
19	スクールバス運行管理業務	未定	学校教育課

③ 指定管理者制度

No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
6	佐渡インフォメーションセンター運営事業	平成29年度	地域振興課
8	トキ交流会館管理事業	平成29年度	農林水産課
9	体育施設管理運營業務(1施設)	平成29年度	社会教育課
13	金井東部コミュニティセンター管理運営事業	検討	地域振興課



## ④ 人材派遣

No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
22	学校管理業務	検討	学校教育課

【参考資料】

■アウトソーシング導入済の事務・事業

No.	対象事務・事業名	導入年度	所管課等
1	障害程度区分認定調査業務	平成24年度	社会福祉課
2	地籍調査測量事業	平成24年度	農林水産課
3	災害時要援護者台帳及び助け合いマップ整備事業	平成25年度	社会福祉課
4	CNS番組制作事業	平成26年度	地域振興課
5	CNS施設維持管理事業	平成26年度	地域振興課
6	CNS運営管理事業	平成26年度	地域振興課
7	CNS施設整備事業	平成26年度	地域振興課
8	観光キャンペーン等佐渡PRコーナー運営事業	平成26年度	観光振興課
9	公園維持管理業務	平成26年度	建設課
10	ポケットパーク管理事業	平成26年度	建設課
11	市道路簡易補修事業	平成26年度	建設課
12	体育施設管理運営業務(4施設)	平成26年度	社会教育課

■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業

No.	対象事務・事業名	所管課等
1	国民健康保険レセプト点検事業	市民生活課
2	介護保険認定調査業務	高齢福祉課
3	市道及び法定外公共物境界確認業務	建設課