【参 考】

　年　　月　　日

　　佐渡市長　　　　　　　　　様

住　　所

氏　　名

見　積　書

　下記のとおり見積もります。

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事番号  　　　　工事名 |  | | | | | | | | | | | |

　備考１　法人の場合にあっては、住所及び氏名は、住所地、商号又は名称及び代表者の職氏名を記入すること。

　　　２　代理人による場合は、委任者の住所及び氏名の下に「代理人」の表示をしてその者の住所及び氏名を記入すること。

　　　３　見積金額の数字の頭には \ を冠し、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

　　　４　押印を省略する際は、下記の発行責任者及び担当者欄を必ず記入すること。（発行責任者と担当者が同じ場合は、発行責任者のみ記入すること。）

＜発行責任者及び担当者＞

　　　発行責任者：役職･氏名　　　　　　　　　　　連絡先℡

　　　担　当　者：役職･氏名　　　　　　　　　　　連絡先℡

※　工事請負契約以外にあっては、様式中の「工事」は、「業務」等に変更すること。

※　競争入札及び建設工事等(建設工事に関する測量、調査、設計等の業務を含む。)以外の随意契約については、見積書を徴する場合に各見積者の見積もった金額(課税事業者は10%相当額を含めた金額)を記載させることができる。