

平成28年度政務活動費収支報告書

会派名 政友会

1 収 入

政務活動費 240,000 円

(内 訳)

(単位：円)

内 容	金 額	備 考
市長から交付決定を受けた 政務活動費の額	240,000	年度分 120,000 円×2 人
年度途中に会派及び議員間 の異動に伴い調整した額		

2 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	155,712	兵庫県朝来市・篠山市行政視察
研 修 費		
広 報 費		
広 聴 費		
要 請 ・ 陳 情 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	22,920	参考図書
人 件 費		
事 務 所 費		
合 計	178,632	

3 残 額 61,368 円

(注)備考欄には、主たる収入の内訳及び支出の内訳を記載する。

## 平成28年度 政務活動費支出内訳書

会派又は議員氏名： 政友会

## 1 支出項目 (○で囲む)

- 調査研究費 ○研修費 ○広報費 ○広聴費 ○要請・陳情活動費  
○会議費 ○資料作成費 ○資料購入費 ○人件費 ○事務所費

## 2 内 訳

整理番号	支出年月日	内容	金額 (円)	支出先	備考
1	H28. 7. 7	航空賃(往復) 2人分 ・往路 新潟空港→伊丹空港 ・復路 伊丹空港→新潟空港	70,600	新潟交通佐渡株式会社	
2	H28. 7. 28	船賃(往復) 2人分 ・両津港⇄新潟港	4,360	佐渡汽船株式会社	調整あり 按分あり
3	H28. 7. 28	視察先土産代 2人分	880	新潟空港ビルディング株式会社	按分あり
4	H28. 7. 28	宿泊料 2人分	13,176	北摂観光株式会社 ホロンピアホテル	
5	H28. 7. 29	レンタカー燃料代、保険補償料 2人分	1,900	ニッポンレンタカー阪急株式会社	按分あり
6	H28. 7. 29	有料道路通行料(ETC) 2人分	1,692	アプラス (クレジット払い)	按分あり
7	H28. 7. 29	視察対応費 2人分	22,680	一般社団法人ノオト	
8	H28. 7. 29	リムジンバス車賃 2人分 ・伊丹空港→大阪駅	1,280	大阪空港交通株式会社	交通費支出記録簿
9	H28. 7. 30	リムジンバス車賃 2人分 ・大阪駅→伊丹空港	1,280	大阪空港交通株式会社	
10	H28. 8. 22	宿泊料(7/29) 2人分 レンタカー、送迎タクシー等	37,864	新潟交通佐渡株式会社くれよん佐渡	
合 計			155,712		

※ 1 支出項目ごとに別葉とすること。

※2 「内容」欄は領収書ごとに記載すること。

交通費支出記録簿

(会派名又は議員氏名 政友会 )

月 日	区 分	区 間	金 額	目 的
(1)-8 7月29日 (金)	1 鉄 道 ② バ ス 3 その他 ( )	リムジンバス車賃 ・大阪駅～伊丹空港 (640円×2名)	1,280円	① 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
月 日 ( )	1 鉄 道 2 バ ス 3 その他 (朝食代 )		円	1 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
月 日 ( )	1 鉄 道 2 バ ス 3 その他 ( )		円	1 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
月 日 ( )	1 鉄 道 2 バ ス 3 その他 ( )		円	1 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
月 日 ( )	1 鉄 道 2 バ ス 3 その他 ( )		円	1 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
月 日 ( )	1 鉄 道 2 バ ス 3 その他 ( )		円	1 現地調査等 2 市民相談等 3 会 議 等 4 そ の 他 ( )
合 計			1,280円	

## 平成28年度 政務活動費支出内訳書

会派又は議員氏名： 政友会

## 1 支出項目 (○で囲む)

- 調査研究費    ○研修費    ○広報費    ○広聴費    ○要請・陳情活動費  
 ○会議費    ○資料作成費    ○資料購入費    ○人件費    ○事務所費

## 2 内 訳

整理 番号	支出年月日	内容	金額 (円)	支出先	備考
1	H29. 3. 14	自治制度の証言-こうして改革 は行われた- 新自治用語辞典(改訂版) 地方自治関係実例判例集 普及 版 第15次改訂版 Q&A地方自治法平成26年度改正 のポイント 要説 地方自治法-新地方自治 制度の全容-(第九次改訂版) 自治六法 平成29年度版	22,920	株式会社ぎょうせい	
合 計			22,920		

※ 1 支出項目ごとに別葉とすること。

※2 「内容」欄は領収書ごとに記載すること。