

記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

佐渡市長様

【代理人】※必ず誰に委任するかを委任者本人がお書きください

住所	佐渡市千種111番地1
氏名	佐渡 トキ香

私は上記の者を代理人に選任し、下記証明書の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

該当する項目に☑してください。

住民票の写し(世帯全員 本人 同じ世帯の() (通)

世帯主・続柄・本籍の記載 世帯主・続柄 本籍 必要ない

※外国人の方の場合は次のうち記載が必要なもの

国籍・地域 在留区分 在留に関する情報 通称 通称履歴
その他()

戸籍の附票(全員 本人 ()のもの) (通)

戸籍謄本(本人 ()のもの) (通)

戸籍抄本(本人 ()のもの) (通)

身分証明書(委任者本人のものに限ります) (通)

その他の証明書() (通)

※何通かの記載がない場合は、1通委任されたものとします。

【委任者】

住所	佐渡市千種232番地
氏名	佐渡 トキ美 佐渡 印
電話番号	(0259) 63 - 3111 ※日中連絡の取れる連絡先をご記入ください。携帯電話及び勤務先可。
生年月日	明・大・昭・平・西暦 57年 9月 27日

太枠の中すべて、委任者が、ご記入・押印してください

※戸籍関係の証明書又は身分証明書が必要な場合は、代理人の方に必要な戸籍等の本籍及び筆頭者氏名をお伝えください。

※代理人(窓口に来る方)は運転免許証等の本人確認を持参してください。

委任状

令和 年 月 日

佐渡市長様

【代理人】※必ず誰に委任するかを委任者本人がお書きください

住所	
氏名	

私は上記の者を代理人に選任し、下記証明書の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

該当する項目に☑してください。

住民票の写し(世帯全員 本人 同じ世帯の() (通)

世帯主・続柄・本籍の記載 世帯主・続柄 本籍 必要ない

※外国人の方の場合は次のうち記載が必要なもの

国籍・地域 在留区分 在留に関する情報 通称 通称履歴
その他()

戸籍の附票(全員 本人 ()のもの) (通)

戸籍謄本(本人 ()のもの) (通)

戸籍抄本(本人 ()のもの) (通)

身分証明書(委任者本人のものに限ります) (通)

その他の証明書() (通)

※何通かの記載がない場合は、1通委任されたものとします。

【委任者】

住所	
氏名	印
電話番号	() - ※日中連絡の取れる連絡先をご記入ください。携帯電話及び勤務先可。
生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

太枠の中すべて、委任者が、ご記入・押印してください

※戸籍関係の証明書又は身分証明書が必要な場合は、代理人の方に必要な戸籍等の本籍及び筆頭者氏名をお伝えください。

※代理人(窓口に来る方)は運転免許証等の本人確認を持参してください。