

| 修正後 | 修正前 |
|--|---|
| <p>I アウトソーシング推進計画について</p> <p>1 計画策定の趣旨</p> <p>この推進計画は、佐渡市将来ビジョン「第3章 行政改革の指針」に掲げる「市民参画による行政経営の推進」に向けた取組の一環として、今後具体的にアウトソーシングの推進を図る内容を行動計画として位置付け、公表することにより、市民の理解と協力を得ながら、その着実な推進に資するために策定する。</p> <p>2 計画の推進期間</p> <p>推進期間は、平成29年度から平成31年度までの3年間とする。</p> <p>なお、導入時期は未定であるが、計画期間である平成31年度までにアウトソーシング実施に向けて検討していく事務・事業等についても公表した上で、可能であれば適宜、推進期間中にアウトソーシングを実施するなど、進行管理の対象とする。</p> <p>また、アウトソーシングの導入を目指すものの、導入時期が平成32年度以降となる事務・事業等については、進行管理の対象外とし、参考資料として業務名等を記載する。</p> <p>3 取組方針</p> <p>人口減少・少子高齢化の進展、社会情勢の変化による市民ニーズの多様化への対応などは全国的に直面している課題である。</p> <p>また、佐渡市では今後、定員管理計画に基づく職員数の大幅な削減が見込まれ、現状の市民サービスを維持していくことが困難となると予想される。</p> <p>そのため、「民間にできることは民間へ」という基本姿勢の下で、行政の担うべき役割を明確化し業務を選択することで、<u>公権力の行使等、本来的に行政が実施する業務</u>への集中化・業務の効率化と、民間の専門性・ノウハウを生かした市民サービスの向上を図ることを目的とし、積極的なアウトソーシングに取り組む。</p> <p>(1) アウトソーシングの推進に当たっては、可能な限り実施による成果や目標を明確にするとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるための創意工夫に努めていく。また、現在は、現状が経費的に最少であっても、将来的に民間委託した場合の方が最少と見込まれる場合も採用していく。</p> <p>(2) 市民サービスの維持や<u>行政が実施すべき業務</u>への集中化の観点からも、アウトソーシングが可能な事務・事業等の洗い出しを積極的に行う。</p> <p>(3) 計画に位置付けた事務・事業等については、所管する各課等において計画の中で定められたスケジュールに基づき、アウトソーシングの推進を図る。</p> | <p>I アウトソーシング推進計画について</p> <p>1 計画策定の趣旨</p> <p>この推進計画は、佐渡市将来ビジョン「第3章 行政改革の指針」に掲げる「市民参画による行政経営の推進」に向けた取組の一環として、今後具体的にアウトソーシングの推進を図る内容を行動計画として位置付け、公表することにより、市民の理解と協力を得ながら、その着実な推進に資するために策定する。</p> <p>2 計画の推進期間</p> <p>推進期間は、平成29年度から平成31年度までの3年間とする。</p> <p>なお、導入時期は未定であるが、計画期間である平成31年度までにアウトソーシング実施に向けて検討していく事務・事業等についても公表した上で、可能であれば適宜、推進期間中にアウトソーシングを実施するなど、進行管理の対象とする。</p> <p>また、アウトソーシングの導入を目指すものの、導入時期が平成32年度以降となる事務・事業等については、進行管理の対象外とし、参考資料として業務名等を記載する。</p> <p>3 取組方針</p> <p>人口減少・少子高齢化の進展、社会情勢の変化による市民ニーズの多様化への対応などは全国的に直面している課題である。</p> <p>また、佐渡市では今後、定員管理計画に基づく職員数の大幅な削減が見込まれ、現状の市民サービスを維持していくことが困難となると予想される。</p> <p>そのため、「民間にできることは民間へ」という基本姿勢の下で、行政の担うべき役割を明確化し業務を選択することで、<u>職員のコア業務</u>への集中化・業務の効率化と、民間の専門性・ノウハウを生かした市民サービスの向上を図ることを目的とし、積極的なアウトソーシングに取り組む。</p> <p>(1) アウトソーシングの推進に当たっては、可能な限り実施による成果や目標を明確にするとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるための創意工夫に努めていく。また、現在は、現状が経費的に最少であっても、将来的に民間委託した場合の方が最少と見込まれる場合も採用していく。</p> <p>(2) 市民サービスの維持や<u>職員のコア業務</u>への集中化の観点からも、アウトソーシングが可能な事務・事業等の洗い出しを積極的に行う。</p> <p>(3) 計画に位置付けた事務・事業等については、所管する各課等において計画の中で定められたスケジュールに基づき、アウトソーシングの推進を図る。</p> |

| 修正後 | | | | 修正前 | | | |
|---------------------------------------|----------------|--------|--------|---------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|
| II 個別取組項目 | | | | II 個別取組項目 | | | |
| 1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧（平成29年度～平成31年度） | | | | 1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧（平成29年度～平成31年度） | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 |
| 1 | 体育施設管理運営業務 | 平成30年度 | 社会教育課 | 1 | 体育施設管理運営業務 | 平成30年度 | 社会教育課 |
| 2 | 子宮頸がん・乳がん検診業務 | 平成31年度 | 市民生活課 | 2 | 子宮頸がん・乳がん検診業務 | 平成31年度 | 市民生活課 |
| 3 | 子育て支援センター運営業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 | 3 | 子育て支援センター運営業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 |
| <u>4</u> | 電話交換業務 | 平成31年度 | 総務課 | <u>4</u> | <u>トキ交流会館管理事業</u> | <u>平成31年度</u> | <u>農業政策課</u> |
| <u>5</u> | 総合事務センター運営事業 | 平成31年度 | 企画課 | <u>5</u> | 電話交換業務 | 平成31年度 | 総務課 |
| <u>6</u> | 広報紙作製業務 | 平成31年度 | 総務課 | <u>6</u> | 総合事務センター運営事業 | 平成31年度 | 企画課 |
| <u>7</u> | 保育園バス運行管理業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 | <u>7</u> | 広報紙作製業務 | 平成31年度 | 総務課 |
| <u>8</u> | 両津地区道路除雪(直営)事業 | 検討 | 建設課 | <u>8</u> | 保育園バス運行管理業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 |
| <u>9</u> | 図書館業務 | 検討 | 社会教育課 | <u>9</u> | 両津地区道路除雪(直営)事業 | 検討 | 建設課 |
| | | | | <u>10</u> | <u>スクールバス運行管理業務</u> | <u>検討</u> | <u>学校教育課</u> |
| | | | | <u>11</u> | 図書館業務 | 検討 | 社会教育課 |

| 修正後 | | | | | | 修正前 | | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------------|------|------|--------------|---|------------------|-------------------|------|------|
| 7 | 保育園バス運行管理業務 | 進捗状況 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 8 | 保育園バス運行管理業務 | 進捗状況 | 29年度 | 30年度 | 31年度 |
| | | 計画 | 検討 | | 実施 | | | 計画 | 検討 | | 実施 |
| 所管課 | 子ども若者課 | 実績 | | | | 所管課 | 子ども若者課 | 実績 | | | |
| 事業の概要 | ①保育園通園バスの車両運転管理業務(バス16台) | | | | | 事業の概要 | ①保育園通園バスの車両運転管理業務(バス16台) | | | | |
| | 【総事業費】 48,531(千円) | 【正職員従事者】 0.20(人) | 【臨時職員従事者】 18.0(人) | | | | 【総事業費】 48,531(千円) | 【正職員従事者】 0.20(人) | 【臨時職員従事者】 18.0(人) | | |
| 実施方法又は検討の方向性 | ②包括業務委託 ・学童バス <u>運行</u> 管理業務と連携して検討する。 | | | | | 実施方法又は検討の方向性 | ②包括業務委託 ・学童バス <u>運転</u> 管理業務、 <u>スクールバス運行管理業務</u> と連携して検討する。 | | | | |
| 効果 | ①公民の役割明確化 ②人材の有効活用 | | | | | 効果 | ①公民の役割明確化 ②人材の有効活用 | | | | |

| 修正後 | | | | 修正前 | | | |
|--|----------------|--------|--------|--|---------------------|---------------|--------------|
| 【参考資料】 ■対象事務・事業等一覧（手法別） ① 業務委託 | | | | 【参考資料】 ■対象事務・事業等一覧（手法別） ① 業務委託 | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 |
| 2 | 子宮頸がん・乳がん検診業務 | 平成31年度 | 市民生活課 | 2 | 子宮頸がん・乳がん検診業務 | 平成31年度 | 市民生活課 |
| 3 | 子育て支援センター運営業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 | 3 | 子育て支援センター運営業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 |
| <u>4</u> | 電話交換業務 | 平成31年度 | 総務課 | <u>5</u> | 電話交換業務 | 平成31年度 | 総務課 |
| <u>5</u> | 総合事務センター運営事業 | 平成31年度 | 企画課 | <u>6</u> | 総合事務センター運営事業 | 平成31年度 | 企画課 |
| <u>6</u> | 広報紙作製業務 | 平成31年度 | 総務課 | <u>7</u> | 広報紙作製業務 | 平成31年度 | 総務課 |
| <u>8</u> | 両津地区道路除雪(直営)事業 | 検討 | 建設課 | <u>9</u> | 両津地区道路除雪(直営)事業 | 検討 | 建設課 |
| <u>9</u> | 図書館業務 | 検討 | 社会教育課 | <u>11</u> | 図書館業務 | 検討 | 社会教育課 |
| ② 包括業務委託 | | | | ② 包括業務委託 | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 |
| <u>7</u> | 保育園バス運行管理業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 | <u>8</u> | 保育園バス運行管理業務 | 平成31年度 | 子ども若者課 |
| | | | | <u>10</u> | <u>スクールバス運行管理業務</u> | <u>検討</u> | <u>学校教育課</u> |
| ③ 指定管理者制度 | | | | ③ 指定管理者制度 | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 導入目標時期 | 所管課等 |
| 1 | 体育施設管理運営業務 | 平成30年度 | 社会教育課 | 1 | 体育施設管理運営業務 | 平成30年度 | 社会教育課 |
| | | | | <u>4</u> | <u>トキ交流会館管理事業</u> | <u>平成31年度</u> | <u>農業政策課</u> |

| 修正後 | | | | 修正前 | | | |
|--|------------------------|--------|--------|--|------------------------|--------|--------|
| 【参考資料】 ■アウトソーシング導入済の事務・事業 | | | | 【参考資料】 ■アウトソーシング導入済の事務・事業 | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 導入年度 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 導入年度 | 所管課等 |
| 1 | 障害程度区分認定調査業務 | 平成24年度 | 社会福祉課 | 1 | 障害程度区分認定調査業務 | 平成24年度 | 社会福祉課 |
| 2 | 地籍調査測量事業 | 平成24年度 | 農林水産課 | 2 | 地籍調査測量事業 | 平成24年度 | 農林水産課 |
| 3 | 災害時要援護者台帳及び助け合いマップ整備事業 | 平成25年度 | 社会福祉課 | 3 | 災害時要援護者台帳及び助け合いマップ整備事業 | 平成25年度 | 社会福祉課 |
| 4 | CNS番組制作事業 | 平成26年度 | 地域振興課 | 4 | CNS番組制作事業 | 平成26年度 | 地域振興課 |
| 5 | CNS施設維持管理事業 | 平成26年度 | 地域振興課 | 5 | CNS施設維持管理事業 | 平成26年度 | 地域振興課 |
| 6 | CNS運営管理事業 | 平成26年度 | 地域振興課 | 6 | CNS運営管理事業 | 平成26年度 | 地域振興課 |
| 7 | CNS施設整備事業 | 平成26年度 | 地域振興課 | 7 | CNS施設整備事業 | 平成26年度 | 地域振興課 |
| 8 | 観光キャンペーン等佐渡PRコーナー運営事業 | 平成26年度 | 観光振興課 | 8 | 観光キャンペーン等佐渡PRコーナー運営事業 | 平成26年度 | 観光振興課 |
| 9 | 公園維持管理業務 | 平成26年度 | 建設課 | 9 | 公園維持管理業務 | 平成26年度 | 建設課 |
| 10 | ポケットパーク管理事業 | 平成26年度 | 建設課 | 10 | ポケットパーク管理事業 | 平成26年度 | 建設課 |
| 11 | 市道路簡易補修事業 | 平成26年度 | 建設課 | 11 | 市道路簡易補修事業 | 平成26年度 | 建設課 |
| 12 | 体育施設管理運営業務(4施設) | 平成26年度 | 社会教育課 | 12 | 体育施設管理運営業務(4施設) | 平成26年度 | 社会教育課 |
| 13 | し尿受入施設運転管理業務(一部運転管理業務) | 平成27年度 | 環境対策課 | 13 | し尿受入施設運転管理業務(一部運転管理業務) | 平成27年度 | 環境対策課 |
| 14 | クリーンセンター運転管理業務 | 平成27年度 | 環境対策課 | 14 | クリーンセンター運転管理業務 | 平成27年度 | 環境対策課 |
| 15 | 胃がん検診・大腸がん検診業務 | 平成28年度 | 市民生活課 | 15 | 胃がん検診・大腸がん検診業務 | 平成28年度 | 市民生活課 |
| ■アウトソーシングを平成32年度以降に導入する事務・事業 | | | | ■アウトソーシングを平成32年度以降に導入する事務・事業 | | | |
| No. | 対象事務・事業名 | | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | | 所管課等 |
| 1 | し尿受入施設運転管理業務(全部運転管理業務) | | 環境対策課 | 1 | し尿受入施設運転管理業務(全部運転管理業務) | | 環境対策課 |
| 2 | 水道維持管理業務 | | 上下水道課 | 2 | 水道維持管理業務 | | 上下水道課 |
| 3 | 佐渡インフォメーションセンター運営事業 | | 観光振興課 | 3 | 佐渡インフォメーションセンター運営事業 | | 観光振興課 |
| 4 | <u>トキ交流会館管理事業</u> | | 農業政策課 | 4 | 児童館・学童保育管理運営業務 | | 子ども若者課 |
| 5 | 児童館・学童保育管理運営業務 | | 子ども若者課 | 5 | 学童バス <u>運転</u> 管理業務 | | 子ども若者課 |
| 6 | 学童バス <u>運行</u> 管理業務 | | 子ども若者課 | 6 | 給食センター管理運営業務 | | 学校教育課 |
| 7 | <u>スクールバス運行管理業務</u> | | 学校教育課 | 7 | 学校管理業務 | | 学校教育課 |
| 8 | 給食センター管理運営業務 | | 学校教育課 | 8 | 介護保険要介護認定業務 | | 高齢福祉課 |
| 9 | 学校管理業務 | | 学校教育課 | | | | |
| 10 | 介護保険要介護認定業務 | | 高齢福祉課 | | | | |

| 修正後 | | | 修正前 | | |
|--|----------------------|-------|--|----------------------|--------------|
| 【参考資料】 ■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業 | | | 【参考資料】 ■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業 | | |
| No. | 対象事務・事業名 | 所管課等 | No. | 対象事務・事業名 | 所管課等 |
| 1 | 国民健康保険レセプト点検事業 | 市民生活課 | 1 | 国民健康保険レセプト点検事業 | 市民生活課 |
| <u>2</u> | 市道及び法定外公共物境界確認業務 | 建設課 | <u>2</u> | <u>介護保険認定調査業務</u> | <u>高齢福祉課</u> |
| <u>3</u> | 後期高齢者医療給付事務 | 市民生活課 | 3 | 市道及び法定外公共物境界確認業務 | 建設課 |
| <u>4</u> | 金井東部コミュニティセンター管理運営事業 | 地域振興課 | 4 | 後期高齢者医療給付事務 | 市民生活課 |
| <u>5</u> | フィルムコミッション事業 | 観光振興課 | 5 | 金井東部コミュニティセンター管理運営事業 | 地域振興課 |
| <u>6</u> | 自校給食管理運営業務 | 学校教育課 | 6 | フィルムコミッション事業 | 観光振興課 |
| | | | 7 | 自校給食管理運営業務 | 学校教育課 |