



総合事務センター-具体的運営イメージ

直営時の運営イメージ

総務事務センター(5名)

- 郵便物の収受・発送
- 発送物印刷・封入
- 連絡便
- 出納事務
- 申請書受付
- 電話交換



総合窓口(2~3名)

- 証明書発行
- 申請書受付

常駐

窓口業務の指導

常駐臨時職員

市or税 (当番制)

申請書受付専用
(当番制)



窓口カウンター

コンシェルジュ (1名)
○申請書受付○案内



各課当番制
(4H×2人)

委託後の運営イメージ

総務事務センター (委託)

- 郵便物の収受・発送
- 発送物印刷・封入
- 連絡便
- 出納事務
- 申請書受付
- 電話交換



総合窓口(2~3名)

- 証明書発行
- 申請書受付

審査席 (1名)

職員
(当番製)

●公権力行使

委託
(管理責任者)

委託

委託

申請書受付専用
(当番制)



窓口カウンター

コンシェルジュ (1名)
○申請書受付○案内



各課当番制
(4H×2人)