

目次

修正後	修正前
目 次	目 次
I アウトソーシング推進計画について 1	I アウトソーシング推進計画について 1
1 計画策定の趣旨 1	1 計画策定の趣旨 1
2 計画の推進期間 1	2 計画の推進期間 1
3 取組方針 1	3 取組方針 1
II 個別取組項目 3	II 個別取組項目 3
1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧 3	1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧 3
2 個別取組項目 4	2 個別取組項目 4
【参考資料】	【参考資料】
■アウトソーシング検討フロー図 10	■アウトソーシング検討フロー図 10
■対象事務・事業等一覧（手法別） 11	■対象事務・事業等一覧（手法別） 11
■アウトソーシング導入済の事務・事業 12	■アウトソーシング導入済の事務・事業 12
■アウトソーシングを令和2年度以降に導入予定としている事務・事業 12	■アウトソーシングを平成32年度以降に導入予定としている事務・事業 12
■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業 13	■アウトソーシングを導入しない（直営）事務・事業 13

修正後	修正前
<p>I アウトソーシング推進計画について</p> <p>1 計画策定の趣旨</p> <p>この推進計画は、佐渡市将来ビジョン「第3章 行政改革の指針」に掲げる「市民参画による行政経営の推進」に向けた取組の一環として、今後具体的にアウトソーシングの推進を図る内容を行動計画として位置付け、公表することにより、市民の理解と協力を得ながら、その着実な推進に資するために策定する。</p> <p>2 計画の推進期間</p> <p>推進期間は、平成29年度から令和元年度までの3年間とする。</p> <p>なお、導入時期は未定であるが、計画期間である令和元年度までにアウトソーシング実施に向けて検討していく事務・事業等についても公表した上で、可能であれば適宜、推進期間中にアウトソーシングを実施するなど、進行管理の対象とする。</p> <p>また、アウトソーシングの導入を目指すものの、導入時期が令和2年度以降となる事務・事業等については、進行管理の対象外とし、参考資料として業務名等を記載する。</p> <p>3 取組方針</p> <p>人口減少・少子高齢化の進展、社会情勢の変化による市民ニーズの多様化への対応などは全国的に直面している課題である。</p> <p>また、佐渡市では今後、定員適正化計画に基づく職員数の大幅な削減が見込まれ、現状の市民サービスを維持していくことが困難となると予想される。</p> <p>そのため、「民間にできることは民間へ」という基本姿勢の下で、行政の担うべき役割を明確化し業務を選択することで、業務の効率化と、民間の専門性・ノウハウを生かした市民サービスの維持・向上を図ることを目的とし、積極的なアウトソーシングに取り組む。</p> <p>(1) アウトソーシングの推進に当たっては、可能な限り実施による成果や目標を明確にするとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるための創意工夫に努めていく。また、現在は、現状が経費的に最少であっても、将来的に民間委託した場合の方が最少と見込まれる場合も採用していく。</p> <p>(2) 市民サービスの維持や行政が実施すべき業務への集中化の観点からも、アウトソーシングが可能な事務・事業等の洗い出しを積極的に行う。</p> <p>(3) 計画に位置付けた事務・事業等については、所管する各課等において計画の中で定められたスケジュールに基づき、アウトソーシングの推進を図る。</p> <p>(4) 計画の推進期間中においても、引き続き既存の事務・事業等の検証を行い、新たにアウトソーシングを推進すべき事務・事業等が抽出された場合は、必要に応じて随時新規項目として追加し、進行管理を図っていく。</p>	<p>I アウトソーシング推進計画について</p> <p>1 計画策定の趣旨</p> <p>この推進計画は、佐渡市将来ビジョン「第3章 行政改革の指針」に掲げる「市民参画による行政経営の推進」に向けた取組の一環として、今後具体的にアウトソーシングの推進を図る内容を行動計画として位置付け、公表することにより、市民の理解と協力を得ながら、その着実な推進に資するために策定する。</p> <p>2 計画の推進期間</p> <p>推進期間は、平成29年度から平成31年度までの3年間とする。</p> <p>なお、導入時期は未定であるが、計画期間である平成31年度までにアウトソーシング実施に向けて検討していく事務・事業等についても公表した上で、可能であれば適宜、推進期間中にアウトソーシングを実施するなど、進行管理の対象とする。</p> <p>また、アウトソーシングの導入を目指すものの、導入時期が平成32年度以降となる事務・事業等については、進行管理の対象外とし、参考資料として業務名等を記載する。</p> <p>3 取組方針</p> <p>人口減少・少子高齢化の進展、社会情勢の変化による市民ニーズの多様化への対応などは全国的に直面している課題である。</p> <p>また、佐渡市では今後、定員適正化計画に基づく職員数の大幅な削減が見込まれ、現状の市民サービスを維持していくことが困難となると予想される。</p> <p>そのため、「民間にできることは民間へ」という基本姿勢の下で、行政の担うべき役割を明確化し業務を選択することで、業務の効率化と、民間の専門性・ノウハウを生かした市民サービスの維持・向上を図ることを目的とし、積極的なアウトソーシングに取り組む。</p> <p>(1) アウトソーシングの推進に当たっては、可能な限り実施による成果や目標を明確にするとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるための創意工夫に努めていく。また、現在は、現状が経費的に最少であっても、将来的に民間委託した場合の方が最少と見込まれる場合も採用していく。</p> <p>(2) 市民サービスの維持や行政が実施すべき業務への集中化の観点からも、アウトソーシングが可能な事務・事業等の洗い出しを積極的に行う。</p> <p>(3) 計画に位置付けた事務・事業等については、所管する各課等において計画の中で定められたスケジュールに基づき、アウトソーシングの推進を図る。</p> <p>(4) 計画の推進期間中においても、引き続き既存の事務・事業等の検証を行い、新たにアウトソーシングを推進すべき事務・事業等が抽出された場合は、必要に応じて随時新規項目として追加し、進行管理を図っていく。</p>

修正後	修正前
<p>(5) 今後の社会情勢や、国等の動向に的確に対応しながら、アウトソーシングの取組を進めていく。</p> <p>(6) アウトソーシングの推進状況については、毎年その進捗状況を取りまとめ、市のホームページ等を通じて公表する。 併せて、民間事業者などからの対象事業への積極的な参画を促すことを目的として、仕様書等の情報についても公表していく。</p> <p>(7) 計画期間が終了した際には、アウトソーシングの導入状況や、導入によって得られた効果・課題等を検証する総括を実施し、市のホームページ等を通じて公表する。</p>	<p>(5) 今後の社会情勢や、国等の動向に的確に対応しながら、アウトソーシングの取組を進めていく。</p> <p>(6) アウトソーシングの推進状況については、毎年その進捗状況を取りまとめ、市のホームページ等を通じて公表する。 併せて、民間事業者などからの対象事業への積極的な参画を促すことを目的として、仕様書等の情報についても公表していく。</p> <p>(7) 計画期間が終了した際には、アウトソーシングの導入状況や、導入によって得られた効果・課題等を検証する総括を実施し、市のホームページ等を通じて公表する。</p>

修正後				修正前			
II 個別取組項目				II 個別取組項目			
1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧（平成 29 年度～平成 31 年度）				1 アウトソーシング推進対象事務・事業等一覧（平成 29 年度～平成 31 年度）			
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等
1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課	1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課
2	子宮頸がん・乳がん検診業務	令和元年度	市民生活課	2	子宮頸がん・乳がん検診業務	平成31年度	市民生活課
3	子育て支援センター運営業務	令和元年度	子ども若者課	3	子育て支援センター運営業務	平成31年度	子ども若者課
4	トキ交流会館管理事業	令和元年度	農業政策課	4	トキ交流会館管理事業	平成31年度	農業政策課
5	電話交換業務	令和元年度	総務課	5	電話交換業務	平成31年度	総務課
6	総合事務センター運営事業	令和元年度	企画課	6	総合事務センター運営事業	平成31年度	企画課
7	広報紙作製業務	令和元年度	総務課	7	広報紙作製業務	平成31年度	総務課
8	保育園バス運行管理業務	令和元年度	子ども若者課	8	保育園バス運行管理業務	平成31年度	子ども若者課
9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課	9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課
10	図書館業務	検討	社会教育課	10	図書館業務	検討	社会教育課

修正後						修正前					
2 個別取組項目						2 個別取組項目					
No.	アウトソーシング対象業務名	進捗状況	H29年度	H30年度	R1年度	No.	アウトソーシング対象業務名	進捗状況	29年度	30年度	31年度
		計画		実施				計画		実施	
所管課	〇〇課	実績			実施	所管課	〇〇課	実績			実施
事業の概要	事業内容(事業量の概数) ※【総事業費】は、当該対象業務に直接係るコスト(人件費相当額を含む。) 【従事者】は、当該対象業務に直接従事している人数(業務量)					事業の概要	事業内容(事業量の概数) ※【総事業費】は、当該対象業務に直接係るコスト(人件費相当額を含む。) 【従事者】は、当該対象業務に直接従事している人数(業務量)				
	【総事業費】	(千円)	【正職員従事者】	(人)	【臨時職員従事者】		(人)	【総事業費】	(千円)	【正職員従事者】	(人)
実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ②包括業務委託 ③指定管理者制度 ④人材派遣 のうち最適な手法を記載					実施方法又は検討の方向性	①業務委託 ②包括業務委託 ③指定管理者制度 ④人材派遣 のうち最適な手法を記載				
効果	①公民の役割明確化 ②人材の有効活用 ③専門性の向上 ④市民協働の推進 ⑤経費の縮減 ⑥地域経済の活性化 ⑦新規雇用の創出 のうち見込む効果を記載					効果	①公民の役割明確化 ②人材の有効活用 ③専門性の向上 ④市民協働の推進 ⑤経費の縮減 ⑥地域経済の活性化 ⑦新規雇用の創出 のうち見込む効果を記載				
<p>(1) 事業の概要には、アウトソーシングを予定している事業内容、事業量の記載が可能な業務については、事業量の概数を記載する。</p> <p>(2) 総事業費は、アウトソーシングを計画している直接事業費に、当該業務に従事している正職員従事者の人件費相当額を加算し、現状のコストを記載する。</p> <p>(3) 正職員従事者数、臨時職員従事者数は、アウトソーシング対象業務に直接従事している人数を業務量に応じて記載する。記載した人数は、アウトソーシングにより削減可能な人数(業務量)とする。 記載例：1.00人=1,800時間/年、0.20人=1~2時間/日、 0.04人=1~2時間/週、0.01人=1~2時間/月</p> <p>(4) アウトソーシングの「実施手法」は、以下から最適な手法を選択し、個別計画においても、以下の区分で表示する。 ① 業務委託 ② 包括業務委託 ③ 指定管理者制度 ④ 人材派遣</p> <p>(5) アウトソーシングにより見込む「効果」は、以下の視点により、効果として大きなものを上位2項目程度に絞り、個別計画においても、以下の区分で表示する。</p>						<p>(1) 事業の概要には、アウトソーシングを予定している事業内容、事業量の記載が可能な業務については、事業量の概数を記載する。</p> <p>(2) 総事業費は、アウトソーシングを計画している直接事業費に、当該業務に従事している正職員従事者の人件費相当額を加算し、現状のコストを記載する。</p> <p>(3) 正職員従事者数、臨時職員従事者数は、アウトソーシング対象業務に直接従事している人数を業務量に応じて記載する。記載した人数は、アウトソーシングにより削減可能な人数(業務量)とする。 記載例：1.00人=1,800時間/年、0.20人=1~2時間/日、 0.04人=1~2時間/週、0.01人=1~2時間/月</p> <p>(4) アウトソーシングの「実施手法」は、以下から最適な手法を選択し、個別計画においても、以下の区分で表示する。 ① 業務委託 ② 包括業務委託 ③ 指定管理者制度 ④ 人材派遣</p> <p>(5) アウトソーシングにより見込む「効果」は、以下の視点により、効果として大きなものを上位2項目程度に絞り、個別計画においても、以下の区分で表示する。</p>					

修正後					修正前						
1	体育施設管理運営業務	進捗状況	H29年度	H30年度	R1年度	1	体育施設管理運営業務	進捗状況	H29年度	H30年度	R1年度
		計画	準備・手続	実施				計画	準備・手続	実施	
所管課	社会教育課	実績				所管課	社会教育課	実績			
事業の概要	①体育館管理運営業務(佐渡市総合体育館)					事業の概要	①体育館管理運営業務(佐渡市総合体育館)				
	【総事業費】 27,992(千円)	【正職員従事者】 1.50(人)	【臨時職員従事者】	—(人)			【総事業費】 27,992(千円)	【正職員従事者】 0.70(人)	【臨時職員従事者】	—(人)	
実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・体育館の指定管理者募集に必要な特記仕様書を作成するため、当該体育館の年間利用人数、収入額、電気料や設備点検委託料等の必要経費を集計する。収入額及び経費については年度による増減があるので、3年間程度のデータの収集を行う。					実施方法又は検討の方向性	③指定管理者制度 ・体育館の指定管理者募集に必要な特記仕様書を作成するため、当該体育館の年間利用人数、収入額、電気料や設備点検委託料等の必要経費を集計する。収入額及び経費については年度による増減があるので、3年間程度のデータの収集を行う。				
効果	②人材の有効活用 ⑤経費の縮減					効果	②人材の有効活用 ⑤経費の縮減				

修正後				修正前																																																																																																											
<p>■対象事務・事業等一覧（手法別）</p> <p>① 業務委託</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>子宮頸がん・乳がん検診業務</td> <td>令和元年度</td> <td>市民生活課</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>子育て支援センター運営業務</td> <td>令和元年度</td> <td>子ども若者課</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>電話交換業務</td> <td>令和元年度</td> <td>総務課</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>総合事務センター運営事業</td> <td>令和元年度</td> <td>企画課</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>広報紙作製業務</td> <td>令和元年度</td> <td>総務課</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>両津地区道路除雪(直営)事業</td> <td>検討</td> <td>建設課</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>図書館業務</td> <td>検討</td> <td>社会教育課</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 包括業務委託</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>保育園バス運行管理業務</td> <td>令和元年度</td> <td>子ども若者課</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 指定管理者制度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>体育施設管理運営業務</td> <td>平成30年度</td> <td>社会教育課</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>トキ交流会館管理事業</td> <td>令和元年度</td> <td>農業政策課</td> </tr> </tbody> </table>				No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	2	子宮頸がん・乳がん検診業務	令和元年度	市民生活課	3	子育て支援センター運営業務	令和元年度	子ども若者課	5	電話交換業務	令和元年度	総務課	6	総合事務センター運営事業	令和元年度	企画課	7	広報紙作製業務	令和元年度	総務課	9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課	10	図書館業務	検討	社会教育課	No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	8	保育園バス運行管理業務	令和元年度	子ども若者課	No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課	4	トキ交流会館管理事業	令和元年度	農業政策課	<p>■対象事務・事業等一覧（手法別）</p> <p>① 業務委託</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>子宮頸がん・乳がん検診業務</td> <td>平成31年度</td> <td>市民生活課</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>子育て支援センター運営業務</td> <td>平成31年度</td> <td>子ども若者課</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>電話交換業務</td> <td>平成31年度</td> <td>総務課</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>総合事務センター運営事業</td> <td>平成31年度</td> <td>企画課</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>広報紙作製業務</td> <td>平成31年度</td> <td>総務課</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>両津地区道路除雪(直営)事業</td> <td>検討</td> <td>建設課</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>図書館業務</td> <td>検討</td> <td>社会教育課</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 包括業務委託</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>保育園バス運行管理業務</td> <td>平成31年度</td> <td>子ども若者課</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 指定管理者制度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>対象事務・事業名</th> <th>導入目標時期</th> <th>所管課等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>体育施設管理運営業務</td> <td>平成30年度</td> <td>社会教育課</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>トキ交流会館管理事業</td> <td>平成31年度</td> <td>農業政策課</td> </tr> </tbody> </table>				No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	2	子宮頸がん・乳がん検診業務	平成31年度	市民生活課	3	子育て支援センター運営業務	平成31年度	子ども若者課	5	電話交換業務	平成31年度	総務課	6	総合事務センター運営事業	平成31年度	企画課	7	広報紙作製業務	平成31年度	総務課	9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課	10	図書館業務	検討	社会教育課	No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	8	保育園バス運行管理業務	平成31年度	子ども若者課	No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等	1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課	4	トキ交流会館管理事業	平成31年度	農業政策課
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
2	子宮頸がん・乳がん検診業務	令和元年度	市民生活課																																																																																																												
3	子育て支援センター運営業務	令和元年度	子ども若者課																																																																																																												
5	電話交換業務	令和元年度	総務課																																																																																																												
6	総合事務センター運営事業	令和元年度	企画課																																																																																																												
7	広報紙作製業務	令和元年度	総務課																																																																																																												
9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課																																																																																																												
10	図書館業務	検討	社会教育課																																																																																																												
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
8	保育園バス運行管理業務	令和元年度	子ども若者課																																																																																																												
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課																																																																																																												
4	トキ交流会館管理事業	令和元年度	農業政策課																																																																																																												
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
2	子宮頸がん・乳がん検診業務	平成31年度	市民生活課																																																																																																												
3	子育て支援センター運営業務	平成31年度	子ども若者課																																																																																																												
5	電話交換業務	平成31年度	総務課																																																																																																												
6	総合事務センター運営事業	平成31年度	企画課																																																																																																												
7	広報紙作製業務	平成31年度	総務課																																																																																																												
9	両津地区道路除雪(直営)事業	検討	建設課																																																																																																												
10	図書館業務	検討	社会教育課																																																																																																												
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
8	保育園バス運行管理業務	平成31年度	子ども若者課																																																																																																												
No.	対象事務・事業名	導入目標時期	所管課等																																																																																																												
1	体育施設管理運営業務	平成30年度	社会教育課																																																																																																												
4	トキ交流会館管理事業	平成31年度	農業政策課																																																																																																												

修正後				修正前			
■アウトソーシング導入済の事務・事業				■アウトソーシング導入済の事務・事業			
No.	対象事務・事業名	導入年度	所管課等	No.	対象事務・事業名	導入年度	所管課等
1	障害程度区分認定調査業務	平成24年度	社会福祉課	1	障害程度区分認定調査業務	平成24年度	社会福祉課
2	地籍調査測量事業	平成24年度	農林水産課	2	地籍調査測量事業	平成24年度	農林水産課
3	災害時要援護者台帳及び助け合いマップ整備事業	平成25年度	社会福祉課	3	災害時要援護者台帳及び助け合いマップ整備事業	平成25年度	社会福祉課
4	CNS番組制作事業	平成26年度	地域振興課	4	CNS番組制作事業	平成26年度	地域振興課
5	CNS施設維持管理事業	平成26年度	地域振興課	5	CNS施設維持管理事業	平成26年度	地域振興課
6	CNS運営管理事業	平成26年度	地域振興課	6	CNS運営管理事業	平成26年度	地域振興課
7	CNS施設整備事業	平成26年度	地域振興課	7	CNS施設整備事業	平成26年度	地域振興課
8	観光キャンペーン等佐渡PRコーナー運営事業	平成26年度	観光振興課	8	観光キャンペーン等佐渡PRコーナー運営事業	平成26年度	観光振興課
9	公園維持管理業務	平成26年度	建設課	9	公園維持管理業務	平成26年度	建設課
10	ポケットパーク管理事業	平成26年度	建設課	10	ポケットパーク管理事業	平成26年度	建設課
11	市道路簡易補修事業	平成26年度	建設課	11	市道路簡易補修事業	平成26年度	建設課
12	体育施設管理運営業務(4施設)	平成26年度	社会教育課	12	体育施設管理運営業務(4施設)	平成26年度	社会教育課
13	し尿受入施設運転管理業務(一部運転管理業務)	平成27年度	環境対策課	13	し尿受入施設運転管理業務(一部運転管理業務)	平成27年度	環境対策課
14	クリーンセンター運転管理業務	平成27年度	環境対策課	14	クリーンセンター運転管理業務	平成27年度	環境対策課
15	胃がん検診・大腸がん検診業務	平成28年度	市民生活課	15	胃がん検診・大腸がん検診業務	平成28年度	市民生活課
■アウトソーシングを令和2年度以降に導入予定としている事務・事業				■アウトソーシングを平成32年度以降に導入予定としている事務・事業			
No.	対象事務・事業名		所管課等	No.	対象事務・事業名		所管課等
1	し尿受入施設運転管理業務(全部運転管理業務)		環境対策課	1	し尿受入施設運転管理業務(全部運転管理業務)		環境対策課
2	水道維持管理業務		上下水道課	2	水道維持管理業務		上下水道課
3	佐渡インフォメーションセンター運営事業		観光振興課	3	佐渡インフォメーションセンター運営事業		観光振興課
4	児童館・学童保育管理運営業務		子ども若者課	4	児童館・学童保育管理運営業務		子ども若者課
5	学童バス運行管理業務		子ども若者課	5	学童バス運行管理業務		子ども若者課
6	スクールバス運行管理業務		学校教育課	6	スクールバス運行管理業務		学校教育課
7	給食センター管理運営業務		学校教育課	7	給食センター管理運営業務		学校教育課
8	学校管理業務		教育総務課	8	学校管理業務		学校教育課
9	介護保険要介護認定業務		高齢福祉課	9	介護保険要介護認定業務		高齢福祉課