

参考様式 1

【訪問介護の特定事業所加算、(介護予防)訪問入浴介護のサービス提供体制強化加算、(介護予防)訪問看護のサービス提供体制強化加算】

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所研修計画

(研修を行うにあたっての方針)

①	・・・
②	・・・
③	・・・

(計画)

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術(排泄介助、おむつ交換)	新採用研修 (対象:Aさん)	
5月				
6月	介護技術テキスト レポート提出 (対象:Bさん、 Cさん、Dさん)	リスクマネジメント (事故発生時の対応、ヒヤリハット等)		
7月				〇〇協会主催 介護マニュアル研修 (対象:Aさん)
8月		記録について(訪問介護日誌の書き方、訪問介護計画・介護手順書について)	認知症研修 (対象:Aさん、Bさん)	
9月	サービス提供責任者の責務・報告書 (対象:Eさん)			
10月		認知症の利用者に対するケア(認知症の理解、援助方法)		
11月				
12月		感染症予防(食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ)		
1月	介護手順マニュアル作成 (対象:Aさん、Eさん)		リスクマネジメント研修 (対象:Eさん、Fさん)	
2月		プライバシー及び個人情報保護		
3月				

(勤務体制の確保)

事業所研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務表を作成する際に、できる限り全員参加できるように配慮する。</li> <li>全員参加できない場合は、記録者が欠席者に伝達を行うか、営業時間外に研修時間を設定(時間外勤務対応)する。</li> </ul>
法人研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加予定者は上記のとおりであり、勤務表を作成する際に配慮する。</li> </ul>
外部研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>1つの研修につき参加者は1名とし、勤務表を作成する際に配慮する。</li> </ul>

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所 個別研修計画

作成日 令和〇年〇月〇日

氏名	A
----	---

目標	① . . . . ② . . . . ③ . . . .
----	-------------------------------------

(内容・研修期間・実施時期)

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術(排泄介助、おむつ交換)	新採用研修	
5月				
6月		リスクマネジメント (事故発生時の対応、ヒヤリハットの活用)	事業所研修については、できる限り全員参加できるように配慮しているため、全員同内容。	
7月				
8月		記録について(訪問介護日誌の書き方、訪問介護計画・介護手順書について)	認知症研修	
9月				
10月		認知症の利用者に対するケア(認知症の理解、援助方法)		
11月				
12月		感染症予防(食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ)		
1月	↑ 介護手順 マニュアル作成 ↓			
2月		プライバシー及び個人情報保護		
3月				

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所 個別研修計画

作成日 令和〇年〇月〇日

氏名	E
----	---

目標	① . . . . ② . . . .
----	------------------------

(内容・研修期間・実施時期)

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術（排泄介助、おむつ交換）		
5月				
6月		リスクマネジメント（事故発生時の対応、ヒヤリハットの活用）		
7月				
8月		記録について（訪問介護日誌の書き方、訪問介護計画・介護手順書について）		
9月	↑ サービス提供責任者の責務・報告書 ↓			
10月		認知症の利用者に対するケア（認知症の理解、援助方法）		
11月				
12月		感染症予防（食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ）		
1月	↑ 介護手順マニュアル作成（Aさんの指導担当） ↓		リスクマネジメント研修	
2月		プライバシー及び個人情報の保護		
3月				

事業所研修については、できる限り全員参加できるよう配慮しているのので、全員同内容。