

参考様式 1

【訪問介護の特定事業所加算、（介護予防）訪問入浴介護のサービス提供体制強化加算、（介護予防）訪問看護のサービス提供体制強化加算】

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所研修計画

（研修を行うにあたっての方針）

①	．．．
②	．．．
③	．．．

（計画）

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術（排泄介助、おむつ交換）	新採用研修 （対象：Aさん）	
5月				
6月		リスクマネジメント （事故発生時の対応、ヒヤリハット等）		
7月	介護技術テキスト レポート提出 （対象：Bさん、 Cさん、Dさん）			〇〇協会主催 介護マニュアル研 修 （対象：Aさん）
8月		記録について（訪問 介護日誌の書き方、 訪問介護計画・介護 手順書について）	認知症研修 （対象：Aさん、 Bさん）	
9月	サービス提供責任 者の責務・報告書			
10月	（対象：Eさん）	認知症の利用者に対 するケア（認知症の 理解、援助方法）		
11月				
12月		感染症予防（食中毒、 ノロウイルス、イン フルエンザ）		
1月	介護手順 マニュアル作成 （対象：Aさん、 Eさん）		リスクマネジメ ント研修 （対象：Eさん、 Fさん）	
2月		プライバシー及び個 人情報の保護		
3月				

（勤務体制の確保）

事業所研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務表を作成する際に、できる限り全員参加できるように配慮する。 ・ 全員参加できない場合は、記録者が欠席者に伝達を行うか、営業時間外に研修時間を設定（時間外勤務対応）する。
法人研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加予定者は上記のとおりであり、勤務表を作成する際に配慮する。
外部研修	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1つの研修につき参加者は1名とし、勤務表を作成する際に配慮する。

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所 個別研修計画

作成日 令和〇年〇月〇日

氏名	A
----	---

目標	① ② ③
----	-------------------------------------

(内容・研修期間・実施時期)

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術(排泄介助、おむつ交換)	新採用研修	
5月				
6月		リスクマネジメント (事故発生時の対応、ヒヤリハットの活用)	事業所研修については、できる限り全員参加できるように配慮しているので、全員同内容。	
7月				
8月		記録について(訪問介護日誌の書き方、訪問介護計画・介護手順書について)	認知症研修	〇〇協会主催 介護マニュアル研修
9月				
10月		認知症の利用者に対するケア(認知症の理解、援助方法)		
11月				
12月		感染症予防(食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ)		
1月	介護手順 マニュアル作成			
2月		プライバシー及び個人情報保護		
3月				

令和〇年度 〇〇訪問介護事業所 個別研修計画

作成日 令和〇年〇月〇日

氏名	E
----	---

目標	① ②
----	------------------------

(内容・研修期間・実施時期)

	事業所研修		法人研修	外部研修
	個人研修	集団研修		
4月		介護技術（排泄介助、おむつ交換）		
5月				
6月		リスクマネジメント（事故発生時の対応、ヒヤリハットの活用）		
7月				
8月		記録について（訪問介護日誌の書き方、訪問介護計画・介護手順書について）		
9月	サービス提供責任者の責務・報告書			
10月		認知症の利用者に対するケア（認知症の理解、援助方法）		
11月				
12月		感染症予防（食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ）		
1月	介護手順マニュアル作成（Aさんの指導担当）		リスクマネジメント研修	
2月		プライバシー及び個人情報の保護		
3月				

事業所研修については、できる限り全員参加できるよう配慮しているので、全員同内容。