

PCR 検査費用の補助を受けるまでの流れ

①検査実施前に **事業者** が市役所へ「同意書」「PCR 検査実施理由書」を提出

※検査結果が陽性の場合、保健所へ報告することなどを同意していただきます

※PCR 検査を実施する必要がある理由書を提出していただきます

※事業所内で新型コロナウイルスの感染者が発生した場合には、同意書と PCR 検査実施理由書を補助金申請書兼実績報告書と同時に提出することが可能です



② **事業者** から検査機関へ直接電話等で検査を依頼する

※検査の実施方法を確認してください

※市の補助金を受けるため検査費用の内訳が分かる「事業所宛の領収書」の発行を依頼してください（市内で対応が可能な検査機関は表面参照）



③検査の実施

※検査機関のマニュアル等をご確認のうえ実施してください。



④ **事業者** が市役所へ「補助金申請書兼実績報告書」を提出

※申請書兼実績報告書は検査実施後 30 日以内に市役所へ提出してください。

※検査費用の内訳が分かる事業所宛の領収書を添付してください。



⑤ 市役所から補助金交付決定通知書が届きましたら「補助金請求書」を市役所へ提出してください。

「同意書」「PCR 検査実施理由書」「申請書兼実績報告書」などの申請書類は、佐渡市役所 2 階 市民生活課健康推進室の窓口で受け取るか、市ホームページからダウンロードが可能です。



佐渡市ホームページ

問合わせ先・申請書類提出先 〒952-1292 佐渡市千種 232 番地

佐渡市役所市民生活課健康推進室 電話：0259-63-3115（直通）