

事業費用算出書

※本支援事業に要する経費(補助申請額)を記入してください。

経費区分	経費の内容、目的、支払先、単価、数量など	金額(税抜)
①人件費	施設機能調査・整理、連携手続き調査・整理	600,000
①人件費 合計		600,000
②謝金		
②謝金 合計		0
③旅費		
③旅費 合計		0
④備品費	端末・ソフトウェア	309,000
④備品費 合計		309,000
⑤開発費	プロジェクト管理	699,000
	AI検索エンジン評価	2,854,000
	GUIのブラッシュアップ	3,261,000
⑤開発費 合計		6,814,000
⑥広告宣伝費	島内での広報活動、協力要請	120,000
⑥広告宣伝費 合計		120,000
⑦調査分析費	システムテスト(限定・拡大)運用に係る事務費・通信費	150,000
⑦調査分析費 合計		150,000
⑧産業財産権出願・導入費		
⑧産業財産権出願・導入費 合計		0
⑨その他経費		
⑨その他経費合計		0
補助対象経費 合計(A)		7,993,000
上記(A)×3/4 (千円未満切捨て) (B)		5,994,000

※ 消費税抜きの金額で記載してください。