

提案書作成要領

- 1 提案書のサイズはA4版の横書きにしてください。なお、添付書類についてはこの限りではありません。

- 2 次の項目については、原則としてご記入、ご提案ください。
 - (1) 会社概要（代表者名、本社住所、設立年月日、資本金、年間売上高、業務内容、従業員数等）

 - (2) 具体的な業務手法（厨房現場運営管理体制、従業員教育研修体制、衛生管理体制等）

 - (3) 従業員の配置、勤務体制

 - (4) 食材の調達方法（安心して安全な食材を導入できること）

 - (5) 食事提供サービス内容について

 - (6) ムース食、ソフト食への取り組みについて

 - (7) 地元地域への配慮について（雇用、食材等調達）

 - (8) 緊急時対応について

 - (9) その他貴社が提案したい内容について