

# 令和5年度採用受験案内 佐渡市職員採用試験【追加募集】

令和4年12月26日  
佐 渡 市  
新潟県佐渡市千種232番地  
TEL 0259-63-3111

佐渡市職員採用試験を次により行います。

## 1 職種、受験資格、採用予定人員

職 種	受験資格	職務内容	採用予定人員	勤務先
一般事務 (高校卒業程度)	平成4年4月2日から 平成17年4月1日まで に生まれた方	市長部局、教育委員会等で、 各種施策の企画立案、予算・経理・ 庶務等の様々な行政事務	若干名	市役所 本庁舎 など
総合土木 (高校卒業程度)	平成13年4月2日から 平成17年4月1日まで に生まれた方	主に道路、河川、農業基盤、 水道の整備等の業務	若干名	市役所 本庁舎 など

※ 採用予定人員は、職員の退職の状況等により変更になることがあります。

※ 受験申込みは、年度を通じて1つの職種に限ります。(フルタイム会計年度任用職員採用試験を除く。)

◎ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない方
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 佐渡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

## 2 試験の日時および会場

区 分	日 時	会 場
筆記試験 面接試験	令和5年2月12日(日曜日) 受付時間 午前8時30分から 午前8時50分まで 試験開始 午前9時から(予定)	佐渡市役所本庁舎(佐渡市千種232番地)

※ 新型コロナウイルスの状況により、試験の日時および会場等が変更になる場合があります。

## 3 合格の発表

区 分	時 期	方 法
最終合格者	令和5年2月下旬の予定	佐渡市ホームページで合格者の受験番号を掲示 するほか、受験者に合否を通知します。

## 4 合格から採用まで

この試験による採用は、最終合格者の中から決定することとし、令和5年4月1日以降を最初の採用の日と  
します。また、合格者全員を採用するとは限りません。

## 5 試験の方法

### (1) 筆記試験

試験種別	該当職種	内容	
教養試験	全職種	一般知識および能力について高校卒業程度で択一式による筆記試験を行います。(時事、社会・人文および自然に関する一般知識ならびに文章理解、判断・数的推理および資料解釈に関する能力)	
作文等試験	全職種	課題の理解力、思考力および表現力等について、筆記試験を行います。	
適性検査	性格特性検査	全職種	公務員に求められる資質について、性格特性等の検査を行います。
	事務適性検査	全職種	事務の作業能力について、正確さ、迅速さ等の検査を行います。

### (2) 面接試験

筆記試験と同日に受験者全員に対して個別面接試験を行います。

## 6 給与

給与は、佐渡市職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

なお、学歴・職歴等により、一定の基準で調整されます。

職種	初任給(令和4年4月1日現在)	
一般事務(高校卒業程度)	大卒	月額171,700円
	短大2卒	月額160,100円
	高校卒	月額150,600円
総合土木(高校卒業程度)	短大2卒	月額160,100円
	高校卒	月額150,600円

また、このほかに期末手当、勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当等が支給されます。

## 7 受験手続

### (1) 受験申込方法

- ・ 受験申込書を、佐渡市ホームページ (<https://www.city.sado.niigata.jp/>) からダウンロードし、A4で印刷して所要事項を記入のうえ、写真(縦4cm、横3cm)1枚を貼り、ほかに2枚を添付して提出してください。受験申込書は、佐渡市総務部総務課のほか、各支所・行政サービスセンターにも備え付けてあります。
- ・ 申込書提出時に面接カードも提出してください。
- ・ 障害者手帳をお持ちの方が受験される場合は、障害者手帳の写しを提出してください。

職種	提出書類
一般事務(高校卒業程度) 総合土木(高校卒業程度)	(1) 受験申込書 (2) 写真3枚(裏面に氏名を記入し、うち1枚は受験申込書に貼付すること。) (3) 面接カード (4) 障害者手帳の写し(障がい者の方が受験する場合)

### (2) 受付期間および受付時間

令和4年12月26日(月曜日)から令和5年1月31日(火曜日)の午前8時30分から午後5時30

分までです。(ただし、土曜日、日曜日、祝日および12月29日から1月3日までの期間を除く。)

なお、郵送の場合についても1月31日(火曜日)必着です。

(3) お問い合わせ・申込書提出先

〒952-1292 佐渡市千種232番地 佐渡市 総務部 総務課 人事係

電話 0259(63)3111 内線325

(4) その他

- ・ 受験申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表に「〇〇〇(試験職種)受験」と朱書し、書留郵便等  
確実な方法で総務部総務課人事係に提出してください。
  - ※ 例 「一般事務(高校卒業程度)」の受験であれば「一般事務(高校卒業程度) 受験」と朱書する。
- ・ 受験票は、試験前に到着するよう郵送しますので、試験当日は必ず持参してください。
  - ※ 試験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、(3)のお問い合わせ先へ連絡をお願いします。
- ・ 提出書類の不備不足等があり、指定する期日までに必要な書類が提出されない場合は、受験申込みを受理できない場合があります。
- ・ 佐渡市職員採用試験は、市民の皆さんの貴重な税金を使って実施します。申込者は必ず受験するようお願いします。