

通知番号 第 号		還 付 請 求 書										
還付請求金額		110,000 円										
振 込 先	金融機関	〇〇 銀行	〇〇 支店	(普通)	番号	1	2	3	4	5	6	7
		農協	支所	当座								
	フリガナ	〇〇ソウゴウショウジカ										
	口座名義	〇〇総合商事株式会社										
<p>ただし、<u> 〇〇〇 </u>として、上記の金額を請求いたします。</p> <p style="text-align: center;">令和 〇年 〇月 〇日</p> <p>佐渡市長 〇 〇 〇 〇 様</p> <p style="text-align: right;">請求者 住(居)所 〒 952 - 〇〇〇〇</p> <p style="text-align: right;">(所在地) 市千種〇〇〇</p> <hr/> <p style="text-align: right;">氏 名 〇〇総合商事株式会社</p> <p style="text-align: right;"> 代表取締役 〇〇 〇〇</p> <hr/> <p style="text-align: right;">電話番号 -</p>												
<p>発行責任者及び担当者</p> <p>発行責任者 役職・氏名 営業部長 〇〇 〇〇 (連絡先TEL 0259-**-****)</p> <p>担 当 者 役職・氏名 主任 〇〇 〇〇 (連絡先TEL 0259-**-****)</p>												

※ 振込口座は請求者と同じ名義の口座をご指定ください。

●押印を省略する場合のポイント●

- 「発行責任者及び担当者(同一でも可)」の役職・氏名・連絡先を記載し、メールにより電子ファイル(PDF)で提出してください。(発行元が個人の場合は記載不要)
- 発行責任者は、請求書を発行するにあたり責任を有する方を記入ください。(必ずしも代表取締役である必要はありません。)
- 担当者は本取引に係る事務担当者としてください。
- メールを送信する前に、送付先の間違いないように市担当課のメールアドレスを確認いただき、メール件名の先頭に【請求書送付】等の記載をお願いします。
- 確認のため、記載された連絡先に、佐渡市から電話連絡をさせていただく場合があります。