

「佐渡金銀山」周遊 Web アプリコンテンツ制作業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

佐渡市では、「佐渡島（さど）の金山」の世界遺産登録を目指しており、令和6年度の世界遺産登録が期待されるなか、佐渡への注目度も現在高まっている。この時期に合わせ、「佐渡島（さど）の金山」の文化観光の推進に向け、AR等最新のデジタル技術を駆使した情報発信コンテンツを制作し、現地への円滑な誘導、来訪者の理解促進、「佐渡島（さど）の金山」の資産の見える化につながるモニターツアーの造成を実施する業務委託について、企画提案による委託事業者の募集を行います。

2. 委託業務の概要

(1) 発注者

佐渡市長 渡辺竜五

(2) 業務名

「佐渡金銀山」周遊 Web アプリコンテンツ制作業務委託

(3) 履行期間

契約日から令和6年1月31日(水)

(4) 委託金額上限額

13,973千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※この費用には、委託事業者との打ち合わせに要する費用や企画提案に基づく委託業務の全てが含まれるものとします。

(5) 業務内容

別添仕様書のとおりとしますが、プロポーザルにより業務内容の提案を受け協議等により修正・変更を行う場合があります。

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次の全ての要件に該当するものとします。

(1) Web アプリコンテンツの制作に関して実績があり、業務の確実な履行が見込まれること。

(2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に該当しないこと。

(3) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく民事再生手続開始の申立て又は会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てをされた者でないこと。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号又は第6号に規定する暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

(5) 公告の日以降に、「佐渡市建設工事請負業者指名停止措置要領(平成30年佐渡市訓令第17号)」に基づく指名停止を受けている日が含まれている者でないこと。

(6) 提案事業を行うにつき、当該業務が法令等の規定により官公署の免許、許可又は認可を受ける必要がある場合には、当該免許、許可、認可を受けている者又は受けることができる者であること。

(7) 本市における市税の滞納がない者であること。

4. 参加申込書の提出

(1) 提出書類

①プロポーザル申込書(様式1)

②誓約書(様式2)

③市税の滞納がないことの証明(発行から3ヵ月以内のもの) *佐渡市内事業者のみ

(2)提出先

〒952-1292 新潟県佐渡市千種 232 番地

佐渡市観光振興部世界遺産推進課(市川・佐々木)

TEL : 0259 - 63 - 5136

FAX : 0259 - 63 - 6130

メールアドレス : k-goldmine@city.sado.niigata.jp

(3)提出期限

令和5年8月17日(木)午後5時必着

(4)提出方法

持参又は郵送又は電子メール

(5)プロポーザル参加資格確認通知

提出されたプロポーザル申込書等により、「3.参加資格要件」を満たしているどうかを確認し、その結果を電子メール又はFAXで令和5年8月18日(金)に通知します。

5. 質問及び回答

(1)提出方法

質問書(様式3)に記載のうえ、電子メール又はFAXで質問してください。(FAXの場合は、送信後着信確認の電話をお願いします。)

(2)提出先

上記4.(2)と同じ

(3)質問提出期間

令和5年8月17日(木)午後5時必着

(4)回答方法

申込者全員へ電子メール又はFAXで回答します。

なお、質問に対する回答は、実施要領及び仕様書等の追加又は修正とみなします。

6. 企画提案の提出

(1)提出書類

①提案書

別添「仕様書」の内容を踏まえ、以下の項目について記載すること。

i) 企画概要

Web アプリコンテンツ制作に関する具体的な実施内容を明記すること。

ii) 業務実施スケジュール

iii) 実施体制

※提案書はA4版縦、横書き、左綴じとし、表紙に「『佐渡金銀山』周遊 Web アプリコンテンツ制作業務委託提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

※提案書は20ページ以内とする。

②事業者調書(様式4)

※法人等の概要を説明したパンフレット及び類似事業に関する契約書写しがあれば、併せて提出すること。

③見積書

※全ての経費についての内訳がわかるよう、できる限り具体的に明記し、代表者印を押印すること。(様式任意)

④過去に制作したアプリ等の作品に関する説明書 ※説明書は任意様式

(2) 提出方法

①提出期限：令和5年8月30日（水）正午必着

②提出方法：持参又は郵送及び電子メール

③提出先：上記4. (2)と同じ

※メール提出の場合は、大容量データ送信用のアドレスをご案内しますので、提出先メールアドレスまで、連絡してください。

(3) 提出部数は各8部とします。

7. 企画提案書等の審査

(1) 審査

①「佐渡金銀山」周遊 Web アプリコンテンツ制作業務委託公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が提案者に対しヒアリングを行い審査します。

②企画提案内容等について総合的に審査を行い、審査の採点の合計により各提案者の順位を決め、最高得点のものを最優秀提案者とします。

③最高得点のものが複数の場合、審査委員会が総合的に判断し最優秀提案者を選定します。

(2) 本プロポーザルにおける評価及び選定基準

①申込書及び提案書等の応募書類並びにプレゼンテーションの内容等の評価、審査を行います。

②参加者が1者の場合は、本市が定める基準を満たした提案内容であれば、契約候補者として選定することができるものとする。

③提案者が5者を超える場合は、提案書等による書面審査を行い、プレゼンテーションの対象とする応募者をあらかじめ選定することができるものとする。

(3) 審査項目

①企画性（全体）

- ・業務目的を達成できる提案となっているか。
- ・提案者は、「佐渡島（さど）の金山」が世界遺産を目指していること、また現地の状況などを十分に把握しているか。
- ・「佐渡島（さど）の金山」に「資産の見える化」につながる企画が提案されているか。

②企画性（制作）

- ・「佐渡島（さど）の金山」の関連資産をわかりやすく伝える内容となっているか。
- ・過去に佐渡市で、実施したコンテンツ類の連携を示した提案内容になっているか。
- ・「佐渡島（さど）の金山」の関連資産を、現代の風景や芸能などの実写とAR・CG技術を用い、当時の様子を再現した新鮮かつ独創性があり、魅力的な内容となっているか。
- ・利用者分析・効果検証のための情報（利用場所、利用時間、利用言語、年齢層、同伴者の有無等）を取得する機能は充実した内容となっているか。

③運営能力等

- ・事業遂行にあたって体制や要員は適切か。
- ・適切なスケジュールが設定されているか。
- ・過去に同様の業務に取り組んだ実績があり、今回の業務を実施する上で、十分な経験を有しているか。

④業務経費

- ・企画内容に対して妥当な見積額か。
- ・長期間の運用を見据えた維持管理経費は安価であり、管理内容は充実しているか。

8. プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提案書類に対する質疑及び計画主旨等の補足説明を受けるため、次によりプレゼンテーション・ヒアリングを行います。

(1) 日時及び会場

日時：令和5年9月7日(木)

※提案者数により日程が変更になる場合があります。別途通知します。

会場：きらりうむ佐渡（佐渡市相川三町目浜町18番地1）

※提案者1社当たり30分以内（説明時間として20分以内、質問時間として10分以内）を予定する。

(2) 参加者

総括担当者及び主な担当者2名以内（合計3名以内）

(3) 審査方法

『佐渡金銀山』周遊Webアプリコンテンツ制作業務委託公募型プロポーザル審査委員会」を設置して審査します。

(4) 提出した提案書のみでプレゼンテーションを行ってください。審査会場にパソコンを用意しますので、事前にプレゼンテーションデータを提出してください。資料は審査委員会が用意した機材・プロジェクターにより投影します。（*パソコンの持ち込みも可能。）また、過去に制作したアプリコンテンツを投影することは可能とします。データ持ち込み等、投影できる準備をお願いします。

(5) 企画提案書の作成・提出並びにプレゼンテーション等に要する経費については、各提案者の負担とします。

9. 審査結果

審査の結果については、委託事業者選定後、ヒアリングを実施した全員に速やかに書面にて通知するとともに、後日、佐渡市ホームページで公表します。

なお、審査結果に対する異議申し立ては一切認めません。

10. 契約の締結

市は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と別途協議をした上で随意契約により契約を締結します。

なお、委託契約は佐渡市財務規則に基づいて行います。その者との協議が整わない場合は、次点者と交渉を行います。

11. 提案者の失格事由等

次の条件の一つに該当する場合は、失格とします。

(1) 提案に参加する資格のないものが提案を行った場合

(2) 提案に関して談合などの不正行為、または参加に際して事実と反する申し込みや提案などの不正行為があった場合

(3) 提案者が、提案書類等の受付日から契約締結日までの間に、上記「3. 資格要件」を満たさなくなった場合

(4) 提案金額が、上記「2. (4) 見積金額の上限額」を上回っている場合

(5) あらかじめ連絡したプレゼンテーション等の時刻に出席しなかった場合

(6) その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為を行った場合

12. その他

- (1) 提出された提出書類一式は、返却しません。また、提出された提案書等は、非公開とします。
- (2) 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。
- (3) 提出期限後におけるプロポーザル提出書類の提出、再提出及び差し替えは認めません。
- (4) 本業務の実施の際に生じた著作権物等は、佐渡市に帰属します。