

指 導 者 研 修 会

会場 トキのむら 元気館

日時 8月26日 18:30

次第

1 開会

2 教育長挨拶

佐渡市教育委員会

教育長 香遠 正浩

3 研修

(1) 講演

講師 甲南女子大学教授 塙 佐敏 様

テーマ 「地域で育てる子どもの未来」

～心と体を育て、考える力を伸ばすスポーツ、文化の指導～

(2) 説明

「佐渡市地域クラブ活動」について

佐渡市教育委員会

社会教育課 坂井 一美

(3) その他

・地域クラブ活動の今後の流れ

事務局

4 閉会



研修テーマ

「地域で育てる子どもの未来」

～心と体を育て、考える力を伸ばすスポーツ、文化の指導～

講師 甲南女子大学教授 埴 佐敏 様



令和5年度 佐渡市地域クラブ [連絡]

令和5年8月26,27日

連絡

① 活動報告書 [サンプル]

出欠の確認、参加人数等を記入ください。
活動終了後(毎月25日)に社会教育課まで提出ください。



② 事故報告書 [サンプル]

事故が生じたときに、指導者が記入してください。
保護者連絡や救急車要請、教育委員会への連絡の際に活用ください
保険申請の際に必要なになります。市教委に提出ください。

③ 会場別参加者氏名等一覧

出欠の確認、緊急時の安否確認、緊急時の電話連絡等に活用ください。
学校名、氏名、学年、性別、経験年数、連絡先を記載してあります
個人情報ですので、取り扱いには注意してください。

上記 ①、②、③については、後日指導者の皆様にお届けします。

④ 学校施設や社会教育及び社会体育施設利用許可(兼減免)申請書

会場として、学校や市の施設を利用する際に必要になります。
教育委員会で作成し、提出します。
使用前、使用後に窓口へ声をかけてください。
必要に応じて使用報告書を、窓口提出ください。

⑤ 指導者個票

スポーツ保険加入、謝礼等の基礎データになります。
口座の名義は、指導者ご本人の名義をお願いします。
新規登録の場合は、銀行通帳のコピーが必要になる場合があります。
本日お帰りの際に受付に提出いただけると助かります。
指導していただける指導者の方、全員の提出をお願いします。
研修会不参加の方には、会場ごとにお渡しくださると助かります。



佐渡市教育委員会 社会教育課

電話	58-7356	ファックス	58-7357	メール	shakyo@city.sado.niigata.jp
----	---------	-------	---------	-----	--

指導者 → (各教育事務所) → 教育委員会社会教育課行

佐渡市地域クラブ活動 活動日誌 (サンプル)

活動種目	スキップ型 / エンジョイ型	活動日時	9月 17日 9:00 ~ 12:00
	ソフトテニス	活動会場	スポーツハウス

活動参加者 3 名 (出席者を☑し、人数を記入してください。)

No.	出欠	氏名	No.	出欠	氏名	No.	出欠	氏名	No.	出欠	氏名
1		佐渡 太郎	11			21			31		
2	☑	新潟 とき子	12			22			32		
3	☑	両津 一郎	13			23			33		
4	☑	金井 花子	14			24			34		
5		※氏名は記載 されていま す。	15			25			35		
6			16			26			36		
7			17			27			37		
8			18			28			38		
9			19			29			39		
10			20			30			40		

指導者 2 名 (人数と氏名を記入してください。)

相川 次郎

佐和田 三郎

活動内容

・ラリーやサーブ練習

・ゲーム

報告事項

異常なし

対応あり → けが・病気 事故 災害 事件

※ 別紙「事故報告書」を記入し、活動日誌とともに提出してください。

器具破損あり →

※ 具体的に記入してください。(何が(どこが)、どんな理由で、どうなった。対処法。)

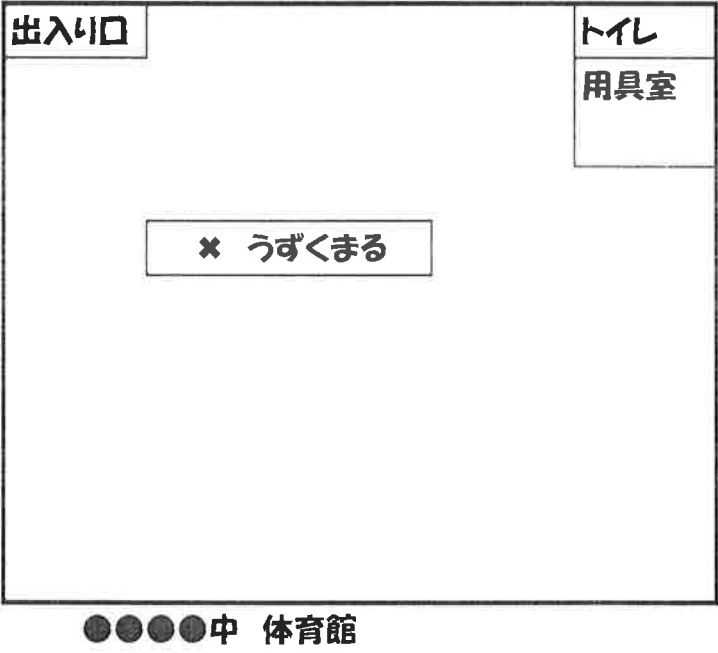
事故報告書 (サンプル)

ジャンル	種目名	会場	指導者名
スキップ型 エンジョイ型	〇〇〇〇	●●●●	佐渡 太郎

事故者 病傷者等の記録	氏名	学校名等	学年、年齢	性別	備考
	朱鷺 花子	佐渡中	中 2	男 <input checked="" type="radio"/> 女	
	診断結果 症状	熱中症			(病院名) 佐渡病院
事故者 病傷者等のその後	治療後に体調が良くなり、保護者とともに帰宅する。				

事故発生の日時	令和 5 年 9 月 10 日(日) 14時 00分頃				
事故発生の場所	会場に同じ ・ その他の場所 []				
事故の概要	事故発生の状況、原因等 クラブの活動中に、体調不良、気持ちが悪くなり、その場にうずくまる。				
事故後の対応①	指導者やスタッフの事故者への応急処置 安全で、風通しがよく日陰の涼しい場所へ移動させる。 水分をとるように促す。 他の参加者、生徒への対応 活動を中止し、全員を安全な場所に移動させる。				
事故後の対応②	救急車の要請 保護者に連絡 市教委に連絡 ・ その他 []				
事故後の対応③	救急車で搬送 同乗者 [佐渡 太郎] 保護者に連絡 連絡が取れて迎えに来る。 連絡が取れず [] その他 []				

※裏面につづきます。

<p>その他 特記事項</p> <p>開始時の健康状態</p> <p>持病や既往病</p> <p>目撃者の話</p>	<p>○ 開始時は健康上の問題はなかった。</p> <p>○ 該当生徒が、その場にうずくまった。</p>
<p>現場の略図</p>	

☆保護者や救急車要請、市教育委員会への連絡の際に活用ください。

☆事故報告書は保険申請の際に必要なになります。市教委まで提出ください。

<p>連絡先</p>	<p>救急車 119番 又は 局番+0119番</p> <p>事故者の連絡先</p> <p>市教育委員会 0259-58-7356</p> <p>宿直から担当者の電話番号を聞いて、連絡をお願いします。</p>
------------	--