

【事前協議に係る提出書類一覧】

1 申請者名(団体の場合は団体名称、個人の場合は氏名を記入してください。)

2 提出書類一覧【各1部】

提出書類		提出形態	申請者 チェック欄		
共 通	①	佐渡市雇用機会拡充事業補助金交付申請にかかる事前協議書	原本		
	②	佐渡市雇用機会拡充事業_事業計画書	原本		
	③	審査会に係るプレゼンテーション資料	原本		
	④	上記「①、②、③」を記録した電子データ [一式] ※CD-R又はメールデータ等による提出	電子媒体		
	⑤	直近の納税証明書(佐渡市提出用) ※申請日から1か月以内のものに限る ※ 応募者が市外の場合は、住民登録等がある自治体から滞納がないこと の証明を取得してください。	写		
	⑥	見積書 ※申請日時点で有効期限のあるものに限る (単価20万円以上のものは2社以上、20万円未満のものは1社の見積書を提出)	写		
	⑦	購入予定の設備等のカタログなど	写		
	⑧	その他、積算明細書など経費詳細のわかる資料(任意様式)	写		
	⑨	(他の補助金も利用する場合のみ) 補助対象経費がわかる内訳書	写		
	⑩	(改修費を補助対象経費とする場合のみ) 改修する箇所の状況が確認できるもの 【予定する建物の位置図、改修内容が分かる図面、改修前写真】	原本		
	⑪	(店舗等借入を補助対象経費とする場合のみ) 予定する物件の位置図	原本 又は写		
	⑫	住民票【法人の場合は履歴事項全部証明書】 ※ 応募者が個人事業者かつ市外の場合は、事前協議書を提出する時 点で住民登録がある自治体で取得してください。	写		
創 業	⑬	開業届 ※ 交付決定後、提出 (申請前に開業届を提出した場合、創業での申請はできませんので、ご注意ください。)	写		
事 業 拡 大	個 人	⑭	直近の確定申告書一式 ※ 税務署受付印のあるもの。ただし、電子申告の場合は、申告書控え一式	写	
	法 人	⑮	直近の確定申告書一式 ※ 税務署受付印のあるもの。ただし、電子申告の場合は、申告書控え一式	写	
		⑯	過去3年分の決算書(表紙、貸借対照表、損益計算書) ※ NPO法人の場合は、過去3年分の事業報告書、貸借対照表	写	