

「SADO JOB」運営企画業務委託仕様書

1 目的

市内の高等学校卒業生においては、約9割が進学や就職で市外へ転出しており、市内に残り就職する学生は年々減少している。また大学卒業後、Uターンにより就職する学生は僅少である。この課題の解決策として、市内企業への新規採用につながるためのインターンシップ事業を実施することで、若者就業人口の増加に寄与することを目的とする。

2 委託期間

契約締結日から令和7年2月28日まで

3 業務対象

- ・全国の短大生、大学生、大学院生
- ・島内に事業所を有する企業

4 事業概要

- ・インターンシップ事業とは（以下、「SADO JOB」という）

佐渡市内の企業への就職を希望する学生と、新卒者の採用を希望する市内企業を募り、4泊5日のインターンシップを開催することで、学生の就業体験によるキャリア形成を実現すると共に、市内企業への新卒採用へつなげる事業。

5 業務内容

(1) SADO JOB の概要

- ・令和6年9月2日～6日に開催すること
- ・参加学生は20名以内とすること
- ・受入企業は広く周知を図り、10社以上参加希望を募ること
- ・4月上旬にSADO JOB 企業向け説明会を実施すること（会場は佐渡市で準備）
- ・6月末を目途に参加学生を募り、7月中には受入企業説明会を実施すること（会場は佐渡市で準備）
- ・8月上旬に受入企業がプレゼンテーションを行い学生とマッチングするオリエンテーションを実施すること（会場は佐渡市で準備）
- ・主なスケジュール

4月上旬	企業向け説明会、受入企業確定
5月下旬	学生エントリー開始
6月末	学生エントリー締切
7月下旬	受入企業説明会
8月上旬	事前オリエンテーション（企業PR）
	学生と企業のマッチング完了
9月2～6日	SADO JOB 2024開催

（2）SADO JOB の運営企画

離島での効果的な運営企画の提案

- ・情報発信が効果的に行える仕組を構築すること
- ・企業の雇用へ繋がるイベントを設計すること
- ・参加学生の応募書類選考を行うこと
- ・学生と受入企業のマッチングオリエンテーションを運営すること
- ・SADO JOB に参加する企業及び学生のヒアリング調査により SADO JOB 期間中のイベントを設計すること
- ・SADO JOB 開催期間中は現地運営を行うこと
- ・SADO JOB 実施後の課題洗い出しを行うこと

（3）企業への対応

受入企業に対して採用活動などに関するフォロー

- ・学生受け入れ時の支援を行うこと
- ・SADO JOB 実施後の採用活動支援を行うこと

（4）広報活動

SADO JOB 特設サイトなどの広報活動による学生集客

- ・特設サイトの開設により広く周知すること
- ・その他特設サイトの運用管理を行うこと
- ・SNSなどの広報活動や有料広告の活用も可能とする

（5）成果物等

- ・広報用チラシ、データ納品
- ・その他業務に付随する成果品等

（6）受託事業者の実績・組織体制

- ・これまでに企業や自治体のインターンシップ事業やキャリア教育事業等の企画立案及び実施経験があること
- ・佐渡市において既に人材採用の事業を展開するなど、島内の採用市況及び雇用状況を熟

知していること

- ・佐渡市内に本社またはオフィスを有しており、スタッフ駐在により迅速な対応が可能であること
- ・受入企業のニーズに合わせた採用ノウハウを持ち、支援対応が可能であること

6 その他

- (1) 受託者は、業務上知り得た個人情報その他の秘密を他人に漏らしてはならない。また業務終了後も同様とする。
- (2) 本仕様書に記載されていない事項で、業務実施上必要と認められる事項にあつては、本市との協議を要するものとする。
- (3) 業務の履行にあたり、本市と十分な打合せを行い進めること。十分な知識を有する者を配置すること。
- (4) 業務終了後において、受託者の責任に帰する理由による成果品の不良箇所が発見された場合は、速やかに市が必要と認める訂正、補正等その他必要な措置を行うものとし、かかる経費は受託者の負担とする。
- (5) 成果品の取り扱いについては、著作権は本市に帰属するものとする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、本市と別途協議する。