

## 令和6年度教育委員会年間計画

		役割	準備	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
看護師 クリニカル リーダー	レベルⅠ	教育計画、実施調整	技術チェックファイル(新卒用) *カルテ使用サポートファイル、教育用個人ファイル	オリエンテーション			1年分の振り返り *コミュニケーション紙			1年分の振り返り *コミュニケーション紙					1年分の振り返り *コミュニケーション紙	
	新卒	2年目	受持ち		受持患者											
		3年目	事例検討・リーダー		ケーススタディ								*冬に発表			
	中途採用	教育計画、実施調整	必要時、技術チェックファイル(中途用)、サポートファイル 教育用個人ファイル	オリエンテーション												
	レベルⅡ	リーダー別研修会 計画・立案・実施			目標管理説明会	目標立案 面接実施 リーダー決定	リーダー別に、研修を企画する。 企画書を作成する。 研修会を実施、評価する。									
	レベルⅢ															
レベルⅣ																
看護研究	研究グループ	池野市橋美倉田	事前:看護研究計画書													
			看護研究原稿書類について													
	学習会発表会		学習会準備(1カ月前講師依頼文書送付)、当日運営(次回日程調整)	発表会講演	依頼文送付	①対面 部長出席	依頼文送付	②対面	依頼文送付	③リモート	依頼文送付	④リモート	依頼文送付	⑤リモート 講演相談	発表会 打ち合わせ	
各委員会研修 <small>(集合研修)</small>		各委員会より 企画書、評価 提出してもらう	事前:企画書			○(カルテ (認知症ケア))		○(感染対策)	○(事故防止) ○(褥瘡研修会)	○(院内医療安全)	○(院内感染) (10月～11月初め)				○院内感染	
			事後:評価													
教育委員会の動き			4月 委員長・副委員長決定 5月 寿司USBに目標・計画 年間教育計画を病院webへ 掲載	委員長 副委員長 決定する。 目的、目標、計画を 部長へメールする。										合同委員会 資料作成		