

令和7年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

1. 助成申請に際して提出する書類

	書類名	一般	コミセン	青少年	留意事項・注意点
1	要望書(申請書)(別記様式第1号、別表)	◎	◎	◎	
2	事業実施主体規約	◎	◎	◎	コピーで可。
3	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	◎	◎	◎	コピーで可。
4	金額積算根拠(見積書等)	◎	◎	◎	コピーで可。購入備品の品番は必ず明記のこと。
5	事業内容に関する資料	◎	◎	◎	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
6	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	○	◎	—	コピーで可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出不要。
7	公図	○	◎	—	コピーで可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出不要。
8	建物工事に関する図面(平面図・立面図等)	—	◎	—	コピーで可。
9	財源に関する資料(資金積立計画等)	—	◎	—	コピーで可。一般財源等充当額の財源がわかる根拠資料(預金通帳のコピー等)。
10	議事録(総会資料等)	—	◎	—	コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地区住民の総意がわかる資料(当該箇所をマーキングをすること。)
11	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料	—	—	○	収支の内訳がわかる資料(事業予算書等)
12	その他	—	◎	—	ヒアリングシート

表中の印は ◎=必須、○=内容によっては必要、—=不要

※土地を要する場合(事業)とは

コミュニティセンターの建設、土地の上に設備を設置する場合(コミュニティ広場への遊具設置等)をいいます。

※記載の資料の他にも、追加資料の提出をお願いする場合があります。