

○佐渡市インキュベーションセンター運営実施要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、市内における新事業の創出及び新規創業を促進することを目的に、起業家支援の一環として実施する佐渡市インキュベーションセンター事業の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(支援施設)

第2条 佐渡市インキュベーションセンター事業を実施するため、支援施設を設置する。

(名称及び位置)

第3条 支援施設の名称及び位置については、次のとおりとする。

名称	位置
インキュベーションセンター河原田本町	佐渡市河原田本町202番地
インキュベーションセンター真野新町	佐渡市真野新町293番地

2 インキュベーションセンター河原田本町（以下「河原田本町センター」という。）は、オフィス、共有スペース及びフリースペースで構成する。

3 インキュベーションセンター真野新町（以下「真野新町センター」という。）は、オフィス及び共有スペースで構成する。

(使用等の範囲)

第4条 河原田本町センター及び真野新町センター（以下「センター」という。）を使用できる者は、次の各号のいずれにも該当するものとする。ただし、市長が特に認める者についてはこの限りではない。

- (1) 高度な技術を有し、新たな事業活動の準備をしている者又は使用開始の時点で法人登記後15年を経過していない者
- (2) センターを退去後、原則として本市に事業所を置いて事業活動ができる者
- (3) 雇用の増大、地域産業への波及等産業の振興に資すると思われる者

(4) 過去にセンターに入居したことがない者

(5) 市の施策に関連した事業を推進する者

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、センターを使用できる。

(1) 佐渡市と連携協定を締結している大学又は大学の関連機関が市内において地域活性化に資する事業を行う者（以下「大学等」という。）

(2) 使用開始の時点で法人登記後15年を経過している者であった場合、第11条の規定を遵守できる者

3 前2項に該当するものは、週3日以上センターを使用するよう努めるものとする。

（申請）

第5条 センターを使用しようとする者は、インキュベーションセンター使用申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて市長に申請しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 法人登記簿謄本の写し及び直近3年間の決算書。ただし、法人登記手続完了前には住民票及び法人登記申請書の写し、それ以外で新たな事業活動の準備をしているものには住民票。ただし、大学等は提出不要。

(3) 市税の完納を証する書類。ただし大学等は提出不要。

(4) 前3号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めるもの

（審査及び承認等）

第6条 市長は、前条の使用申請書を受理したときは、これを審査し、センター使用の承認又は不承認の決定をするものとする。この場合において、当該決定に際しては、創業・企業誘致支援団体「NEXT佐渡」（以下「NEXT佐渡」という。）の意見を聴くものとする。ただし、大学等は、NEXT佐渡の意見は不要とする。

2 市長は、承認又は不承認の決定をしたときは、インキュベーションセンター使用承認・不承認通知書（様式第3号）により通知するものとする。

る。

3 市長は、センターの使用承認に際し、センターの管理等のため条件を付することができる。

(報告)

第7条 前条の規定によりセンター使用の承認を得た者（以下「使用者」という。）は、次条第1項に規定する承認期間内の1年ごとに、次に掲げる書類を添えて実績を報告しなければならない。1年に満たない場合、使用期間終了時に同様の報告をしなければならない。

(1) 事業報告書

(2) 決算報告書（承認期間中においては決算見込書も可）。ただし、大学等は提出不要。

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めるもの

(使用期間等)

第8条 センター使用を承認する期間は、3年以内とする。ただし、申請により、2年以内の更新を可能とし、その更新回数は1回に限る。

2 センターの使用を更新しようとする者は、インキュベーションセンター使用更新申請書（様式第4号）に次に掲げる書類を添えて、承認期間終了日の30日前までに、市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 決算書又は決算見込書。ただし、大学等は提出不要。

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めるもの

3 市長は、更新申請を承認又は不承認の決定をしたときは、インキュベーションセンター使用更新承認・不承認通知書（様式第5号）により通知するものとする。

4 第1項の規定にかかわらず、新大サテライトとしてフリースペースを使用する期間は、この限りでない。

(承認の取消等)

第9条 市長は、次の各号のいずれかに該当する者に対し、第6条又は前条の規定による承認の取消し、承認条件の変更、行為の中止、原状回復

又は当該センターからの退去を命じることができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により承認を得た者
- (2) センターの使用の目的又は内容が、公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められる者
- (3) センターの使用の内容又は方法が、センターを損傷するおそれがあると認められる者
- (4) 承認の際に付した条件に違反している者
- (5) 使用承認の決定を受けてから2月以内に入居しない者
- (6) 別表第1又は別表第2に規定する貸付料を2月以上滞納した者
- (7) 1月以上にわたりセンターを正当な理由なく使用しない者
- (8) 前各号に掲げるもののほか、センターの管理上支障があると認められる者

2 市長は、前項による承認の取消しを決定したときは、インキュベーションセンター使用承認取消・変更・中止通知書（様式第6号）により通知するものとする。

（変更の申請及び承認）

第10条 使用者は、その承認を得た事項を変更しようとするときは、インキュベーションセンター使用変更申請書（様式第7号）を市長に提出しなければならない。この場合において、使用承認期間を変更しようとするときは、当該承認期間終了日又はセンターを退去しようとする日の30日前までに提出するものとする。

2 第6条第1項の規定は、前項に規定する使用変更申請書（センターを退去しようとする期間の変更申請書を除く。）の受理について準用する。

3 市長は、センター使用の変更の承認又は不承認の決定をしたときは、インキュベーションセンター使用変更承認・不承認通知書（様式第8号）により通知するものとする。

（貸付料の納入）

第11条 使用者は、別表第1又は別表第2に定める貸付料を納付しなければならない。

2 前項の貸付料は、利用を承認されたときに納入しなければならない。
ただし、市長が特別な理由があると認めるときは、これを後納させることができる。

3 前項の規定により納めた貸付料は、還付しない。ただし、天災、疾病その他やむを得ない理由により、市長が特に認めたときは、その全部又は一部を還付することができる。

(貸付料の減額)

第12条 市長は、別表第3の条件に該当すると認める場合は、前条の規定にかかわらず、貸付料を減額することができる。

(行為の制限)

第13条 使用者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の者の迷惑となる行為
- (2) 施設又は設備を損傷する等、センターの維持保全を害する行為
- (3) センターの使用权の一部又は全部を第三者に譲渡し、若しくは転貸し、又はこれを担保の用に供すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長がセンターの管理上支障があると認める行為

(原状回復)

第14条 使用者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちに当該センターを原状に回復しなければならない。

- (1) センターの使用期限を終了した場合
- (2) センターの使用の承認を取り消された場合
- (3) センターの退去を命ぜられた場合

2 前項の規定にかかわらず使用者がオフィスを原状に回復しないときは、市長は、当該使用者に代わってこれを原状に回復し、その経費を当該使用者に負担させるものとする。

(補則)

第15条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、公表の日から施行する。

別表第1（第11条関係）

名称	区画番号	面積	貸付料（月額）
インキュベーションセンター 一河原田本町	1	29.16m ²	70,000円
	2	9.72m ²	24,000円
	3	12.96m ²	40,000円
	4	9.72m ²	18,000円
	5	9.72m ²	18,000円
インキュベーションセンター 一真野新町	1	16.2m ²	50,000円
	2	12.96m ²	40,000円
	3	9.72m ²	30,000円
	4	4.86m ²	15,000円

備考

- 1 使用の期間が1月に満たないときは、1月を30日として日割計算を行う。
- 2 1円未満の端数金額があるときは、その端数金額は1円に切り上げるものとする。
- 3 光熱水費、共益費及び駐車場料金は、貸付料に含むものとする。
- 4 第4条第2項第2号に該当する者は、貸付料（月額）を5割増しとする。

別表第2（第11条関係）

名称	区画番号	貸付料（月額）
インキュベーションセンター 一河原田本町	フリースペース1	35,000円

- 1 使用の期間が1月に満たないときは、1月を30日として日割計算を行う。
- 2 1円未満の端数金額があるときは、その端数金額は1円に切り上

げるものとする。

3 光熱水費、共益費及び駐車場料金は、貸付料に含むものとする。

別表第3（第12条関係）

申請者の区分	減額の率	減額の期間
佐渡市が主催するビジネスコンテスト入賞者	貸付料の1/2	入居後1年間
センターを使用する者	別表第1に掲げる貸付料において、16.2㎡以上使用する場合、以降1.62㎡あたりの貸付料を2,500円とする。	使用期間中
その他市長が特に認めるとき	市長が相当と認める額	入居後1年以内とし市長が認める期間

佐渡市長 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

インキュベーションセンター使用申請書

佐渡市インキュベーションセンターを使用したいので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 入居希望施設

希望するセンターの名称		
希望する区画番号	第1希望	第2希望

2 入居希望期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3 主な利用時間帯

時 分 ～ 時 分

4 事業概要

5 その他の提出書類

- 事業計画書（様式第2号）
- 法人登記簿謄本の写し及び直近3年間の決算書（大学等は提出不要）

ただし、法人登記手続き完了前のものにあつては住民票及び法人登記申請書の写し、それ以外で新たな事業活動の準備をしているものにあつては住民票

- 市税の完納を証する書類（大学等は提出不要）
- その他事業内容を説明する書類（会社案内・パンフレット、製品等のパンフレット、写真等）

5 担当者の連絡先

氏名		住所	
TEL		FAX	
E-mail		備考	

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

申請者 住 所
 名 称
 代表者名

1 入居事業所の概要

事業概要			
社員（職員）の 状況	役員 名 社員（職員） 名 パート・アルバイト 名 合計 名 (男性 名、女性 名)		
法人設立日 個人の場合は事業を開始した日	年 月 日	資本金	万円

2 入居申請者（代表者）の経歴等

経 歴		
法律に基づく 資格取得の状況	資格名	取得年月日

3 本センターで実施する事業内容（特徴など具体的に記載。別資料可）

--

4 事業の市場ニーズや目標値、将来性について ※大学等は記載不要

--

5 事業実施計画（事業内容、雇用計画に具体的に記載。別資料可）

	事業計画
現在の状況	
1年目	
2年目	
3年目	
4年目	
5年目以降	

6 事業の具体的な展開 ※大学等は記載不要

販売ターゲット 主な販売先	
販売戦略	
事業の課題と 対応策	

年 月 日

様

佐渡市長 印

インキュベーションセンター使用承認・不承認通知書

年 月 日付で申請のありました佐渡市インキュベーションセンターの使用につきまして、審査の結果、その使用を承認・不承認することとしましたので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第6条第2項の規定により、下記のとおり通知します。

記

区画番号 <small>※不承認の場合記載しない</small>	
使用者 <small>※不承認の場合記載しない</small>	住所： 名称： 代表者名：
使用承認期間 <small>※不承認の場合記載しない</small>	年 月 日から 年 月 日
月額使用料 <small>※不承認の場合記載しない</small>	円
不承認理由	

様式第4号（第8条関係）

年 月 日

佐渡市長 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

インキュベーションセンター使用更新申請書

年 月 日付け 第 号で承認通知があった佐渡市インキュベーションセンターの使用について、使用を更新したいので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第8条第2項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

使用希望期間	年 月 日から	年間
	年 月 日まで	
使用区画	区画番号：	
添付書類	(1) 事業計画書 (2) 決算書又は決算見込書（大学等は提出不要） (3) 事業概要が分かる資料等	

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

様

佐渡市長 印

インキュベーションセンター使用更新承認・不承認通知書

年 月 日付で申請のありました佐渡市インキュベーションセンター使用の更新につきまして、審査の結果、その使用を承認・不承認することとしましたので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第8条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

記

区画番号 <small>※不承認の場合記載しない</small>	
使用者 <small>※不承認の場合記載しない</small>	住所： 名称： 代表者名：
使用承認期間 <small>※不承認の場合記載しない</small>	年 月 日から 年 月 日
月額使用料 <small>※不承認の場合記載しない</small>	円
不承認理由	

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

様

佐渡市長 印

インキュベーションセンター使用承認取消・変更・中止通知書

年 月 日付け 第 号で承認通知した佐渡市インキュベーションセンターの使用につきまして、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第9条第1項の規定により、その使用を取消・変更・中止することとしましたので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第9条第2項の規定により、下記のとおり通知します。

記

使用区画番号	
使用者	住 所： 名 称： 代表者名：
使用承認期間	年 月 日から 年 月 日
退去を命ずる日	年 月 日
取消・変更・中止の理由	

様式第7号（第10条関係）

年 月 日

佐渡市長 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

インキュベーションセンター使用変更申請書

年 月 日付け 第 号で承認通知があった佐渡市インキュベーションセンターの使用について、承認事項を変更したいので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第10条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

変更事由	
変更前	
変更後	
理由	

様式第8号（第10条関係）

年 月 日

様

佐渡市長 印

インキュベーションセンター使用変更承認・不承認通知書

年 月 日付けで申請のありました佐渡市インキュベーションセンター使用の変更につきまして、その使用を承認・不承認することとしましたので、佐渡市インキュベーションセンター事業実施要綱第10条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

記

変更事由	
変更前	
変更後	
理由 ※不承認の場合	