

佐渡市電子申請システム
令和7年産「朱鷺と暮らす郷づくり認証米制度」
申請書
入力マニュアル

本マニュアルは製作中の画面を使用しています。
実際の入力画面と一部表現が異なる場合がありますが、
入力いただく内容に影響はございません。

1.利用者説明画面

解説

- ・手続きの注意事項が表示されますので、必ず確認してください。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	R7年度産「朱鷺と暮らす郷づくり認証米制度」申請書
説明	<p>令和7年度産米の「朱鷺と暮らす郷づくり認証制度」の電子申請です。 今年度から初めて本制度に申請される方や、令和6年度産米に申請いただいた方で追加ほ場や取組の変更がある方は、<u>あらかじめページ下部の「ほ場一覧様式（白紙）」をダウンロードして対象ほ場を入力いただき、申請画面でデータを添付してください。</u></p> <p>【申請期限】 (1) ふゆみずたんぼを<u>する</u> →令和6年10月31日（木）締切 (2) ふゆみずたんぼを<u>しない</u> →令和7年 3月31日（月）締切</p> <p>ふゆみずたんぼに取組むほ場が1筆でもある方は、上記（1）の期限までに必ず申請を完了してください。現地確認の都合上、期限を過ぎでの申請はお受けできない場合があります。</p>
受付時期	2024年1月1日0時02分～

1.利用者説明画面（様式ダウンロード）

問い合わせ先	佐渡市農林水産部農業政策課生産振興係
電話番号	0259-63-5117
FAX番号	0259-63-5127
メールアドレス	nousei@city.sado.niigata.jp

ほ場一覧様式（白紙）	ほ場一覧様式（白紙）.xlsx
（個人販売用）栽培管理計画・実績	（個人販売者等）R7版栽培記録.xlsx

解説

- ・申請に必要な様式をダウンロードします。申請ページに移るとダウンロードできなくなりますので、様式をお持ちでない場合は必ず行ってください。
- ・事前に準備いただいている方は、改めてのダウンロードは不要です。

1.利用者説明画面

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

お問い合わせ先：

TEL :0259-63-5139

(平日 8 : 30 ~ 17 : 15 年末年始除く)

e-mail : r-digital@city.sado.niigata.jp

解説

- ・ <利用規約>を確認いただいたら、「同意する」を押して次へ進みます。

2.申請画面

申請者氏名を入力してください。 **必須**

申請者（耕作者）の氏名を入力してください。

申請者が法人（団体）の場合は、法人（団体）名および代表者氏名を入力してください。

氏: 名:

法人名:

申請者郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

解説

- ・各設問に従って入力してください。
- ・「必須」の表示がある設問は、未入力のまま申請することはできません。

2.申請画面（ほ場一覧の添付）

申請ほ場について **必須**

令和6年産米で認証制度に取組んだ方は、事前に郵送しましたほ場一覧を確認のうえ、選択してください。
申請するほ場について、あてはまるものを選んでください。

前年度（R6）に認証されたほ場と同一地番かつ同一取組で実施します。

前年度（R6）申請ほ場から変更または追加があります。

今年度（R7）から初めて取り組みます。

選択解除

解説

・令和7年産米の取組ほ場について選択してください。
令和6年度に認証されたほ場がある方は、事前に認証ほ場一覧を郵送していますので、確認いただいたうえで選択してください。

・「前年度に認証されたほ場と同一地番かつ同一取組で実施します」→筆数、地番、取組内容、品種、作付けタイプの5項目すべてに変更がない場合のみ、こちらを選択してください。

・「前年度申請ほ場から変更または追加があります」→取組の追加、ほ場の増減、品種変更など、令和6年度認証ほ場と一部でも変更があればこちらを選択してください。5割減減→無無栽培への変更もこちらに含まれます。

・「今年度から初めて取り組みます」→本制度に申請したことが無い方はこちらを選択してください。

2.申請画面（ほ場一覧の添付②）

ほ場一覧の添付 **必須**

R7年申請ほ場一覧を添付してください。

<添付できるもの>

- ・事前に郵送された認証ほ場一覧（前年度認証者のみ）
→スマートフォン等で撮影し、写真データを添付してください。
- ・佐渡市HPまたは電子申請ページからダウンロードした様式
- ・任意の様式で作成した電子データ
- ・白紙に手書きしたもの

※任意の様式を使う場合は、「地名地番、作物名（コシヒカリ、エシいぶき、等）、作付けタイプ（5割減減、等）、作付面積、実施技術（江、ふゆみず、等）」の5項目を必ず明記してください。

電子ファイルを添付する

郵送などで提出する

ファイルを選択 選択されていません

削除

解説

- ・令和7年産米で申請するほ場一覧を添付します。
- ・前問で「前年度に認証されたほ場と同一地番かつ同一取組…」を選択した方は、事前に郵送されているほ場一覧をスマートフォン等で撮影した写真データを添付いただけます。
- ・ほ場一覧のみ別で提出したい場合は、「郵送などで提出する」を選択してください。窓口提出・郵送・メールなどでご提出ください。**ほ場一覧の提出が無い場合は申請受付できませんので、お忘れのないようご提出ください。**

2.申請画面（出荷予定先の選択）

認証米としての出荷予定先 **必須**

出荷予定先として該当するものをすべてチェックしてください。

JA出荷（紙袋・カントリー）

個人販売（直接販売、インターネット、等）

その他出荷先（親戚や知人に販売する、等）※具体的な出荷先を入力してください。

解説

- ・ 出荷予定先をすべて選択して下さい。
- ・ 全量JA出荷される方は「JA出荷」のみ選択して下さい。
- ・ 個人両店、企業に販売する場合やインターネット等で直接販売する場合は「個人販売」を選択して下さい。
- ・ 友人、知人、親戚へ販売する方で、認証米の名称を付けずに販売する場合は「その他出荷先」を選択して下さい。
- ・ 「個人販売（直接販売、インターネット、等）」にチェックがある場合、栽培内容証明のため個人販売用の様式提出が必要です。

2.申請画面（入力完了・一時保存）

解説

入力文字数： 0/ 1000

確認へ進む

- すべての入力、データ添付が完了したら、「確認へ進む」を押してください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

- 一旦中断したい場合は、最下部の「入力中のデータを保存する」を押して一時保存してください。

2.申請画面（申込・内容プレビュー）

解説

- ・ 入力内容確認画面が表示されますので、「申込む」を選択してください。
- ・ 入力内容を申請書形式で閲覧または保存したい場合は「PDFプレビュー」を押してください。
- ・ 申し込み後も、マイページから入力内容を確認いただけます。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

< 入力へ戻る

申込む >

申込完了画面

申込完了

「朱鷺と暮らす郷づくり認証制度」に申請いただきありがとうございます。

※※まだ申請は完了していません※※

申請内容の確認ができ次第、「仮受付完了のお知らせ」→「【受理通知】朱鷺と暮らす郷づくり認証制度」の順にメールが送信されます。

各メールの受信をもって申請完了となります。数日たってもメールが届かない場合は、お手数ですが担当課へお問い合わせくださいようお願いいたします。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号 141732842881

パスワード R9jL923by9

解説

- ・ 申込完了画面が表示されたら、入力は終了です。
- ・ この時点ではまだ申請は完了していません。入力いただいた内容を担当者が確認し、不備等がなければ申請完了の通知をメールで行います。
- ・ 申請完了メールは、通常3開庁日以内に通知します。数日たっても通知がない場合は、お手数ですが佐渡市農業政策課へお問い合わせください。