

税証明交付等申請書

(宛先) 佐渡市長

年 月 日

【1. 交付等を申請される方】

本人確認のため、マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等の身分証明書をご提示ください。

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日 生
	電話番号	

【2. どなたの証明書が必要ですか(納税義務者等)】

納税義務者等	住所		申請者との関係			
	氏名 (法人名)		☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ 相続人 ☐ 申請者が属する法人 ※ ☐ 申請者の家族が役員である法人 ※ ☐ その他 ※			
		※ 申請人と同様であれば「同上」と記載してください。		※ 下記代理人選任届の記載が必要		
必要な証明書等	証明書等の種類		部数	証明書等の種類	部数	
	☐ 市県民税所得(課税)証明書 年度課税 年分所得			☐ 法人市民税(年度) (事業年度 ~)		
	☐ 児童手当用 ☐ 児童扶養手当用			☐ 市・県民税(年度)		
	☐ (課税額・控除額)表示なし			☐ 固定資産税(年度)		
	☐ 営業証明書			☐ 軽自動車税(種別割)※(年度)		
	固定資産税関係	☐ 評価証明書		納税証明書	☐ 軽自動車税(種別割)※ (車検用) 車両番号:	
		☐ 評価通知書(登記用)			☐ 佐渡市提出用(住宅入居・入札等)	
		☐ 公課証明書			※令和2年度以後の年度分の軽自動車税の種別割及び平成31年度分までの軽自動車税	
		☐ 資産証明書			☐ 市民税県民税申告書等の写し (年度分)	
		☐ 住宅用家屋証明書			☐ その他()	
		☐ 閲覧(名寄帳・地籍図・その他)				
		☐ コピー(名寄帳・地籍図・その他)				
	物件所在地		【土地】佐渡市	☐ 全て		
			【家屋】佐渡市	☐ 全て		

代理人選任届

私は、上記申請者を代理人に選任し、証明書等を請求する権限を委任しましたので、届出ます。

年 月 日

※ 氏名自署 又は 記名押印。この欄は委任状を別途添付でも可

委任者	住所	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	
	生年月日	年 月 日 生
	電話番号	

* 法人では代表者名を併記

申請者本人確認	確認者	税証明番号	証第 号～証第 号
マイナンバーカード		証明手数料	円
免許証・保険証		複写手数料	円
職員確認・その他		閲覧手数料	円

※ 郵便請求の場合は、本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し、切手を貼った返信用封筒、手数料として定額小為替(所得、営業、納税証明1通300円(車検用の軽自動車税(種別割)納税証明書は無料))を同封してご請求下さい。(固定資産税関係の証明書等をご請求の場合は、事前にお問い合わせください。)

【請求先】 〒952-1292 佐渡市千種232番地 佐渡市役所税務課

受付欄
