

記入例

※1枚ずつ提出ください。

ク ラ ブ 名	〇 〇 児童クラブ
児 童 氏 名	佐渡 太郎

事業所にお勤めの方は
就労証明書部分を事業
所に証明をもらう

就 労 証 明 書

この枠内は保護者が記入
してください。申請する児
童が複数の場合は、続け
て記入してください。
記入例：佐渡太郎・〇〇

勤務者氏名	佐渡 一郎	勤務者住所	佐渡市〇〇123番地
勤務先名	〇〇株式会社	職務内容	製造業
勤務形態	☐ 日勤 ☐ 夜勤 ☒ 交代勤務 ☐ その他()		
勤務状況	週 5 日 (月 火 水 木 金 土 日) ※一週間の所定労働時間 37 時間 30 分		
勤務時間帯	7 時 00 分 ~ 15 時 30 分 13 時 30 分 ~ 22 時 00 分		
雇用期間	☒ 通年雇用 ☐ 期間雇用(年 月 日 ~ 年 月 日)		
産前産後期間	☐ 産前(年 月 日 ~ 年 月 日まで(予定)) ☐ 産後(年 月 日 ~ 年 月 日まで(予定))		
特記事項 (土曜日の勤務、 不規則勤務等)	(例)・月~土曜日のうち週5日勤務(シフト制)・上記勤務時間帯のほか〇〇〇〇 ・土曜日勤務は月1回程度、催事に土曜勤務有り ・〇月〇日~〇月〇日まで育休(予定)(〇月〇日から復職予定)		
〇 年 〇 月 〇 日 / 上記のとおり、 ☒ 就労している ☐ 就労予定である ことを証明します。			
作成担当者名 TEL	就労証明書の作成 担当者名とお問い合 わせ先電話番号を記 入してください。	住 所 業主 事業所名 代表者名	佐渡市〇〇222番地 〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇

土曜日の勤務が無
い場合は、土曜日の
クラブ利用はできま
せん。

雇用期間の定めがある場合は、
申請時点での期間を記入。期間
終了後、継続雇用となる場合も、
新たに就労証明書を提出してく
ださい。

産前(最大6週)産
後(最大8週)の予
定期間を記入して
ください。

※切り離さないでください※

自営業、農業、内職の方は
自営・農業等従事証明書
部分を記入
(裏面に同意欄もあります)

自 営 ・ 農 業 等 従 事 証 明 書

事業主氏名	佐渡 一郎	住 所	佐渡市〇〇123番地4 〇〇アパート5号室
事業内容	☐ 自営業 ☒ 農業 ☐ 内職		
事業所店舗名	〇〇〇農園	仕事内容	農業
所在地	☐ 自宅 ☒ 自宅外(住所: 佐渡市〇〇)		
従事日数	週 5~7 日 (月 火 水 木 金 土 日)		
従事時間	9 時 00 分 ~ 18 時 30 分		
従事期間	☒ 通年 ☐ 期間(年 月 日 ~ 年 月 日まで)		
◆農業従事の方は次のa~dも記入してください。			
a 作付け作物名	(例) 米、菊、柿、野菜全般		
b 農繁期	5 月 ~ 11 月	従事時間(9 時 00 分 ~ 18 時 30 分)	
c 農閑期	12 月 ~ 4 月	従事時間(9 時 00 分 ~ 16 時 00 分)	
d 農閑期の仕事内容	(例) 経理・事務作業、農機整備、土作り等次季準備		
上記のとおり事実と相違ないことを証明します。 〇 年 〇 月 〇 日 事業主・農業経営者 住 所 佐渡市〇〇123番地4 氏 名 〇〇〇農園 佐渡 一郎			

農閑期などは、従事状況に応じたクラ
ブ利用にしてください。(早く終わる日
はその時間のお迎え、仕事の無い日
はクラブ利用も無し)

※自営・農業等従事証明書を提出の場合は、裏面の保護者同意欄も確認のうえ、記入してください。

自営・農業等従事 証明書(裏面)

保護者同意欄

- 1 表面に記載してある内容について、偽り等があった場合は入会または利用を取消す場合があります。
- 2 就労状況等について、必要に応じて電話等聞き取りを行うことがあります。
- 3 勤務状況に変更があった場合は、必ず届出をしてください。

上記1～3の事項について同意します。

年 月 日
保護者 住 所
氏 名