（別紙様式１）

SADO PORT LOUNGE使用者

企画提案書

所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当責任者名

電話番号

ＦＡＸ

メール

（別紙様式２）

会社概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称・商号 |  | | | |
| 代表取締役氏名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 |  | | | |
| 資本金 |  | | | |
| 過去２年間の売上 | 年度 |  | | |
| 年度 |  | | |
| 従業員数  ※このうち、専門スタッフ、資格等を明記してください。 |  | | | |
| 事業内容 |  | | | |
| 許可・登録・資格 |  | | | |

※Ａ４用紙１枚（縦使い、片面）にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上とする。

（別紙様式３）

業務の実施方法と実施体制

|  |
| --- |
| １　実施方針 |
|  |
| ２　実施体制（図表等を用いて記載しても構いません） |
|  |

※Ａ４用紙１枚（縦使い、片面）にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上とする。

（別紙様式４）

類似業務の実績（総括責任者、担当者経歴について）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 総括責任者  氏名 | | |  | | | 所属・役職 | | |  |
| 実務経験年数 | | | 年 | | | 資格・専門分野 | | |  |
| ≪本業務を受託した場合の役割≫ | | | | | | | | | |
| ≪主要な類似実績（３件まで）≫ | | | | | | | | | |
| ２ | 担当者氏名 | |  | | | 所属・役職 | | |  | |
| 実務経験年数 | | 年 | | | 資格・専門分野 | | |  | |
| ≪本業務を受託した場合の役割≫ | | | | | | | | | |
| ≪主要な類似実績（３件まで）≫ | | | | | | | | | |
| ３ | 担当者氏名 |  | | | 所属・役職 | | |  | | |
| 実務経験年数 | 年 | | | 資格・専門分野 | | |  | | |
| ≪本業務を受託した場合の役割≫ | | | | | | | | | |
| ≪主要な類似実績（３件まで）≫ | | | | | | | | | |

　※Ａ４用紙１枚（縦使い、片面）にまとめること。文字は11ポイント以上とする。

（別紙様式５）

業務に対する基本的考え方

|  |
| --- |
| 本業務を履行するにあたって基本的な考え方について記載すること。  ※文章で簡潔に記載してください。（写真、図表、グラフィック等のみは不可） |
|  |

※Ａ４用紙１枚（縦使い、片面）にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上とする。