

個人情報保護について

- 1 当院は、患者さんの個人情報を重要な財産ととらえ、その取扱いに万全を尽くしています。
- 2 当院が診療を行ううえで患者さんから得た情報は、診療行為や介護サービスに限って利用するものであり、目的外の使用はしません。
ただし、
 - ①患者さんの医療提供のため、他の医療機関等との連携を図ること。
 - ②患者さんの医療提供のため、外部の医師等の意見・助言を求めること。
 - ③患者さんの医療提供のため、他の医療機関等からの照会があった場合にこれに応じること。
 - ④患者さんへの医療提供に際して、家族等への病状の説明を行うこと。
 - ⑤医療保険事務のうち、審査支払機関又は保険者へ照会を行うこと。については、医療の提供のため必要な事項であることから、患者さんの同意をいただいているものとして対応しますので、ご理解願います。
なお、この中で同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。また、これらのお申し出は、後からいつでも変更することができます。
- 3 診療情報は患者さんの財産ですので、基本的にご本人からの請求以外は開示しません。ただし、患者さん自身が開示を望みながらも自力で請求できない場合は、患者さんの同意のもと、配偶者・父母・子（法定代理人を含む）が開示請求できます。
- 4 開示請求の手続きは、当院管理部管理課で受付をしますので、ご相談ください。
- 5 診療情報開示に関連してご意見等がおありの場合は、下記の担当者が対応しますので、ご遠慮なくお申し出ください。
看護部：看護部長（電話0259-23-5111）
管理部：管理部長（電話0259-23-5111）
- 6 個人情報保護のため、お電話での入院確認にはお答えできないことがあります。また、院内の各診療室・ナースステーション・事務室などの入室を制限する場合がありますのでご承知おきください。