

様式第 1 号（第 3 条関係）

年 月 日

佐渡市長 様

住所
氏名
連絡先
メールアドレス
(担当者名)

博物館等資料特別利用申請書

博物館等資料について特別利用したいので、佐渡市博物館及び文化施設等資料利用要綱第 3 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。

施設名		
資料名		
利用区分		撮影・閲覧・模写・複写・模造・複製・掲載・画像借用 (該当するもの全てに○を付けてください。)
利用目的		
利用 日時等	来館日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで
	公開・頒布 予定日	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで
	来館人数	人
	持込機材	カメラ・照明・三脚・その他 ()

備考

- 1 この申請書は、借用日の 2 週間前までに提出してください。
- 2 申請者が学校又は団体の場合は、申請者住所氏名のところにその学校、団体の所在地、学校名、団体名及び代表者職氏名を記入してください。
- 3 利用目的が著作物への掲載等の場合は、次の資料を添付してください。
 - (1) 事業企画書
 - (2) 利用する画像が把握できる資料
 - (3) その他資料の保全を期するため市長が必要と認める書類