様式第１号（第３条関係）

年　　月　　日

佐渡市長　　　　　　様

住所

氏名

連絡先

メールアドレス

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　　）

博物館等資料特別利用申請書

　博物館等資料について特別利用したいので、佐渡市博物館及び文化施設等資料利用要綱第３条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | |  |
| 資料名 | |  |
| 利用区分 | | 撮影・閲覧・模写・複写・模造・複製・掲載・画像借用  （該当するもの全てに〇を付けてください。） |
| 利用目的 | |  |
| 利用 日時等 | 来館日時 | 年　　　月　　　日（　　　　曜日）  　　　　時　　　分から　　　　時　　　　分まで |
| 公開・頒布  予定日 | 年　　　月　　　日（　　　　曜日）  　　　　時　　　分から　　　　時　　　　分まで |
| 来館人数 | 人 |
| 持込機材 | カメラ・照明・三脚・その他（　　　　　　） |

備考

１　この申請書は、借用日の２週間前までに提出してください。

２　申請者が学校又は団体の場合は、申請者住所氏名のところにその学校、団体の所在地、学校名、団体名及び代表者職氏名を記入してください。

３　利用目的が著作物への掲載等の場合は、次の資料を添付してください。

　⑴　事業企画書

　⑵　利用する画像が把握できる資料

　⑶　その他資料の保全を期するため市長が必要と認める書類