

様式第 3 号（第 3 条関係）

年 月 日

佐渡市長 様

住所
氏名
連絡先
メールアドレス
(担当者名)

博物館等資料借用申請書

博物館等資料について館外貸出しを受けたいので、佐渡市博物館及び文化施設等資料利用要綱第 3 条第 3 項の規定により、次のとおり申請します。

施設名	
資料名	
借用目的	
使用場所	
保管場所	
借用期間	年 月 日（ 曜日）から 年 月 日（ 曜日）まで
備考	

備考

- この申請書は、利用日の 2 週間前までに提出してください。
- 申請者が学校又は団体の場合は、申請者住所氏名のところにその学校、団体の所在地、学校名、団体名及び代表者職氏名を記入してください。
- 借用資料が多数の場合は、別途リストを添付してください。また、借用目的が展示の場合や寄託資料又は著作権者のある資料の場合、次の資料を添付してください。
 - 事業企画書
 - 展示計画書（図面）
 - 承諾書