

様式第3号（第3条関係）

年　月　日

佐渡市長　　様

住所  
氏名  
連絡先  
メールアドレス  
(担当者名　　)

博物館等資料借用申請書

博物館等資料について館外貸出しを受けたいので、佐渡市博物館及び文化施設等資料利用要綱第3条第3項の規定により、次のとおり申請します。

施設名	
資料名	
借用目的	
使用場所	
保管場所	
借用期間	年　月　日 (　曜日) から 年　月　日 (　曜日) まで
備考	

備考

- 1 この申請書は、利用日の2週間前までに提出してください。
- 2 申請者が学校又は団体の場合は、申請者住所氏名のところにその学校、団体の所在地、学校名、団体名及び代表者職氏名を記入してください。
- 3 借用資料が多数の場合は、別途リストを添付してください。また、借用目的が展示の場合や寄託資料又は著作権者のある資料の場合、次の資料を添付してください。
  - (1) 事業企画書
  - (2) 展示計画書（図面）
  - (3) 承諾書