



主な取組事項の件数 25件

【検討中】1件 【取組中】11件 【計画どおり】13件

件数	主な担当課
6件	総務 建設 総務 防災 税務 農委 P7 P15 P2 P3 P8 P16

2件 総務 交通

P17 P9

4件 総務 高齢 総務2 水道

P4 P18 P5 P10

1件 総務

P19

2件 総務 総務2

P20 P21

1件 総務

P11

1件 総務

P22

1件 総務

P23

1件 総務

P6

1件 財産

P12

5件 総務 財政 財政2 財政3 財政4

P13 P24 P25 P14 P26

担当課	総務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	チャットボットの導入
取組の方向性	システム（LINEや市ホームページ上で動作する対話形式のサービス）を導入し、業務効率化と市民の利便性向上を図ります。
期待される効果	現在、市ホームページを通じた問い合わせフォームには年間約1,000件の問合せがあります。このうち、約半数を占めるのが定型的な回答（水道開閉栓の依頼、戸籍・証明書等の郵送請求に関する問合せ等）を求める内容または、企業等からの営業メールです。これらの問合せについてチャットボットで対応することにより、利用者が自らの得たい情報を得ることができます。また、問合せから回答までの時間の短縮や、回答業務に要する時間の短縮が期待されます。

【目標項目】

目標（値）	問い合わせから回答までに要する時間（回答業務に要する時間17,000時間）を30%削減
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 他市の導入事例、効果の調査研究	他市の導入事例、効果の調査研究	他市の導入事例、効果の調査研究	・回答業務に要する時間50%削減（8,500時間の削減）	・回答業務に要する時間55%削減（9,350時間の削減）
	目標（行動指標） ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・他課との情報共有（類似の課題等で、複合的に解決を図ることができる業務等の洗い出し） ・計画立案 ・ホームページの整備（情報の整備等）	費用対効果の調査研究 ・ホームページの整備（情報の整備等） ・市LINEの提供開始	費用対効果の調査研究 ・ホームページの整備（情報の整備等） ・市LINEメニューの整備 ・問い合わせメールの回答までの業務フロー改善	・ホームページの整備（情報の整備等）	・ホームページの整備（情報の整備等）
計画	調査・研究	調査・研究	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・問い合わせメールの回答までの業務フロー改善、市ホームページの情報整備、市LINEの提供開始（情報発信源の追加）及び内容整備等により、令和5年度において、回答業務に要する時間が43%削減（7,400時間の削減）となっています。
担当課の方向性	・チャットボットの導入については、費用対効果とランニングコストの面から本格導入が難しい。 ・定型的な回答を求める内容をホームページ上で分かりやすく丁寧な説明を掲載し、また公式SNS等での発信や問い合わせ内容に応じて電子申請システムへ誘導するなどにより、市民等が問合せをしなくてもいい環境づくりに取り組むことで、回答業務に要する時間の削減を図ります。
行革委の意見	

担当課	防災課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	避難行動要支援者台帳作成の効率化
取組の方向性	対象者からの申請を手作業によりシステム登録している作業を、AI-OCR等を活用し、システムへの登録作業を自動化して業務効率化を図ります。
期待される効果	業務量の圧縮により、職員の負担が軽減されます。

【目標項目】

目標(値)	申請書をOCRによりテキスト化することで、申請書全件(2,000件)の手入力にかかる作業時間28日を50%削減
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標(成果指標) データのテキスト化を行っている他市の導入事例、効果について調査を行う	施行実施	業務改善のための検討	業務改善の実施	実施内容の検証
	目標(行動指標) 他市の導入事例、効果に関する調査を行い、システム構築方法を検討する。	・情報政策課との協議により、導入可能なシステムの調査 ・システム選定 ・業者選定	・他市の事例確認 ・モデル地区を選定して、作成方法、様式等を検討	・申請方法の見直しに向けた事前準備及び対象者への周知	・申請方法の見直しの実施 ・前年度の見直し内容を検証し、今後につなげていく。
計画	検討	調査・研究	検討	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・毎年対象者4,000件【新規1,200件・前年度までに未返信の方（以下「既存」という）2,800件】に申請書を発送し、2,000件（返信率：新規60%、既存46%）の返信があります。 ・2,000件（うち同意500件、未同意1,500件）を全て手入力により行っている状況です。 ・一度台帳に登録した対象者は、登録内容に変更がない限り追加での入力作業はありません。
担当課の方向性	・申請書の記載位置に統一性がみられず、また記載された住所と実際の地図上の所在地が一致せず電話で照会することも多くあります。こういった不統一性や誤差の影響により自動処理が妨げられています。 ・令和8年度より、申請書の送付対象を新規だけに変更することで、業務効率化（作業時間及び発送費用の削減等）に取り組みます。
行革委の意見	

担当課	財産管理課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	③	官民の役割分担の明確化

【基本項目】

取組事項	PPP（公民連携）の推進
取組の方向性	公民連携手法の推進に向けた指針を策定し、適正かつ効果的に公民連携の導入を検討していきます。
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・PPP導入にあたり、統一的な考え方、手順により検討を進めることにより、円滑な導入が図られます。 ・PPPの導入により、行政のスリム化、事業の効率化によるコスト削減とともに、より質の高い市民サービスの提供が図られます。また、民間団体の活性化により新たな雇用の創出が図られます。

【目標項目】

目標（値）	・佐渡市PPP推進指針の策定 ・PPPの導入 5業務以上
-------	---------------------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	PPP推進指針の策定、公表	<ul style="list-style-type: none"> ・PPP導入に向けた支援 ・研修会等の開催 			
年度別 目標（行動指標）	<ul style="list-style-type: none"> ・指針策定に関して、他市の導入事例の調査研究 ・推進指針の策定 ・PPP事例等の共有、情報交換 ・府内の導入事例の進捗管理、効果検証 ・研修会等の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・PPP事例等の共有、情報交換 ・府内の導入事例の進捗管理、効果検証 ・研修会等の開催 			
計画	実施	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・PPP手法を活用した施設整備や公共の利活用、指定管理者の選定、普通財産の処分などの課題解決に当たり令和5年1月に「佐渡市サウンディング型市場調査の手引き」を作成した。 ・令和5年度に3事業、令和6年度に1事業、サウンディング型市場調査（官民対話）を実施しましたが、既存の指定管理者にとどまり、新たな雇用につながっていません。
担当課の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き公民連携の体制が継続できるよう実施していきます。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	③	官民の役割分担の明確化

【基本項目】

取組事項	給与等事務における業務改善及び民間委託
取組の方向性	給与等の支払いをはじめ、年末調整事務等について業務効率の向上を図るため、民間委託が可能な業務について検討し、業務効率化を図ります。
期待される効果	民間委託の導入を検討し、業務のスリム化を図ります。

【目標項目】

目標（値）	給与支払業務の民間委託を進め、給与支払業務時間（年間2,790時間）を5分の1程度まで軽減を進める。
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	RPA等の導入事例の研究、及び委託可能な事務の検討	RPAシステム、または業務委託事業者の検討	RPAの手法の検討	RPAの手法の試行	RPAの手法の導入
年度別 目標（行動指標）	・他市におけるRPA等の導入事例、効果の調査研究 ・委託業務の検討	システム及び事業者の調査・検討	RPAなどの業務効率化の手法の検討 ・給与明細の電子化の同意者の拡大	RPAなどの業務効率化の手法を試行し本格導入を検討	RPAなどの業務効率化の手法の本格導入
計画	調査・研究	調査・研究	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・給与明細書の電子化により、パートタイム会計年度任用職員やシステム導入がされていない施設職員を除き、8割から9割の職員が導入をすることで、給与支払業務の一部を短縮することができています。 ・令和5年度から年末調整事務を電子化し、給与事務の負担軽減を図っています。 ・時間外勤務命令簿を電子化することにより、集計時間を大幅に短縮しています。
担当課の方向性	・給与支払業務の民間委託は、令和4年度に実施を検討しましたが、コストの面や佐渡市内の事業者が受け入れられないことから雇用も生まれないため、見送った経緯があります。については、引き続き給与事務の電子化とコスト削減に努めていくことにします。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(3)	効率的で機能的な組織体制の構築
重点事項	②	専門的業務、定型的業務の集約化

【基本項目】

取組事項	専門的業務と定形的業務の整理、集約化
取組の方向性	職員の業務実態分析を行い、専門的業務と定型的業務の区分け、集約化を行い、RPA導入や民間委託等で業務効率化を図ります。
期待される効果	業務の量、流れなどの実態を可視化し、定型的・定例的業務の集約化を図ることで、業務課題やRPAに適する業務などを抽出するとともに、時間外勤務の把握などのマネジメント体制を強化することができます。

【目標項目】

目標（値）	適切な業務実態分析に基づいた、業務の集約化 業務の集約化及びRPA導入により、2,000時間の業務時間の節約
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	システム導入事例、効果の調査研究	・本格導入 ・業務実態分析	・業務実態分析 ・課題解決に向けた対策	・業務実態分析 ・課題解決に向けた対策 ・RPA等により業務時間を2,480時間節約	・業務実態分析 ・課題解決に向けた対策 ・RPA等により業務時間を4,960時間節約
目標（行動指標）	・他市の導入事例、効果の調査研究 ・関係課との協議 ・計画立案 ・事業者選定 ・試行導入 ・業務分析、業務課題及びRPAに適する業務の抽出	・本格導入 ・業務分析、業務課題及びRPAに適する業務の抽出	・業務分析、業務課題及びRPAに適する業務の抽出 ・課題解決に向けた対策 ・ノーコード・ローコード基盤の試行的導入（業務集約化・業務効率化）	・業務分析、業務課題及びRPAに適する業務の抽出 ・課題解決に向けた対策 ・ノーコード・ローコード基盤の本格導入（業務集約化・業務効率化） ・RPAツール、生成AIの試験的導入	・業務分析、業務課題及びRPAに適する業務の抽出 ・課題解決に向けた対策 ・ノーコード・ローコード基盤の活用（業務集約化・業務効率化） ・RPAツール、生成AIの本格導入
計画	調査・研究	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	令和6年度において、ノーコード・ローコード基盤の試行的導入に合わせ、現場での活用実践のための研修を実施し、20の業務アプリを試作しました。
担当課の方向性	・今後、研修を含め業務の集約化について全庁体制での対応を検討しています。 ・所属内の業務の平準化は各所属長が中心となって行い、組織全体として時間外勤務の縮減に取り組みます。 ・RPAは令和7年度から伴走型支援とともに導入を開始します。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	会議録作成システムの導入
取組の方向性	会議録作成システムを導入し、業務の効率化を図ります。
期待される効果	会議時間の2倍以上の時間がかかっている会議録作成の業務の低減

【目標項目】

目標（値）	全庁に会議録作成システムを展開し、会議録を必要する会議に係る会議録作成の時間（年間7,700時間）を40%削減する。
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 活用の研究	試験運用の準備	試験運用	本格活用	活用の定着
	目標（行動指標） ・年間会議開催数の把握 ・活用の効果、調査研究	・試験運用の活用に向けての準備	・府内の会議体において会議録作成システムを試験的に活用し効果検証	・全庁の会議体で、会議録作成システムの活用を拡大し効果検証	・会議録作成システムの活用の定着化
計画	調査・研究	準備	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	会議録システムの無料トライアル（10月～12月）を活用し、6つの会議体に試験導入を行い、その効果を検証した。文字起こしの精度は約70%程度だが、ゼロから作成する場合よりも作成時間の短縮に寄与しています。
担当課の方向性	・会議録作成システムを利用するための各課へのアカウント付与及び全庁での利用拡大します。 ・附属機関の会議における会議録の作成については、全発言の掲載ではなく会議の概要（発言の主旨）で作成することに運用を変更することも併せて研究します。 ・会議録作成の事務負担を軽減するために、令和7年度に、集音能力が高く音声認識システムとの相性が良いマイクスピーカーを購入します。
行革委の意見	

担当課	税務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	法務局の登記情報と課税システムとの連携
取組の方向性	法務局の登記情報と市課税台帳（固定資産税課税台帳）のデータ連携に向けた協議を行い、業務効率化と応対時間の短縮を図ります。
期待される効果	手入力で行っている作業を、電算システム上で処理するため、入力作業・入力後の確認作業を効率化できます。

【目標項目】

目標（値）	電算システムの登記情報連携機能の利用により <u>固定資産税の課税業務に要する作業時間（年間1,316時間）</u> の50%削減
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 他市の導入事例、効果の調査研究、試行実施	本格導入	事前準備	本格導入	
	目標（行動指標） <ul style="list-style-type: none">・法務局との協議・他市の導入事例、効果の調査研究・計画立案・予算確保・テスト実施	<ul style="list-style-type: none">・導入	<ul style="list-style-type: none">・ベンダーとの協議	<ul style="list-style-type: none">・導入	
	計画 調査・研究・準備	実施	準備	終了	

【令和6年度までの実績】

実施内容	・法務局との調整は完了していますが、令和7年8月の税務システム標準化対応に伴うベンダーの人材不足により導入時期が遅れています。令和7年秋以降の導入に向けて、ベンダーと協議・調整を行っています。
担当課の方向性	令和7年秋以降にデータ連携が可能となる見込みです。
行革委の意見	

担当課	交通政策課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	(2)	行政手続きのデジタル化・オンライン化の推進

【基本項目】

取組事項	佐渡市民サービスカードのデジタル化
取組の方向性	佐渡市民サービスカードのデジタル化を推進し、市民の利便性と業務効率化を図ります。
期待される効果	佐渡市民サービスカードのデジタル化により、利用者の利便性向上及び行政手続きの簡便化に寄与します。また、地域電子通貨との連携により、購買行動の見える化等のデータ活用が可能となります。

【目標項目】

目標（値）	佐渡市民サービスカードをデジタル化して年間カード発行業務時間を削減
-------	-----------------------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	施行実施 (一部、先行実施)	本格導入	導入に向けた検討	導入に向けた検討	導入に向けた準備
目標（行動指標）	・事業者選定 ・試行導入	・本格導入	・佐渡汽船との協議 ・内容の検討	・必要経費の試算	・運用開始の周知 ・新たな運用の準備期間
計画	実施	終了	準備	準備	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・デジタル化の検討段階で、マイナンバーカードへの対応に変更しましたが、佐渡汽船側のシステム上の課題（認証問題等）が多く、マイナンバーカードへの移行が進んでいない状況です。
担当課の方向性	・佐渡市民サービスカードをマイナンバーカード対応に変更するために、導入に向けて、佐渡汽船と協議を進めています。 ・令和7年5月下旬にマイナンバーカード対応導入に向け関係者で協議予定。
行革委の意見	

担当課	上下水道課	
基本方針	(1)	効果的・効率的な行政運営
重点事項	③	官民の役割分担の明確化

【基本項目】

取組事項	性能発注による下水道処理施設の民間委託
取組の方向性	<p>性能発注を取り入れた下水道処理場・ポンプ場への包括的民間委託（レベル2 ※注1）の導入を検討し、維持管理費の抑制を図ります。</p> <p>※注1) 包括的民間委託レベル2：運転維持管理に加え、ユーティリティー管理を含めた包括的民間委託</p>
期待される効果	下水道処理場・ポンプ場の運転維持管理において、民間の創意工夫を活用することで、営業費用の削減ができるとともに、当課職員の事務負担を軽減し、事業の効率化が図られます。

【目標項目】

目標（値）	下水道処理場・ポンプ場に包括的民間委託（レベル2）を導入し、消耗品費及び光熱水費並びに運転維持管理委託料等の支出（下水道処理場・ポンプ場に係る分）を導入前（4億9,423万円）より3%削減する。
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	他市の導入事例・効果の調査研究	包括的民間委託の発注方式決定及び要求水準書等の図書作成	包括的民間委託の導入	委託業務拡大に向けた検討	委託業務拡大に向けた検討
年度別目標（行動指標）	<ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省の「下水道：官民連携」HP等からの情報収集 ・他市の導入事例、効果の調査研究 	<ul style="list-style-type: none"> ・現受託者への意見収集及び各種調整 ・包括的民間委託（レベル2）を前提とした下水道処理場・ポンプ場包括的民間委託の発注方式決定及び要求水準書等の図書作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・本格導入（7月～） 	<ul style="list-style-type: none"> ・委託の効果検証及び委託内容拡大に向けた検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・委託の効果検証及び委託内容拡大に向けた検討
計画	調査・研究	準備	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度：下水道処理場、ポンプ場に係る営業費用は5億2,329万円 ・令和5年度：下水道処理場、ポンプ場に係る営業費用は5億3,553万円 ・令和6年度：一部の浄化センターで包括的民間委託を実施しています。
担当課の方向性	試験導入で効果が見られなかったため、改めて委託先と協議し委託方法を探ります。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(2)	人材育成の推進
重点事項	②	働き方改革による取組みの推進

【基本項目】

取組事項	業務効率向上及び業務平準化の推進
取組の方向性	課内会議等の実施により、業務効率化への意識改革と業務の平準化に努め、時間外勤務の削減を図ります。
期待される効果	業務効率向上への職員の意識改革によるワークライフバランスの向上や、時間外勤務手当の削減が図られます。

【目標項目】

目標（値）	時間外勤務手当の削減 昨年比10%減
-------	--------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標 (成果指標)	業務効率向上の啓発 業務平準化の推進	業務効率向上の啓発 業務平準化の推進	業務効率向上の啓発 業務平準化の推進	業務効率向上の啓発 業務平準化の推進	業務効率向上の啓発 業務平準化の推進
年度別 目標 (行動指標)	業務効率向上の意識 啓発、業務平準化に 向けた課内・係内会 議の実施	業務効率向上の意識 啓発、業務平準化に 向けた課内・係内会 議の実施	業務効率向上の意識 啓発、業務平準化に 向けた課内・係内会 議の実施	業務効率向上の意識 啓発、業務平準化に 向けた課内・係内会 議の実施	業務効率向上の意識 啓発、業務平準化に 向けた課内・係内会 議の実施
計画	実施	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・府議、部長会議、課内会議を実施していますが、業務効率化への意識改革に中々つながらないため、市役所改革プロジェクトチームを設置しています。 ・【時間外勤務手当】前年度比率 令和3年度113.8%（2億1,374万円）、令和4年度111.6%（2億3,850万円）、令和5年度89.5%（2億1,337万円）
担当課の方向性	各課における意識改革につながる体制をプロジェクトチームで検討・実行体制を進めていきます。
行革委の意見	

担当課	財産管理課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	①	公共施設の適正管理

【基本項目】

取組事項	公共施設等総合管理計画に基づく施設マネジメントの推進
取組の方向性	全島的な公共施設の適正配置について検討を進めながら、床延面積の総量削減に努めます。
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設の更新・維持管理費用による財政負担の軽減・平準化が図られます。 ・公共施設等のあり方について、客観的な分析・評価を行い、市民の意見を反映した検討により、円滑に公共施設の適正配置が促進されます。

【目標項目】

目標（値）	公共施設延床面積の総量を2045年までに2015年 <u>(501,189.2m²)</u> 比30%の削減
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 公共施設総延床面積の削減 (年間延床面積削減率1.11%)	公共施設総延床面積の削減 (年間延床面積削減率1.11%)	公共施設総延床面積の削減 (年間延床面積削減率1.11%)	公共施設総延床面積の削減 (年間延床面積削減率1.11%)	公共施設総延床面積の削減 (年間延床面積削減率1.11%)
	目標（行動指標） 個別施設計画に基づく施設マネジメントの推進 ・個別施設計画の更新、精緻化 ・公共施設最適化指針策定 ・住民説明会等の実施	個別施設計画に基づく施設マネジメントの推進 ・個別施設計画の更新、精緻化 ・公共施設あり方検討会議開催 ・住民説明会等の実施	個別施設計画に基づく施設マネジメントの推進 ・個別施設計画の更新、精緻化 ・公共施設適正配置基本方針の策定 ・住民説明会等の実施	個別施設計画に基づく施設マネジメントの推進 ・公共施設適正配置基本方針の策定 ・住民説明会等の実施 ・公共施設適正配置基本方針を踏まえた個別施設計画の更新、精緻化	個別施設計画に基づく施設マネジメントの推進 ・公共施設適正配置基本方針を踏まえた個別施設計画の更新、精緻化 ・住民説明会等の実施
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度に公共施設あり方検討会（懇談会）を実施。集約した意見をもとに、<u>今後の公共施設の方向性の軸として施設所管課が運用できるよう、ルールを明確とした公共施設再配置基本方針の作成に着手しました。</u> ・床面積の削減率は目標値に達していません。<u>(令和6年渡までの削減率計4.65%)</u>
担当課の方向性	公共施設適正配置基本方針において、施設個別の方向性を示すことで、個別施設計画の更なる推進を図ります。 計画推進により公共施設数の適正化（延床面積の削減）が進むよう支援を行っていきます。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	②	財政計画に基づいた財政運営

【基本項目】

取組事項	行政評価を活用した事務事業の見直し
取組の方向性	評価結果（施策評価、事務事業評価）に基づいた予算編成や事務事業の再編・整理を行い、必要性や効果が高い事業への財源として活用します。
期待される効果	職員のコスト意識が高まることで、経常経費の削減が図られます。 また「事務事業の再編・整理」が図られるとともに、必要性や効果が高い事業への財源投入、新規行政課題への対応が図られます。

【目標項目】

目標（値）	行政評価結果に基づく事業見直しによる予算の削減額 5,000万円 <u>(※削減額=対象事業の行政評価前の前年当初予算額-行政評価後の当初予算額)</u>
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標）	・行政評価結果に基づく事務事業の見直し ・予算への反映	・行政評価結果に基づく事務事業の見直し ・予算への反映	・行政評価結果に基づく事務事業の見直し ・予算への反映	・行政評価結果に基づく事務事業の見直し ・予算への反映
	目標（行動指標）	・行政評価の実施 ・評価結果に基づいた予算編成	・行政評価の実施 ・評価結果に基づいた予算編成	・行政評価又は予算編成方針での精査による実施 ・評価・予算方針での精査結果に基づいた予算編成 ・行政評価手法の検証、見直し	・行政評価又は予算編成方針での精査による実施 ・評価・予算方針での精査結果に基づいた予算編成
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・令和4年度：行政評価をした事業数11（改善1、継続10） ・令和5年度：行政評価をした事業数5（事業全体の抜本的な改善2、事業内容の一部改善1、現状どおり2） ・令和6年度：予算編成方針による査定前の事業見直し額：343,006千円減（令和7年度当初予算案財政査定時点）
担当課の方向性	・行政評価結果を予算編成方針へ反映することで、より実効性が高い見直しを図るとともに、予算査定等において、財務部・企画部・総務部が連携し事業見直しを継続していきます。
行革委の意見	

担当課	財政課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	②	財政計画に基づいた財政運営

【基本項目】

取組事項	突発的な財政需要に対応するため、適正な基金残高の確保
取組の方向性	将来的に予測される歳入減少に際しても、安定した財政運営が可能となるよう、財政調整基金をはじめ、主要基金の一定の保有額の確保に努めます。
期待される効果	突発的な財政需要等への対応

【目標項目】

目標（値）	財政調整基金残高の一定額の確保
-------	-----------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 佐渡市財政計画における財政調整基金残高5,526百万円	佐渡市財政計画における財政調整基金残高4,912百万円	佐渡市財政計画における財政調整基金残高4,438百万円	佐渡市財政計画における財政調整基金残高2,000百万円	佐渡市財政計画における財政調整基金残高2,250百万円
	目標（行動指標） ・積立金は、前年度繰越金の1/2の財政調整基金への積み立て	・積立金は、前年度繰越金の1/2の財政調整基金への積み立て	・積立金は、前年度繰越金の1/2の財政調整基金への積み立て	・積立金は、前年度繰越金の1/2の財政調整基金への積み立て	・積立金は、前年度繰越金の1/2の財政調整基金への積み立て
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・令和6年度末において、財政調整基金は2,374,529千円、減債基金は1,062,591千円、その他特定目的基金は9,286,453千円です。
担当課の方向性	令和4年12月の大雪、令和6年1月の能登半島地震への対応及びエネルギー価格・物価・人件費高騰による経費の増嵩に加えて、人口減少等による普通交付税の減少が影響し、基金残高が減少しています。令和7年度から令和9年度までの3年間で歳入確保や事業経費の見直しを行い、25億円以上の基金残高の維持を図ります。
行革委の意見	

担当課	建設課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	スマートフォンを利用した市民からの道路異常通報の受付
取組の方向性	スマートフォンを利用した道路異常通報システムを導入し、市民が簡単に通報することが可能となり、異常箇所の早期対応を図ります。
期待される効果	スマートフォンを利用することで市民が手軽に簡単に通報できるようになり、道路異常箇所の素早い情報を把握することで、迅速な対応につながります。

【目標項目】

目標（値）	スマートフォンを利用した道路異常箇所の通報システムの導入により、従来の通報手段である電話等のやり取りと違い位置情報や損傷状況が正確に把握できるので、現地確認作業の時間（1通報：約1時間）が軽減される。
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	他市の導入事例、効果の調査研究	試行実施 本格導入			
年度別 目標（行動指標）	・他市の導入事例、効果の調査研究 ・情報政策課との協議 ・計画立案	・業者選定 ・試行導入 ・本格導入			
計画	調査・研究	終了	-	-	-

【令和6年度までの実績】

実施内容	令和5年度にスマートフォン等を利用した道路等の破損通報システムを整備し、運用を開始しました。市民等からの通報に基づき、市職員が現場確認及び修復作業を行っています（令和5年度の受付件数は20件、令和6年度1月現在の受付件数は14件）。
担当課の方向性	計画どおり実施しました。
行革委の意見	

担当課	農業委員会事務局	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	①	ICT技術等を活用した行政事務の効率化

【基本項目】

取組事項	携帯端末機活用による農地確認事務の効率化
取組の方向性	携帯端末を活用し、農地を迅速かつ正確に把握するとともに、端末に直接情報を入力するほか、現況写真を端末で撮影し取り組むことで、資料整理の時間を短縮します。
期待される効果	分かりにくい農地の位置についても正確に調査ができるとともに、今まで紙に記入した後で事務局がデータをPCに入力していた作業が軽減できるほか、写真データ等の紐づけも行えるため、事務の精度向上と事務量の軽減が図られます。

【目標項目】

目標(値)	農地利用最適化推進委員の行う農用地の利用状況調査及び通常の農地パトロールにおけるタブレット端末を導入することにより、手書きのデータを入力する業務を省力化(60日→1日)するとともに、GPS機能により対象農地の誤認を防ぐ(約50件→0件)
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標(成果指標)	導入、試行開始	本格運用			
年度別 目標(行動指標)	・タブレット端末導入(リース) ・アプリケーションパッケージと地理情報データ登録業務の業者選定、契約 ・農業委員・推進委員への操作研修実施	・タブレット端末を利用した現地確認等の本格運用			
計画	準備	終了			

【令和6年度までの実績】

実施内容	・令和4年度からのタブレット端末機の導入により、農地利用状況調査の確認業務が60日から40日に省力化され、現地での対象農地の位置を正確に把握できるようになったことで、導入後の誤認件数はほぼ0件となりました。
担当課の方向性	計画どおり実施しました。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	(2)	行政手続きのデジタル化・オンライン化の推進

【基本項目】

取組事項	マイナンバー制度を用いた電子申請可能事務の拡充
取組の方向性	国におけるマイナポータルの整備状況を踏まえ、マイナポータルを活用した情報提供や各種行政手続きの電子申請の導入、拡充に取り組み、市民の利便性と業務効率化を図ります。
期待される効果	市民の利便性の向上、行政運営の簡素化および効率化。

【目標項目】

目標（値）	マイナンバー制度活用によるオンライン手続きの可能業務 26業務以上
-------	-----------------------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	他市の導入事例、効果の調査研究	システム導入	導入業務の拡大	導入業務の拡大	導入業務の拡大
年度別 目標（行動指標）	<ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に導入について検討 ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・計画立案 ・事業者との調整 	<ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に導入について検討 ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・計画立案 ・事業者との調整 ・システム導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に導入について検討 ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・計画立案 ・事業者との調整 ・導入業務の拡大 	<ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に導入について検討 ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・計画立案 ・事業者との調整 ・導入業務の拡大 	<ul style="list-style-type: none"> ・全庁的に導入について検討 ・他市の導入事例、効果の調査研究 ・計画立案 ・事業者との調整 ・導入業務の拡大
計画	調査・研究	準備	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・汎用電子申請システムの導入により、マイナンバーカードを用いた住民票の写しの交付等約200手続（令和7年3月時点）の申請ができるようになりました。
担当課の方向性	さらに利用を広く普及させるためには、各種手続の拡充が必要となります。 そのために、書面手続きを念頭に作成されている手続きフローの見直しや、規制・要綱などの見直しが必要です。
行革委の意見	

担当課	高齢福祉課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	③	官民の役割分担の明確化

【基本項目】

取組事項	福祉施設等の民間運営
取組の方向性	民間による新たな介護老人福祉施設の建設、運営を進めます。
期待される効果	民間事業者の経営上のノウハウや専門知識、技術的能力の活用により、事業全体のリスク管理が効率的に行われることや設計・建設・維持管理・運営を一体的に行うことにより事業コストの削減が図られます。

【目標項目】

目標（値）	民間による老人福祉施設の整備・運営
-------	-------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標（成果指標）	老人福祉施設（特別養護老人ホーム）整備	老人福祉施設（特別養護老人ホーム）整備	老人福祉施設（特別養護老人ホーム）開設運営		
年度別 目標（行動指標）	・実施設計、補助金等協議 ・施設建設工事（R3年度、事業者公募、選定）	・施設建設工事 ・移行準備	・施設開設		
計画	実施	実施	終了		

【令和6年度までの実績】

実施内容	市直営の介護老人福祉施設について、令和6年9月に民間による新設および運営の移管が完了しました。
担当課の方向性	計画どおり実施しました。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(1)	効率的・効果的な行政運営
重点事項	④	広報広聴機能の充実

【基本項目】

取組事項	広報広聴機能の充実
取組の方向性	多様な情報媒体を活用したプッシュ型の広報や、年代別やテーマ別等、様々な形の意見交換会を充実させ、市民と行政が身近に感じられるよう取組みます。
期待される効果	多様な情報発信基盤の活用により、様々な形の意見交換会を充実させることができます。

【目標項目】

目標（値）	広報広聴機能の充実（新たな情報媒体の活用）
-------	-----------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標 (成果指標)	新たな情報媒体の活用の調査研究	新たな情報媒体の開設・運用	新たな情報媒体の開設・運用	情報媒体の運用
年度別	目標 (行動指標)	・SNSを活用した情報発信及び運用	・SNSを活用した情報発信及び運用	・SNSを活用した情報発信及び運用 ・各世代に合った情報発信基盤の活用について検討	・SNSを活用した情報発信及び運用 ・各世代に合った情報発信基盤の活用について検討
計画	実施	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・公式SNS（LINE、X、Instagram、Facebook等）を積極的に活用し広報を行っています。 ・LINE登録キャンペーンやInstagramフォトコンテストを実施し、登録者の獲得とSNSの活性化を図りました。 ・令和7年2月1日現在、友だち・フォロワー数：LINE 15,155人、Facebook 4,429人、X 3,432人、ヤフー9,500人。
担当課の方向性	伝えたい相手に伝わる広報を目指し、各世代に合った広報媒体を活用し、関係する施策・分野との連携を進めながら情報の受け手の立場に立った分かりやすい情報提供に努め、広報満足度の向上を図ります。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(2)	人材育成の推進
重点事項	①	人材育成

【基本項目】

取組事項	各種職員研修の実施
取組の方向性	市民サービスの向上及び課題解決を図るための政策形成能力を高めるため、階層研修や専門研修、内部研修を実施し、職員の政策立案能力及び説明力の向上を図ります。
期待される効果	人材育成のため、多くの研修に参加させることで研修を日常化させるとともに、内部研修を実施することで説明能力の向上にもつなげていきます。

【目標項目】

目標（値）	説明力の向上及び政策立案能力の向上
-------	-------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） ・外部研修受講者による内部研修の実施 ・管理職等による内部研修	・外部研修参加者による内部研修の実施 ・管理職等による内部研修	・外部研修参加者による内部研修の実施 ・管理職等による内部研修	・外部研修参加者による内部研修の実施 ・管理職等による内部研修	・外部研修参加者による内部研修の実施 ・管理職等による内部研修
	目標（行動指標） ・外部研修受講者による内部研修体制の構築と実施 ・管理職等による市施策の内部研修の実施	・外部研修受講者による内部研修体制の構築と実施 ・管理職等による市施策の内部研修の実施	・外部研修受講者による内部研修体制の構築と実施 ・管理職等による市施策の内部研修の実施	・外部研修受講者による内部研修体制の構築と実施 ・管理職等による所属職員へのOJT研修の実施	・外部研修受講者による内部研修体制の構築と実施 ・管理職等による所属職員へのOJT研修の実施
計画	準備	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・政策形成研修、プレゼンテーション研修、ファシリテーション研修、説明力向上研修、読み手の心を動かす資料作成研修を庁内で実施し多くの職員が参加しました。 ・これらの研修を通して、職員の説明力の向上及び政策立案能力の向上が図られました。
担当課の方向性	アンケートを実施し、必要な研修を検討しながら実施していきます。 管理職に対し、所属職員を育成する意識を啓発し、育成に資する研修を実施してOJTを推進します。
行革委の意見	

担当課	総務課2	
基本方針	(2)	人材育成の推進
重点事項	①	人材育成

【基本項目】

取組事項	適正な人事評価
取組の方向性	評価者が適正な評価が行えるよう、評価者研修を行います。
期待される効果	適正な人事評価を行い、職員の意欲向上を図ります。

【目標項目】

目標（値）	評価者研修を重ね、評価精度を高め、的確な評価を行う。 より公平公正な評価制度となるよう、制度の検証、見直しを行う。
-------	--

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） ・評価研修の実施 ・評価制度の検証	・評価研修の実施 ・評価制度の検証	・評価研修の実施 ・評価制度の検証	・評価研修の実施 ・評価制度の検証	・評価研修の実施 ・評価制度の検証
	目標（行動指標） ・評価者研修の実施 ・人事評価制度の検証	・評価者研修の実施 ・人事評価制度の検証	・評価者研修の実施 ・人事評価制度の検証 ・処遇（昇給）への反映	・評価者研修の実施 ・人事評価制度の検証、見直し	・評価者研修の実施 ・人事評価制度の検証、見直し
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・外部講師による評価者研修【令和6年度42名参加】を行っています。 ・令和6年度から、業績目標に必ず「改善」の項目を設定するよう評価制度の改定を行いました。 ・令和7年1月の昇給から、人事評価の結果を反映することとし、評価内容が処遇にも反映されるよう見直しました。
担当課の方向性	・令和7年4月から民間手法を取り入れた360度評価（部下が上司を評価及び他の管理職が評価）により、引き続き適正な人事評価を行い、職員のモチベーション向上を図る評価制度への継続的な見直しを行います。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(2)	人材育成の推進
重点事項	③	外部人材、専門人材の活用、育成

【基本項目】

取組事項	外部人材の活用及び専門人材の育成
取組の方向性	専門性が高い業務などについて、外部人材を積極的に検討するとともに、専門技術等の継承を目的とする研修を行います。
期待される効果	質の高い行政サービスの提供と維持を図ることができます。

【目標項目】

目標（値）	積極的な外部人材の任用及び専門職人材の育成を推進し、次世代へ技術や知識を継承する。
-------	---

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 外部人材が活用可能な業務の調査、専門職人材の育成	外部人材が活用可能な業務の調査、専門職人材の育成	外部人材が活用可能な業務の調査、専門職人材の育成	外部人材が活用可能な業務の調査と任用、専門職人材の育成	外部人材が活用可能な業務の調査と任用、専門職人材の育成
	目標（行動指標） ・他市の活用事例の調査、研究 ・外部人材活用にあたっての財源調査・確認 ・専門職のスキルアップ、技術・技能の継承	・他市の活用事例の調査、研究 ・外部人材活用にあたっての財源調査・確認 ・専門職のスキルアップ、技術・技能の継承	・外部人材活用にあたっての財源調査・確認 ・専門職のスキルアップ、技術・技能の継承	・外部人材活用にあたっての財源調査・確認・任用 ・専門職のスキルアップ、技術・技能の継承	・外部人材活用にあたっての財源調査・確認・任用 ・専門職のスキルアップ、技術・技能の継承
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・外部人材と業務を進めていく中で、市職員の人材育成や組織風土の変革につながっています。 ・国（経済産業省、国土交通省観光庁、文部科学省） ・民間（デジタル（富士通）、観光（JTB）、プロモーション（サントリー）、SDGs（NTT）、企業支援（第四北越））
担当課の方向性	計画どおり実施しました。
行革委の意見	

担当課	総務課	
基本方針	(3)	効果的で機能的な組織体制の構築
重点事項	①	機能的な組織体制の構築

【基本項目】

取組事項	効果的で機能的な組織の構築
取組の方向性	プロジェクトチーム等を活用し、様々な行政課題・施策に迅速、柔軟に対応できる組織を構築します。
期待される効果	様々な行政課題に柔軟に対応できる組織を構築

【目標項目】

目標（値）	新たな行政課題・施策に柔軟に対応できる組織を構築する。
-------	-----------------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
目標 (成果指標)	組織の見直し	組織の見直し	組織の見直し	組織の見直し	組織の見直し
年度別 目標 (行動指標)	・組織ヒアリングの実施 ・必要に応じたプロジェクトチーム設置の検討	・組織ヒアリングの実施 ・必要に応じたプロジェクトチーム設置の検討	・組織ヒアリングの実施 ・必要に応じたプロジェクトチーム設置の検討	・組織ヒアリングの実施 ・必要に応じたプロジェクトチーム設置の検討	・組織ヒアリングの実施 ・必要に応じたプロジェクトチーム設置の検討
計画	実施	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	令和4年度以降、3つのプロジェクトチーム等を設置した。 ※3つのプロジェクトチーム：島内資源循環タスクフォース、デジタルリーダー、市役所改革 また、令和7年度の組織において、効率的運用を図るために、単純な施設管理業務を集約した部署を試行設置した。
担当課の方向性	機動的に解決が必要な課題や業務効率化を図るため、その状況に応じたプロジェクトチームの設置や組織見直しを進めていきます。
行革委の意見	

担当課	財政課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	②	財政計画に基づいた財政運営

【基本項目】

取組事項	公債費の抑制と、将来負担の軽減化
取組の方向性	市債の計画的な発行等によるプライマリーバランスの黒字化と、実施公債費比率を18%以下に抑制します。
期待される効果	公債費の抑制、将来負担の軽減など、財政の健全化による持続的な財政運営が図られます。

【目標項目】

目標（値）	財政健全化法に基づく実質公債費比率18%以下
-------	------------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 佐渡市財政計画における実質公債費比率〇%	佐渡市財政計画における実質公債費比率〇%	佐渡市財政計画における実質公債費比率〇%	佐渡市財政計画における実質公債費比率〇%	佐渡市財政計画における実質公債費比率〇%
	目標（行動指標） ・プライマリーバランスの黒字化 ・交付税算入率が高い市債を優先とした発行	・プライマリーバランスの黒字化 ・交付税算入率が高い市債を優先とした発行	・プライマリーバランスの黒字化 ・交付税算入率が高い市債を優先とした発行	・プライマリーバランスの黒字化 ・交付税算入率が高い市債を優先とした発行	・プライマリーバランスの黒字化 ・交付税算入率が高い市債を優先とした発行
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・令和5年度の実質公債比率は12.1%です。 ・令和5年度の決算において、実質収支は11億370万8千円の黒字となりました。
担当課の方向性	財政計画（R4～R13）の内容が現状と乖離が生じているので、令和7年度中に現状に見合った計画に見直す。
行革委の意見	

担当課	財政課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	②	財政計画に基づいた財政運営

【基本項目】

取組事項	市民にわかりやすい財政情報の公表、財務の透明性を確保
取組の方向性	市民が市の財政を身近に感じ、財政運営の現状と課題を共有できるよう、財政状況の公表資料を見直します。
期待される効果	財政状況のわかりやすい公表により、市民に市の財政を身近に感じてもらえるとともに、市財政運営の現状と課題を共有しながら、持続可能な健全財政の維持が図られます。

【目標項目】

目標（値）	財政状況の公表資料の随時見直し
-------	-----------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 市民が身近に感じられる財政状況の公表	市民が身近に感じられる財政状況の公表	市民が身近に感じられる財政状況の公表	市民が身近に感じられる財政状況の公表	市民が身近に感じられる財政状況の公表
	目標（行動指標） ・予算・決算状況の市広報紙及びホームページへの掲載内容の見直し ・財政健全化法に基づく財務指標の市広報紙及びホームページへの掲載内容の見直し ・当初予算概要及び決算概要の見直し	左記事項の見直し	左記事項の見直し	左記事項の見直し	左記事項の見直し
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・財政状況の公表資料を、市ホームページ及び市報で公表しています。
担当課の方向性	透明性の確保を図るため、より市民に分かりやすい公表資料の作成に努めます。
行革委の意見	

担当課	財政課	
基本方針	(4)	健全な財政運営
重点事項	②	財政計画に基づいた財政運営

【基本項目】

取組事項	国県などの補助制度の活用など、積極的な財源確保の徹底
取組の方向性	予算編成基本方針や査定等において、国県補助制度の活用、一般財源総額の抑制について、周知と確認を徹底します。
期待される効果	国県等の財源確保により、事業実施に伴う一般財源総額の抑制が図られます。

【目標項目】

目標（値）	国県等補助制度の活用による財源確保
-------	-------------------

取組期間	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度
年度別	目標（成果指標） 国県等の財源確保による一般財源総額の抑制	国県等の財源確保による一般財源総額の抑制	国県等の財源確保による一般財源総額の抑制	国県等の財源確保による一般財源総額の抑制	国県等の財源確保による一般財源総額の抑制
	目標（行動指標） ・国県等の財源確保の徹底指示 ・予算査定時の徹底した確認	・国県等の財源確保の徹底指示 ・予算査定時の徹底した確認	・国県等の財源確保の徹底指示 ・予算査定時の徹底した確認	・国県等の財源確保の徹底指示 ・予算査定時の徹底した確認 ・使用料、手数料の見直し	・国県等の財源確保の徹底指示 ・予算査定時の徹底した確認 ・使用料、手数料の見直し
	計画	実施	実施	実施	実施

【令和6年度までの実績】

実施内容	・予算編成時に歳入の確保を意識させ、査定時にフォローアップを行っています。
担当課の方向性	計画どおり実施しています。
行革委の意見	