

様式第 1 号

公募型プロポーザル参加申込書  
(兼 公有財産譲受申込書兼誓約書)

令和 年 月 日

佐渡市長 渡辺 竜五 様

住 所

法 人 名

代表者名

印

「羽茂温泉クアテルメ佐渡」無償譲渡に係る公募型プロポーザル募集要項のプロポーザルに参加申込し、公有財産の譲受を受けたいので、別に書類を添えて申し込みます。

また、次の項目に該当しないこと並びにこの申込書及び添付書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

①地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項に該当する者

②佐渡市もしくは法人所在地の法人税等について消費税及び地方消費税のいずれかについて未納がある者

③次のアからクまでのいずれかに該当する者

ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(令和 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。)又は暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下この号において同じ。)が経営に実質的に関与していると認められる者

イ 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者

ウ 暴力団員であると認められる者

エ 暴力団若しくは暴力団に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与していると認められる者

オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

カ 当該法人の役員(その支店又は営業所の代表者を含む。キにおいて同じ。)が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者

キ 当該法人の役員のうちにウからオまでのいずれかに該当する者がある者

ク 佐渡市もしくは所在地において、地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号のい

すれかに該当すると認められ、一般競争入札に参加させないとする期間が満了していない者

連絡先 住 所：  
担当者：  
TEL：  
FAX：  
メールアドレス：

◆参加申込書添付書類 ※提出期限：令和7年6月30日（月）午後5時まで

- ☐ 現在事項全部証明書
- ☐ 温泉事業に必要な資格を証する書類
- ☐ 定款又は寄付行為の写し
- ☐ 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書
- ☐ 直近３事業年度の収支（損益）計算書、貸借対照表、財産目録又はこれらに相当する書類
- ☐ 現事業年度もしくは翌事業年度の収支予算書又はこれらに相当する書類
- ☐ その他（ ）

◆事業提案書類 ※提出期限：令和7年7月9日（水）午後5時まで

- ☐ 事業運営計画書（様式第2号）
- ☐ 譲渡後3事業年度の収支計画書（様式第3号）  
（令和8年度・令和9年度・令和10年度）
- ☐ その他（ ）

事業運営計画書

1 譲受の応募をした理由

応募の動機を記入してください。

2 管理運営を行うに当たっての経営方針

施設の管理運営を行う上での理念・方針を記入してください。

3 施設の現状に対する考え方と今後の展望

施設の現状に対する提案（利用率の向上等や問題点又は課題）を記入してください。

#### 4 施設を有効活用した事業提案

施設を有効に利活用した地域活性化や健康増進等の事業提案を記入してください。

#### 5 施設の現状に対する問題点及び課題を克服するための方策又は工夫

施設の現状に対する問題点又は課題を克服するための方策又は工夫を記入してください。

#### 6 貴団体の活動等

団体の主な活動（事業）内容と強み（管理運営に与えるメリット）を記入してください。

7 地域や他施設との連携

| 地域や他施設との連携等を記入してください。 |  |
|-----------------------|--|
|                       |  |

8 施設における自主事業計画について記入してください。

| 実施時期 | 内容（事業名、参加予定者数・事業費等） |
|------|---------------------|
|      |                     |
|      |                     |
|      |                     |
|      |                     |
|      |                     |

9 職員の雇用に関する考え方

| 職員の雇用における基本的な考え方や提案等を記入してください。 |
|--------------------------------|
|                                |

## 10 職員配置に関する考え方

職員の配置計画、管理技術や接遇を向上させるための研修計画を記入してください。

## 11 安全管理についての基本方針（事故・防犯・衛生上の対策）

利用者及び職員の安全確保について具体的な対策を記入してください。

## 12 個人情報の保護と情報公開の措置

個人情報の保護と情報公開について具体的な対策を記入してください。

### 13 緊急時の対応

市及び関係機関との連絡体制を記入してください。

### 14 施設の長期維持管理及び安全確保

施設の維持管理を適正に行うための対策を記入してください。

### 15 サービスを向上させるための方策

サービス(情報提供や利便性等)を向上させるための具体的な提案を記入してください。

16 利用者に対する平等性の確保

利用者の意見把握と反映方法を記入してください。

収 支 計 画 書  
(令和 年度)

(単位：円)

| 区 分          |               | 見積額 | 備考 |
|--------------|---------------|-----|----|
| 収<br>入       | 温泉事業収入        |     |    |
|              | その他（温泉以外）事業収入 |     |    |
|              | その他収入等        |     |    |
|              | 合 計 (A)       |     |    |
| 支<br>出       | 人件費           |     |    |
|              | 給与            |     |    |
|              | 給与手当          |     |    |
|              | 一般管理費         |     |    |
|              | 賃金            |     |    |
|              |               |     |    |
|              |               |     |    |
|              | 需用費           |     |    |
|              | 消耗品費          |     |    |
|              | 燃料費           |     |    |
|              | 印刷製本費         |     |    |
|              | 光熱水費          |     |    |
|              | 修繕費           |     |    |
|              |               |     |    |
|              | 役務費           |     |    |
|              | 通信運搬費         |     |    |
|              | 手数料           |     |    |
|              | 委託料           |     |    |
|              | 清掃管理          |     |    |
|              | 警備管理          |     |    |
|              | 設備管理          |     |    |
|              | 備品購入費         |     |    |
|              | 負担金           |     |    |
|              | 合 計 (B)       |     |    |
| 収支 (A) - (B) |               |     |    |

※1 1年間（12 ヶ月）の収支を記入してください。

※2 必要に応じて項目を追加してください。