

No.	資料名	ページ	項目	内容（なるべく簡潔に記入すること）	回答
1	仕様書	4	AI-OCRに関する事項に関する事項	読取を予定している書類毎の読み取り項目数、並びに、期間中の月別の読取想定枚数をご教示ください。	読取を予定している書類毎の読み取り項目数は1～15項目です。期間中の月別の読取想定枚数は1000～2000枚です。
2	仕様書	6	7 動作環境	ネットワーク マイナンバー利用事務系とLGWAN接続系端末間については特定通信での接続は可能でしょうか？特定通信が不可の場合、マイナンバー利用事務系にRPA用のライセンス認証サーバをご用意頂く事は可能でしょうか？	マイナンバー利用事務系とLGWAN接続系端末間については特定通信での接続は不可です。マイナンバー利用事務系にライセンス認証サーバを用意することは可能です。
3	仕様書	2	6 委託業務の内容 (1)業務管理	業務管理 進捗管理や課題管理はどの程度のスパン（週次～月次）でのご報告が必要でしょうか。また、開発をご担当される市職員様と直接のコミュニケーションを取らせて頂いてよろしいのでしょうか。	進捗管理や課題管理は隔週～月次を想定しております。また、開発を担当する職員と直接コミュニケーションを取っていただいております。
	仕様書	5	6 委託業務の内容 (4)実践プログラムの実施	③操作方法レクチャにおいて、実際に業務システム等で実践的な操作演習を想定されていますでしょうか？その場合、提供するライセンス数での研修となり、予定している受講者人数分のライセンスはありませんので、数名単位で受講頂く形になりますがよろしいでしょうか。 また、研修用教材など弊社側で作成する場合、画面キャプチャ等素材等のご提供頂く事になりますが、よろしいでしょうか。もし、一般的な機能演習で良い場合、弊社にて研修用端末を受講者人数分ご用意させて頂く事も可能ですが、いかがでしょうか。	操作方法レクチャにおいては、一般的な機能演習を想定しております。研修方法については、ライセンスの範囲内で数人単位での受講、または1台で複数人が受講することを想定しておりますが、別途、研修用端末を受講者人数分ご用意いただき開催することは可能です。ただし、庁内ネットワークへの接続の必要がある場合は、端末の用意は不要です。また、研修用教材作成のために画面キャプチャ等の素材を提供することも可能です。
	実施要領	24	6 提出書類 7. 企画提案書作成要領 (2) (イ)	様式2・様式3の提出について明記されていませんが、企画提案書と一緒に提出でよろしいでしょうか？	記載が無く、申し訳ございません。 様式2・3は企画提案書と一緒にご提出をお願いします。
	実施要領	2	6 提出書類	上記同様、ISOIEC27001 ISMS 情報セキュリティマネジメントシステム) 又は JISQ15001 (プライバシーマーク制度) の認定証の写し、様式5についても提出期限の表記がありませんが、こちらは参加申込書と一緒に提出でよろしいでしょうか？	記載が無く、申し訳ございません。 認定証の写し・様式5は参加申込書と一緒にご提出をお願いします。
	実施要領	3	6 提出書類等 (2) 日程等	プレゼンテーションはプロジェクター投影か、または提案書類のみでのプレゼンになるか (提案書類のみの場合印刷は必要か)	プレゼンテーションは企画提案書を大型ディスプレイへ投影して実施していただきます。提案書類の印刷は不要です。
	実施要領	1	2 業務の概要	(5) 提案上限額について 提案上限額7,298,000円に対して、内訳はそれぞれ 「ライセンス利用料は：2,348,000 円以内」 「実践プログラムの実施など：4,950,000 円以内」 という意図でしょうか。 いずれかが上記金額を超過した場合でも、提案上限額7,298,000円以内であれば問題無しとみなされるか確認をさせていただきたく思います。	内訳の意図については、お見込みのとおりです。 それぞれの内訳の範囲内でご提案ください。
	実施要領	2	4 参加資格	(7) 国及び地方自治体において同様・類似の業務の受託実績や実施経験について当社は再委託先として国の機関で同様・類似業務を実施した経験がありますが、本プロポーザルの参加資格に該当する実績として認められますでしょうか。	お見込みのとおりです。認めて構いません。