

様式第1号(第7条関係)

収入申告書

年 月 日

佐渡市長 様

住所
氏名 ㊟

私の世帯の 年中の総収入は、次のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

有・無	働いている者の氏名	申請者との続柄	仕事の内容・勤め先(会社名)等	区分	
				収入額	円
				必要経費	円
				収入額	円
				必要経費	円
				収入額	円
				必要経費	円

注1 給与、日雇、内職、農業、事業等の収入の種類ごとにすべて記入してください。

2 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の総額を記入してください。

2 恩給・年金等による収入

有・無	受けている者の氏名	申請者との続柄	受けている恩給・年金等の種類	収入額
				円
				円
				円
				円

注 国民年金、厚生年金、恩給、雇用保険、傷病手当金等の収入の種類ごとにすべて記入してください。

3 仕送りによる収入

有・無	仕送りした者	収入額
	住所	円
	氏名	
	住所	円
	氏名	

4 その他の収入

有・無	区分	内容	収入額
	生命保険等の給付金		円
	財産収入 (土地、家屋の賃借料等)		円
	その他		円

5 扶養の状況

他の世帯に属する市民税課税者の扶養控除又は健康保険において、

☐ 扶養親族となっている

住所
扶養者
氏名 (続柄)

☐ 扶養親族となっていない

(記入上の注意)

- (1) 収入減少を理由に当該申請をする場合は、本年中の収入見込額を、生計困難を理由に当該申請をする場合は、前年中の収入額を記入してください。
- (2) 収入の種類ごとにその有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄も記入してください。
- (3) 記入欄が足りない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入のうえ添付してください。
- (4) 収入のうち証明書等のとれるもの(例えば勤務先の源泉徴収票・給与証明書・給与明細書や各種保険・年金等の源泉徴収票・支払通知書等)の写しは、この申告書に必ず添付してください。

資産申告書

年 月 日

佐渡市長 様

住所
氏名 ㊟

現在の私の世帯の資産の保有状況は、次のとおり相違ありません。

1 不動産

土地			延面積	所有者氏名	所在地	抵当権
	(1) 宅地		m ²			有・無
	(2) 田		m ²			有・無
	(3) 畑		m ²			有・無
	(4) 山林		m ²			有・無
	(5) その他		m ²			有・無
建物	(1) 居 住 用	持ち家 借家・借間 ※いずれかを ○で囲んで ください。	延面積	所有者氏名	所在地	抵当権
						有・無
	(2) その他	有・無			(家賃 円)	有・無

2 現金、預貯金、有価証券等

現金	有・無	円			
預貯金	有・無	預金先	口座番号	口座氏名	預貯金額
有価証券	有・無	種類	額面	評価概算額	
生命保険	有・無	契約先	契約金	保険料	
その他の保険	有・無				

3 負債(借金)

有・無	金額	借入先

(記入上の注意)

- (1) 資産の種類ごとにその有無について○で囲んでください。土地については、借地等の場合も記入してください。
- (2) 有を○で囲んだ資産については、下記に従って記入してください。
 - ① 同じ種類の資産を複数保有している場合は、そのすべてを記入してください。
 - ② 有価証券は、例えば「株券、国債」等と記入し、その評価概算額は、現在売却した場合のおおよその金額を記入してください。
- (3) 記入欄が足りない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入のうえ、添付してください。
- (4) 預貯金証書等の写しは、この申告書に必ず添付してください。

様式第3号(第7条関係)

収入及び資産等の調査に関する同意書

年 月 日

佐渡市長 様

住所
氏名 

介護保険料の減免申請に伴い必要があるときは、私及び私の世帯員の収入若しくは資産の状況又は課税の状況につき、保険者が官公署に対し必要な資料提供を求め、又は銀行、信託会社その他の機関若しくは私の世帯員の雇用主その他の関係人に報告を求めることに同意します。