

氏名 佐渡 太郎 様
現住所 佐渡市千種 2 3 2 番地

発行日 令和 7 年 8 月 2 9 日

記入例

新潟県佐渡市長 渡辺 竜五

調整給付金（不足額給付分）※支給確認書

※ 調整給付金（不足額給付分）とは、令和 6 年に支給した調整給付金（当初給付分）^注の算定に際し、令和 5 年所得等を基にした推計額（令和 6 年分推計所得税額）を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、不足する額を支給するものです。

注：調整給付金（当初給付分）とは、令和 6 年度に実施した所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった（＝定額減税可能額が、令和 6 年分の推計所得税額又は令和 6 年度分の個人住民税所得割額を上回った）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として 1 万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

令和 6 年の所得税（実績額等）及び令和 6 年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和 7 年 1 0 月 3 1 日までに、この確認書と本人確認書類等を返送してください。
審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

オンライン申請でお手続きされる場合は、本確認書の返送は不要です。右記の二次元コードを読み込み、「佐渡市電子申請システム」からお手続きください。

支給方法 口座振込
支給日
支給口座
支給額 〇〇〇〇円
※空欄の場合は、裏面で振込口座を選択してください。



https://apply.e-tumo.jp/city-sado-niigata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=23906

令和 7 年 1 月 1 日時点で当市区町村に住所が無い場合は、二次元バーコードによるオンライン申請は行えません。

（１）調整給付金（不足額給付分）の支給額及び算出式

令和 7 年の所要額	令和 6 年分 所得税分の 控除不足額 (①)	令和 6 年度分 住民税所得割分の 控除不足額 (②)	控除不足額計 (③) (①+②)
	円 +	円 =	円
	注) 「控除不足額」とは、定額減税しきれない額を指します。		↓ 令和 7 年の所要額 (④) (上記③を 1 万円単位に切上げ) 円
支給額	令和 7 年の 所要額 (④)	調整給付金 (当初給付分) 支給額 (令和 6 年)	調整給付金 (不足額給付分) 支給額
	円 -	円 =	円

- ・給付金の計算に重大な相違がある場合、相違のある箇所を添えて令和 7 年 1 0 月 3 1 日までに返送してください。
- ・上記の回答期限までに返送してください。

給付金を辞退される方はこちらにレを記入してください。
また、下部の署名欄もご記入ください。

【私は給付金を受給しません ☐】

支給額や算出式に同意するための署名欄です。必ず記入してください。
確認者が代理人の場合は、代理人の氏名と連絡先を記入してください。
(代理人の氏名等を記載する場合、裏面の代理人の欄も記載してください。)

上記記載内容に異議ありません。

氏名	佐渡 太郎	確認日	令和 7 年〇月△日	日中に連絡可能な 電話番号	0259-XX-XXXX
----	-------	-----	------------	------------------	--------------

※意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

(市区町村使用欄) 受付No.



市区町村
受付印

右ページに続きます

(2) 給付金の振込先口座の変更等

表面上部の「支給口座」に印字が無い場合または、記載されている口座を既に解約しているなどの理由で異なる口座への振込を希望する場合には、以下のいずれか1つのチェック欄（□）にレを記入してください。

□ ①マイナポータル等で登録済みの申請者名義の公金受取口座への振込を希望します。

通帳等の写しは不要

受取口座の **金融機関名、支店名、金融機関コード、支店コード、分類、口座番号、口座名義人** をすべて記入してください。

【受

②を選択した場合、下欄に「金融機関口座確認書類、本人確認書類の両方を必ず添付してください。

ゆうちょ銀行を選択される場合、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

金融機関コード				支店コード			分類	口座番号（右詰めでご記入ください。）						
1	2	3	4	1	2	3	1. 普通 2. 当座	1	2	3	4	5	6	7
金融機関名				支店名			口座名義人	上段（フリガナ）※必ずご記入ください。						
								下段 名義人漢字						
〇〇				〇〇			サト・タロウ							
1. 銀行 5. 協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連				本所 支店 本所 支所 出張所			佐渡 太郎							

（注）金融機関の口座がない、金融機関から著しく離れた場所に住んでいるなど、どうしても口座による受取が出来ない方は、

以下の欄は「**代理人**」が内容確認や受給をする場合のみ記入してください。

代理人になれるのは、同一世帯の構成員、法定代理人（親権者、成年後見人、代理人の審判がなされた保佐人及び補助人）などです。

代理人	代理人氏名	本人との関係	代理人生年月日	代理人現住所
				明治・大正・昭和・平成 年 月 日
上記の者を代理人と認め、調整給付金（不足額給付分）の 確認・請求 受給 確認・請求及び受給 を委任します。 ← 本人確認書類等貼付用紙に添付してください。 ← 委任				署名 本人氏名 佐渡 太郎 (給付金対象の本人が自書)

提出書類

- ✓ 『調整給付金（不足額）』
※ 必要事項をご記入
✓ 氏名、確認
✓ 振込口座（

当てはまるものいずれかに○を記入してください。

- ・ 確認・請求 … 代理人による確認書の確認および請求をする場合
(給付金の振込先は本人のまま)
- ・ 受給 … 確認および請求は本人が行うが、給付金の振込先が代理人となる場合。
- ・ 確認・請求・受給 … 確認書の確認、請求および受給のすべてを代理人が行う場合。

- ✓ 『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』

※ 確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。
□ 本人確認書類等貼付用紙の氏名記入

- ✓ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※ 「(2) 給付金の振込先口座の変更等」で②をチェックした場合のみ添付してください。
※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を2枚目の本人確認書類等貼付用紙に添付してください。

- 『源泉徴収票や確定申告書などの写し（コピー）』

※ 表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な数値がわかる上記書類の写し（コピー）をご用意ください。

※ 各欄の記入漏れ・チェック漏れ、提出書類の不備はありませんか。

（記入漏れ・チェック漏れ、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

本人確認書類等貼付用紙

氏名	佐渡 太郎
----	-------

本人（代理人） 確認書類

本人確認書類の写しを貼り付けてください。

代理人が受給する場合は、本人と代理人それぞれの本人確認書類の写しが必要です。
成年後見人が申請する場合は、登記事項証明書の写しを添付してください。
保佐人・補助人が申請する場合は、登記事項証明書の写しと公的給付の受領に関する代理権目録の写しを添付してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

振込先金融機関の写しを貼り付けてください。

※金融機関名、支店名、口座名義人名（カタカナ）、口座番号が分かるもの。
通帳の表紙をめくった1ページ目の見開きに全ての情報が記載されています。

公金受取口座 未登録の方	マイナンバーカードがあれば、マイナポータルから簡単に公金受取口座を登録いただけます。登録は給付金の支給要件ではありません。 「公金受取口座」の概要および登録はこちら➡ (公金受取口座制度とは) 国民の皆さまが給付金等の受取のための口座をデジタル庁に登録いただく制度です。 今後の各種の申請において、申請書への口座情報の記載や通帳の写しの添付等が不要になります。	
-----------------	---	---

給付金の計算に重大な相違をみつけた場合のみ、相違のあることが分かる関係書類
(源泉徴収票や確定申告書など) の写しを貼り付けてください。

源泉徴収票や確定申告書などの写し
(支給確認書の場合のみ)