

通知番号 第 号	還付請求書													
還付請求金額	110,000 円													
振込先	金融機関	○○	銀行	○○	支店	普通	番号	1	2	3	4	5	6	7
			農協		支所	当座								
		フリガナ	○○ソウゴウショウジ.カ											
	口座名義	○○総合商事株式会社												

ただし、○○○として、上記の金額を請求いたします。

令和〇年〇月〇日

佐渡市長 ○○○○ 様

請求者 住(居)所 〒 952-〇〇〇〇
(所在地) 市千種〇〇〇

氏名 ○○総合商事株式会社
代表取締役 ○○ ○○

電話番号 -

発行責任者及び担当者

発行責任者 役職・氏名 営業部長 ○○ ○○ (連絡先TEL 0259-******)

担当者 役職・氏名 主任 ○○ ○○ (連絡先TEL 0259-******)

※ 振込口座は請求者と同じ名義の口座をご指定ください。

●押印を省略する場合のポイント●

- 「発行責任者及び担当者(同一でも可)」の役職・氏名・連絡先を記載し、メールによる電子ファイル(PDF)、郵送、持参のいずれかの方法で提出してください。(発行元が個人の場合は記載不要)
- 発行責任者は、請求書を発行するにあたり責任を有する方を記入ください。
(必ずしも代表取締役である必要はありません。)
- 担当者は本取引に係る事務担当者としてください。
- メールによる電子ファイル(PDF)で提出する場合は、メールを送信する前に、送付先の間違いがないように市担当課のメールアドレスを確認いただき、
- 確認のため、記載された連絡先に、佐渡市から電話連絡をさせていただく場合があります。