

会 議 録

会議の名称	第1回佐渡市地産地消推進会議
開催日時	令和8年3月26日(木)13時30分～14時30分
場所	金井コミュニティセンター2階大会議室
次第	1. あいさつ 2. アクションプランの作成について 3. その他
会議の公開・非公開 (非公開とした場合は、その理由)	公開
出席者	16名(事務局含む)
会議資料	第4次佐渡市地産地消推進計画アクションプラン
傍聴人の数	1名(報道機関)
備考	発言内容によって、個人が特定される場合があるため名簿は非公開としている。

会議の概要(発言の要旨)	
発言者	課題・発言・結果等
1. あいさつ	
農業政策課 中村課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度に第4次佐渡市地産地消推進計画を策定し、令和7年度よりアクションプランを作成する予定であったが、事務局の都合により令和8年度からになることについて謝罪。</li> <li>・現在、クロネコヤマトと連携した保育園への野菜の配送は順調であると聞いており、この取り組みが全域となるように進めていきたい。</li> <li>・乳児健診(3～4ヶ月)の際に、ファーストおかゆとして2kgのプレゼントを開始した。食を通じて、市が取り組んでいる環境に配慮した農業や農産物の現状、おいしい農産物を保護者にも伝えていきたいと思い始めた事業である。</li> <li>・アクションプランは短期間でできるものではないため、みんなの協力をお願いしたい。</li> </ul>
2. アクションプランの作成について	
農業政策課 松本係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第4次佐渡市地産地消推進計画アクションプランについて説明</li> <li>・農業、水産、林業の分野ごとに実施する取り組み概要について説明</li> <li>・別紙資料をたたき台とし、令和8年度より内容を詰めるとともに、着手できるところから生産拡大に向けて取り組みたい。</li> <li>・アクションプランの作成については、分野ごとに部会を編成し、4月より協議に入り、年3回開催予定の推進会議にて進捗を共有するとともに、意見交換を行いたい。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部会の編成については、市の担当者のほか、農業は JA 佐渡自然栽培研究会、JA 佐渡、振興局農政庁舎、水産は地方卸売市場、振興局水産庁舎、林業は JA 佐渡、振興局農林水産部林業振興課にお願いしたい。</li> <li>・まずは、生産の部分からスタートし、アクションプランの作り込みを行い、進捗に合わせて、加工、流通、販売に関わる関係課、関係機関の協力を得たい。</li> </ul>
A 氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推進会議に参加している職員のほか、生産の栽培技術の面から普及センターの職員にも声をかけても問題ないか</li> </ul>
農業政策課 松本係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題ない。ぜひ、お願いしたい。</li> <li>・県だけでなく、JA 佐渡の営農指導員からも参加してもらえるとありがたい。</li> </ul>
A 氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部会のスケジュールはどのように考えているか。</li> </ul>
農業政策課 松本係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年の遅れを取り戻す必要があるため、開催頻度は多くなると考えている。</li> </ul>
農業政策課 中村課長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部会は市担当にグリップしてもらい、それぞれに開催したい。</li> <li>・その他、推進会議は年3回程度と考えている。</li> </ul>
B 氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・林業には JA 佐渡食茸倶楽部から参加してもらってはどうか。</li> </ul>
C 氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員に話は通しておく。</li> </ul>
農業政策課 松本係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今ほどの部会編成でアクションプラン作成を進めてもよいか</li> </ul>
	異議なし
3. その他	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務局からはその他事項はなし</li> </ul>
	以上で、本日の会議を閉会する。