

指導者[記入者] → 教育事務所窓口 → 教育委員会社会教育課

★ 活動後すみやかに提出をお願いします。

◀ 当日事務所窓口に出してください。お手数をおかけします。 ▶

R8年度 佐渡市地域クラブ活動 活動日誌

[受付 月 日]

活動種目	活動日時	月 日 ~
	活動会場	会場変更の場合

1 参加者 参加人数 ()名 ○出席者にレ点を記入し、人数を記入ください。

NO	出欠	氏名	NO	出欠	氏名	NO	出欠	氏名	NO	出欠	氏名
1			11			21			31		
2			12			22			32		
3			13			23			33		
4			14			24			34		
5			15			25			35		
6			16			26			36		
7			17			27			37		
8			18			28			38		
9			19			29			39		
10			20			30			40		

2 指導者 参加指導者人数 ()名 ○出席者にレ点を記入し、人数を記入ください。

番号	参加指導者名	「認定地域クラブ活動指導者登録申請書兼誓約書」未提出の方は記入ください。		
		住所	連絡先	メールアドレス
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3 活動の内容

4 報告事項

★ 施設に関して (活動後に、電気、水道などの確認をお願いします。)

施設に異常なし 電気確認 窓や戸の施錠確認 水道確認

施設に異常あり **異常の内容**

★ 活動に関して

異常なし
 異常あり けが、病気 事故 災害 その他 ()

※ 別紙「事故報告書」に記入して、活動日誌と共に提出ください。

教育委員会
 連絡等

OMAIL、FAXでも受け付けておりますので、よろしくお願いします。

連絡	佐渡市教育委員会	952-1292 佐渡市千種232番地	[佐渡市役所内]
TEL	58-7356	FAX 58-7357	MAIL shakyo@city.sado.niigata.jp