

令和8年10月1日採用 佐渡市フルタイム会計年度任用職員採用試験 受験案内

令和8年7月1日
佐 渡 市
新潟県佐渡市千種232番地
TEL0259-63-3111

佐渡市フルタイム会計年度任用職員採用試験を次により行います。

1 職種、受験資格、採用予定人数

職 種	任用期間	勤務時間	業務内容	受験資格等	採用予定 人数	勤務先
一般事務	令和8年10月 1日から 令和9年3月 31日まで	午前8時30分 から 午後5時30分 まで (うち、実勤務 7時間45分)	窓口または 一般行政事 務	平成20年 4月1日以前に 生まれた方	若干名	市役所 本庁舎、 各市民 センター など

※ 会計年度任用職員とは、4月1日から翌年3月31日までの期間において任用される職員です。勤務成績等により再度の任用の可能性があります。

◎ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない方
- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 佐渡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

2 試験の日時および会場

区 分	日 時	会 場
筆記試験 面接試験	令和8年8月30日(日曜日) 受付時間 午前8時30分から午前8時45分まで 試験開始 午前9時から(予定)	佐渡市役所本庁舎 (佐渡市千種232番地)

3 合格の発表

区 分	時 期	方 法
最 終 合 格 者	令和8年9月下旬の予定	佐渡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するほか、受験者に合否を通知します。

4 合格から採用まで

最終合格者を採用することとし、令和8年10月1日以降を最初の採用の日とします。

5 試験の方法

区分	試験種別	該当職種	内容
筆記試験	事務能力基礎試験	一般事務	国語(日本語)能力、数的処理能力について択一式による筆記試験を行います。
	作文試験		課題の理解力、思考力および表現力等について、筆記試験を行います。
面接試験	個別面接試験		個別の面接を行います。

6 給与

給与は、佐渡市会計年度任用職員の給与等に関する条例等の規定により支給します。

職種	給料月額
一般事務	月額 196,900円

※ また、手当として期末手当及び勤勉手当が、状況により通勤手当等のほか、勤続期間により退職時に退職手当が支給されます。

7 受験手続

(1) 受験申込方法

- ・ **原則としてオンライン申請（インターネットによる申込み）で申し込んでください。**（インターネットを利用できない方は、7月22日（水）までに総務課人事係までお問い合わせください。）
- ・ オンライン申請は、以下の二次元コードからアクセスし、お申し込みください。データの不具合等により内容の確認が困難な場合は、書面での提出をお願いする場合があります。
- ・ 障害者手帳をお持ちの方が受験される場合は、障害者手帳の写しを提出してください。

※必ず佐渡市ホームページ等で受験案内をご確認のうえ、お申し込みください。



オンライン申請



佐渡市ホームページ

(2) 受付期間および受付時間

令和8年7月1日（水曜日）から令和8年7月29日（水曜日）まで

※オンライン申請で、7月29日（水曜日）午後5時30分までに正常に到達したもののみを有効とします。正常に到達しない場合は受験できない場合もありますので、ご注意ください。

(3) お問い合わせ先

〒952-1292 佐渡市千種232番地 佐渡市 総務部 総務課 人事係
電話 0259(63)3111 内線325

(4) その他

- ・ 試験内容の通知は、試験日の1週間前までに、申込時のメールアドレスへの電子メール、またはご住所への郵送にて送付します。
- ・ 提出書類の不備不足等があり、指定する期日までに必要な書類が提出されない場合は、受験申込みを受理できない場合があります。