

受給資格認定申請書の記入要領

申請書の記入にあたっては、この記入要領と別紙「記入例」を参考にしてください。

「申請者(本人)」欄及び「保護者」欄については、それぞれ自筆をお願いします。

記入の際は黒ボールペンを使用してください。

提出された個人情報については本事業のみに使用し、その他の目的には使用しません。

《申請者(本人)》欄

現在、高等学校に在籍している生徒、または高等学校卒業後に大学進学を目指して浪人中の方が申請者となります。

- 住所：申請日における住所と郵便番号を記入してください。
- 氏名：氏名にはふりがなを記入してください。
- 電話番号：申請者と連絡が取れる電話番号を記入してください。携帯電話がある場合には、携帯電話番号も記入してください。
- 年齢：申請日における満年齢を記入してください。
- 卒業(見込)高校名・科：申請日時点で在籍する高校名・科を記入してください。
- 進学希望の大学・学部：申請日時点で進学を希望する大学・学部を第3志望まで記入してください。
- 修学年限：希望する大学の修学年限を記入してください。

《保護者》欄

- 申請者の保護者氏名等を記入してください。
- 電話番号：携帯電話がある場合には、携帯電話番号も記入してください。
- 続柄：申請者との関係を記入してください。(父、母等)

※申請者による不正受給等があった場合、保護者は申請者に代わって返還義務を負います。ご了承のうえ、署名をお願いします。

《メールアドレス》欄

通知等は紙文書を郵送しますが、事前に連絡ができるよう、申請者または保護者のメールアドレスを記入してください。