

令和9年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

1. 助成申請に際して提出する書類

	書類名	一般	コミセン	留意事項・注意点
1	申請書(別記様式第1号及び別表)	◎	◎	原本を提出。
2	事業実施主体規約	◎	◎	コピーで可。
3	事業実施主体の令和8年度事業計画及び予算書	◎	◎	コピーで可。
4	金額積算根拠(見積書等)	◎	◎	コピーで可。購入備品の品番は必ず明記のこと。
5	事業内容に関する資料	◎	◎	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
6	土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	○	◎	コピーで可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。 土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチ や簡易倉庫については提出不要。
7	公図	○	◎	コピーで可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。 土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチ や簡易倉庫については提出不要。
8	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)	-	◎	コピーで可。
9	財源に関する資料 (資金積立計画等)	-	◎	コピーで可。一般財源等充当額の財源がわかる根拠資料 (預金通帳のコピー等)。
10	議事録(総会資料等)	-	◎	コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地区 住民の総意がわかる資料 (当該箇所をマーキングをすること。)

表中の印は ◎＝必須、○＝内容によっては必要、－＝不要