

1. 事業実施主体

1. 組織の名称			
2. 所在地	〒 ー 佐渡市		
3. 代表者氏名	電話		
4. 結成年月日	年	月	日
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域 人 (年 月現在)		

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備、
コミュニティセンターの建設と備品の整備 等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

例) 事業実施主体の住民全体等

「事業の完了」は、以下の(予定)日です。

納品・検収が完了(設備の整備の場合)、所有権保存登記が完了(コミセンの場合)

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業の場合、事業の事前準備等のスケジュールを記載してください。
一般コミュニティ助成事業は記入不要。

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後 20 日以内

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。